

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
освіти і науки
Запорізької міської ради
від 28.11.2016 № 752р.

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
"ЗАПОРІЗЬКА СІЧ"
ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Запоріжжя

2016

I. Загальні положення

1.1. Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області – це загальноосвітній навчальний заклад I - III ступенів, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, з дошкільним підрозділом для дітей віком від двох до шести (семи) років, де забезпечується догляд за ними, розвиток, виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та позашкільним підрозділом, який забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

1.2. Статут "Школи-комплексу краєзнавчо-екологічного навчання та виховання №43" первинно затверджено та зареєстровано рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 18.08.1994 №324/2 у зв'язку з об'єднанням середньої школи №43 та дитячого дошкільного закладу №41.

Зміна назви "Школа-комплекс краєзнавчо-екологічного навчання та виховання №43" на назву "Міський загальноосвітній комплекс патріотичного виховання дітей та молоді "Запорізька Січ" здійснена рішенням Запорізької міської ради від 21.10.2000 № 19 "Про реорганізацію школи-комплексу краєзнавчо-екологічного навчання та виховання №43 та Запорізького міського клубу юних моряків та річковиків в міський загальноосвітній комплекс патріотичного виховання дітей та молоді "Запорізька Січ".

Зміна назви "Міський загальноосвітній комплекс патріотичного виховання дітей та молоді "Запорізька Січ" на назву "Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області" здійснена рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.11.2004 №452/23 "Про затвердження та реєстрацію Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.12.2003 №433/2 "Про передачу приміщень та майна клубів за місцем проживання, підпорядкованих управлінню житлового господарства, в оперативне управління управлінню освіти Запорізької міської ради" до складу комплексу включено позашкільний підрозділ – клуб дітей, юнацтва та молоді "Солярис"

Статут Запорізького навчально-виховного комплексу "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.11.2005 №425/2 та зареєстрованого 13.01.2006 Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради номер запису

11031050002002574.

Після державної реєстрації нової редакції Статуту Запорізького навчально-виховного комплексу "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.3. Повна назва навчального закладу: Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області.

Скорочена назва навчального закладу: ЗНВК "Запорізька Січ".

1.4. Місце знаходження Запорізького навчально-виховного комплексу "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області: 69017, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Січі, буд. 3.

1.5. Запорізький навчально-виховний комплекс "Запорізька Січ" військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області (далі - комплекс) є юридичною особою, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має печатку із зображенням герба, штамп, вивіску зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою, в разі необхідності може відкривати рахунки в органах Державного казначейства.

1.6. Засновником (власником) комплексу є територіальна громада в особі Запорізької міської ради.

1.7. Органом управління комплексу є Департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - територіальний відділ освіти Вознесенівського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Вознесенівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради здійснюють фінансування комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюють їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.8. Комплекс – це навчальний заклад, який складається з трьох підрозділів: дошкільного, позашкільного та шкільного, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти.

1.9. Комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про

позашкільну освіту", "Про дошкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 (із змінами), Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 (із змінами), Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433 (із змінами), Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.10. Головною метою комплексу є забезпечення реалізації права громадян відповідної території на здобуття дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти, розвиток і формування особистості, зміцнення здоров'я.

1.11. Головними завданнями комплексу є:

виховання громадянина України;

створення умов для здобуття безперервної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка до подальшої освіти та трудової діяльності;

вивчення світової культури, передусім через засвоєння культурної спадщини українського народу та інших народів;

безперервна освіта та виховання, при яких поєднується висока інтелектуальність та інтелігентність, духовність та фізичне здоров'я, моральність та професійна компетентність;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

адаптація підростаючого покоління до нових соціально-економічних умов, професійна орієнтація з урахуванням становлення ринкових відносин; підготовка учнів до подальшого навчання у вищих навчальних закладах, трудової діяльності, розвиток потреби й уміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, відповідальності за свої дії;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців, формування навичок безпечної поведінки;

розвиток особистості учня, вихованця його здібностей і обдарувань на основі їх раннього виявлення, індивідуального підходу;

розвиток творчого мислення, стійкого інтересу до навчання, прагнення до знань, потреби в самоосвіті та самовихованні;

створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів та вихованців у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів, задоволення потреб дітей та молоді у додатковій освіті;

створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку, формування гармонійної особистості; оволодіння учнями, вихованцями системою наукових знань про природу, людину і суспільство з урахуванням їх вікових особливостей;

підготовка молоді до служби в Збройних Силах України, навчання в закладах Міністерства з надзвичайних ситуацій України, Міністерства внутрішніх справ України тощо;

забезпечення системності проведення педагогічних та психологічних діагностичних спостережень за дитиною на всіх вікових етапах розвитку з метою профілактики та корекції відхилень і вад у навчанні та розвитку;

психологічний супровід управлінського та начально-виховного процесу, створення умов для взаємодії педагогів та учнів на засадах спільної діяльності і партнерства, їхнього особистісного та професійного росту;

формування психологічної культури батьків, оптимізація методів і форм взаємодії адміністрації комплексу, педагогічного колективу та батьків;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

організація належних санітарно-гігієнічних умов, сприятливих для формування дитячого організму; забезпечення умов для вибору форм, методів навчання, що відповідають стану здоров'я та навчальній здатності дитини.

1.12. Комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.13. Комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

збереження життя та здоров'я дітей;

дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;

дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.14. У комплексі навчання відбувається українською мовою, запроваджено військово-спортивний профіль. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття інших профілів навчання у старшій школі. Мова навчання і виховання у позашкільному підрозділі визначається статтею 20 Закону України "Про засади державної мовної політики".

1.15. Комплекс згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником або за його дорученням департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради, в межах коштів виділених на дані цілі;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

укладати угоди з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України (в межах кошторисних призначень);

за погодженням та з дозволу власника розширювати мережу гуртків позашкільного підрозділу;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу власника;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

фінансування позашкільного підрозділу комплексу відповідно до його структури;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

встановлювати форму для учнів у відповідності до військово-спортивного профілю;

надавати додаткові освітні послуги.

1.16. Форми і методи організації методичної роботи у комплексі встановлюються щорічно наказом директора комплексу та враховують особливості методичної роботи у всіх структурних підрозділах.

1.17. У навчальному закладі функціонують медична та психологічна служби.

1.18. Практичні психологи комплексу мають статус педагогічних працівників, якщо інше не встановлено чинним законодавством. В рамках психологічного супроводу:

надається консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків;

формується система просвітницько-пропагандистської роботи з підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу;

проводиться психолого-профілактична робота з учнями та вихованцями щодо формування орієнтації на здоровий спосіб життя та захист їх психічного здоров'я, профілактики негативних проявів в їх середовищі;

здійснюється організаційно-методична, психодіагностична, корекційно-відновлювальна, розвиваюча та консультаційна робота.

1.19. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

II. Структура комплексу

2.1. Структура комплексу визначається концепцією особистісно-орієнтованого навчання, дотримання принципів наступності, системності, диференціації та індивідуалізації навчально-виховного процесу, забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку учнів, вихованців у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям через систематичний психолого-педагогічний супровід дитини, вивчення перспектив її розвитку протягом всього періоду перебування дитини в закладі.

Згідно угод комплекс може входити до складу освітнього комплексу з вищими навчальними закладами як самостійна освітня установа.

2.2. Мікрорайон для комплексу не встановлюється. Учні зараховуються до навчального закладу незалежно від місця проживання.

2.3. У складі комплексу функціонують три підрозділи: дошкільний, позашкільний та шкільний:

2.3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної

2.3.2. Шкільний підрозділ забезпечують рівень загальноосвітньої підготовки учнів, згідно з вимогами Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

2.3.3. Позашкільний підрозділ забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, створює умови для соціального захисту та організації

змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.4. Між підрозділами комплексу забезпечується єдність і взаємозв'язок, наступність мети, методів, засобів, організаційних форм навчання і виховання.

2.5. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох років до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.6. Діяльність дошкільного підрозділу направлена на:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти;
- збереження та зміцнення фізичного і психологічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та наступності між дошкільними

групами і початковою школою.

2.7. На кожний навчальний рік формується мережа груп дошкільного підрозділу, режим роботи груп та тривалість перебування в них дітей встановлюється у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.8. Групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові, різновікові), відповідно до нормативів наповнюваності, встановленими законодавством України, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах. У дошкільному підрозділі комплексу функціонують групи загального розвитку, можуть функціонувати групи короткотривалого перебування, в які зараховуються діти віком від 2 років.

2.9. Навчально-виховний комплекс розрахований на дві одновікові та дві різновікові групи загального розвитку з денним режимом перебування дітей.

2.10. Режим роботи груп, тривалість перебування в них дітей встановлюється засновником.

2.11. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, встановленими законодавством, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.12. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України. У межах максимально допустимої кількості занять та їх тривалості можуть надаватися додаткові освітні послуги, які формуються виходячи із головної мети, завдань комплексу і відповідно до запитів батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Головною метою шкільного підрозділу є надання кожному учневі освіти відповідно до ступеню навчання, потенціалу кожної дитини, її здібностей і інтересів; оволодіння кожним учнем максимально можливим рівнем навченості та розвитку у відповідності до вимог державного стандарту освіти.

2.14. Класи у шкільному підрозділі комплексу формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району

згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв.

2.15. Індивідуальне навчання учнів та навчання учнів екстерном у комплексі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.16. У комплексі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

2.17. Наповнюваність класів, груп, поділ класів при вивченні окремих предметів визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. При наявності фінансових можливостей за рахунок коштів місцевого бюджету або додаткових асигнувань може встановлюватися менша наповненість класів і груп.

2.18. Позашкільний підрозділ забезпечує реалізацію державної політики в сфері позашкільної освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті.

2.19. До складу позашкільного підрозділу входять: клуб моряків і річників, клуб дітей, юнацтва та молоді "Соляріс".

2.20. Позашкільний підрозділ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

2.21. Навчально-виховний процес у позашкільному підрозділі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими в установленому порядку.

2.22. Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у позашкільному підрозділі визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором комплексу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу.

2.21. У позашкільному підрозділі відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі напрямки: фізкультурно-спортивний,

військово-патріотичний, науково-технічний, художньо-естетичний, гуманітарний та інші.

2.22. Індивідуальне та групове навчання у позашкільному підрозділі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах.

III. Комплектування груп дошкільного підрозділу комплексу, гуртків, груп, інших творчих об'єднань позашкільного підрозділу комплексу та зарахування учнів до шкільного підрозділу комплексу та їх відрахування

3.1. Прийом дітей до дошкільного підрозділу комплексу здійснюється директором комплексу протягом календарного року на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ; довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення; довідки про щеплення, згідно направлення до дошкільного навчального закладу, що видається органом управління освітою, який здійснює електронний облік дітей дошкільного віку.

3.2. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного підрозділу навчального закладу.

3.3. Зарахування учнів та вихованців до позашкільного підрозділу може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі. Для зарахування вихованців до окремих гуртків (спортивного, хореографічного, спортивно-технічного) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному гуртку.

До позашкільного навчального підрозділу зараховуються учні віком від 4 до 18 років.

3.4. Зарахування учнів (вихованців) до комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.5. Зарахування учнів до 10-11 класів відповідно до профілю комплексу здійснюється з урахуванням групи здоров'я (основна та підготовча) на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків, (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів учнів.

3.6. Кількість учнів у комплексі встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3.7. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до комплексу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. Переведення учнів комплексу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до комплексу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.11. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу комплексу може здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;

у разі несплати без поважних причин батьками та особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців;

у разі відсутності дитини протягом 2-х місяців без поважної причини.

За дитиною зберігається місце у комплексі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків, у літній період.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з комплексу. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини із дошкільного підрозділу комплексу не менше 10 календарних днів.

3.12. Переведення дітей дошкільного підрозділу комплексу з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи розвитку.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес шкільного підрозділу, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання або спеціалізації навчального закладу.

Робочий навчальний план шкільного підрозділу комплексу затверджується територіальним відділом освіти Вознесенівського району.

У вигляді додатку до робочого навчального плану додається програмне забезпечення.

Комплекс працює за 5-денним робочим тижнем з вихідним днем у суботу та неділю, якщо інше не визначено у робочому навчальному плані комплексу, має право складати індивідуальні та експериментальні навчальні плани за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.3. Відповідно до робочого навчального плану шкільного підрозділу педагогічні працівники комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Комплекс здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання.

Можливе запровадження індивідуальної форми навчання та створення умов для учнів, які бажають прискорено закінчити комплекс. Бажаючим учням надається право, проходження державної підсумкової атестації у формі екстернату. Індивідуальне навчання та екстернат у комплексі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

4.5. План роботи дошкільного підрозділу комплексу складається на навчальний рік та оздоровчий період і є складовою частиною річного плану роботи комплексу.

4.6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Комплекс має право обирати програму (програми) розвитку дітей дошкільного віку із затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.7. Щоденна кількість і послідовність занять дошкільного підрозділу (спеціально організованих форм освітнього процесу, що відповідають віковим можливостям вихованців згідно із санітарним законодавством України) визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до програми (програм) розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, з урахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором комплексу.

4.8. Комплекс обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту",

"Про дошкільну освіту" та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

4.9. Комплекс може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним підрозділом комплексу у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.10. Навчальний рік у шкільному підрозділі комплексу починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік у дошкільному підрозділі комплексу починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, оздоровчий період: 1 червня - 31 серпня. Позашкільний підрозділ організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня. У канікулярні, вихідні та святкові дні проводиться робота у формі змагань, зльотів, профільних та фізкультурно-оздоровчих таборів.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного підрозділу комплексу.

4.11. Структура навчального року у шкільному підрозділі (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюються комплексом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

4.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року у шкільному підрозділі комплексу не може становити менш як 30 календарних днів.

4.13. Тривалість уроків у шкільному підрозділі комплексу становить: у 1 класах - 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району та територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби України.

4.14. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11 класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

4.15. Шкільний підрозділ комплексу може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

4.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у шкільному

підрозділі комплексу визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього та четвертого уроку) - 20 хвилин.

Тижневий режим роботи комплексу фіксується у розкладі навчальних занять.

4.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання не задаються.

4.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.19. Навчально-виховний процес у позашкільному підрозділі комплексу здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими органом управління комплексу.

4.20. Навчальні програми позашкільного підрозділу комплексу можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

4.21. Тривалість одного заняття в позашкільному підрозділі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються робочим режимом щоденної роботи комплексу.

4.22. У позашкільному підрозділі гуртки за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: гуртки за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртка, його кількісний склад, кількість годин для опанування

програм тощо.

4.23. Позашкільний підрозділ працює згідно з розкладом навчальних занять, затверджених директором комплексу. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та навантаження керівників гуртків тощо.

4.24. Позашкільний підрозділ організовує роботу гуртків у приміщеннях школи, дошкільного підрозділу, клубі "Соляріс", на території клубу юних моряків та річників.

V. Оцінювання навчальних досягнень учнів комплексу

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів комплексу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. Комплекс може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з територіальним відділом освіти Вознесенівського району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах комплексу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

5.7. За результатами навчання учням (випускникам) комплексу видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас) комплексу, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

5.9. Учням, які закінчили старшу школу комплексу, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

5.10. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

5.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники III ступеня комплексу - Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня комплексу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу в комплексі встановлюються відповідно до чинного законодавства.

5.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів комплексу.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам комплексу свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, територіальним відділом освіти Вознесенівського району.

VI. Виховний процес у комплексі

6.1. Виховання учнів, вихованців, слухачів у комплексі здійснюється під час проведення уроків, занять дошкільного підрозділу, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у комплексі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У комплексі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів комплексу до вступу в будь-які об'єднання

громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у комплексі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту комплексу.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців, слухачів забороняється.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у комплексі є:
учні, вихованці, слухачі;
адміністративні працівники;
педагогічні працівники;
медичні працівники;
психологи, бібліотекарі;
помічники вихователів;
інші спеціалісти;
батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом.

7.3. Учні, вихованці, слухачі мають право на:
отримання дошкільної, загальної (початкової, базової, повної) освіти у відповідності до Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
участь у науково-дослідницькій, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;
користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою комплексу;
доступ до інформації з усіх галузей знань;
отримання додаткових платних освітніх послуг, особливі умови утримання (на умовах платних послуг відповідно до законодавства України);
участь у роботі органів громадського самоврядування комплексу;
участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, вихованців;
участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану згідно діючих нормативних вимог;
безоплатне медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі комплексу;

додаткові консультаційні послуги вчителів для усунення прогалин у знаннях, які виникли не з вини учня, а також для розвитку індивідуальних здібностей учня.

7.4. Учні зобов'язані:

виконувати Правила поведінки учнів та вихованців комплексу "Запорізька Січ";

наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку комплексу;

знати розклад уроків та обов'язково слідкувати за змінами у ньому; не допускати запізнь на заняття, пропусків занять без поважних причин;

бережливо ставитись до громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;

брати посильну участь у різних видах суспільно-корисної трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я;

дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, правил дорожнього руху, контролювати власну поведінку таким чином, щоб не створювати ситуації небезпечні для власного здоров'я та здоров'я оточуючих людей;

дбати про особисту гігієну та охайний зовнішній вигляд у відповідності до вимог, визначених у Правилах поведінки учнів та вихованців комплексу "Запорізька Січ".

7.5. Педагогічними працівниками комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

7.7. До педагогічної діяльності у навчально-виховному комплексі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.8. Педагогічне навантаження педагогічних працівників - час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу з дітьми. Педагогічне навантаження визначається на підставі законодавства України.

7.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником комплексу і затверджується органом управління комплексом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів комплексу протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом навчально-виховного комплексу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.10. Керівник комплексу призначає керівників структурних підрозділів, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку комплексу та статутом закладу.

7.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчально-виховного комплексу, здійснюється лише за їх згодою.

7.12. Педагогічні працівники навчально-виховного комплексу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "педагог - організатор - методист", "вихователь-методист", "керівник гуртка-методист" та інші.

7.13. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, вихованців та тих, що не суперечать законодавчій і нормативній базі Міністерства освіти і науки України;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
участь у роботі органів громадського самоврядування комплексу;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
на житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
премії, пільги, доплати, матеріальне заохочення, встановлені в загальному порядку.

7.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог та державних стандартів;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу комплексу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів, вихованців повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, до батьків, жінки, старших за віком;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю;

виконувати Статут комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, свої функціональні обов'язки, правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, правила протипожежної безпеки;

виконувати накази і розпорядження керівника комплексу, органів управління освітою;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного підрозділу навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

брати участь у роботі педагогічної ради.

7.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку комплексу, не виконують посадових обов'язків, умов колективної угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

7.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази комплексу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування комплексу та у відповідних державних, судових органах.

7.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

дотримуватись режиму роботи комплексу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психологічний стан дітей, дотримуватись фізично обумовленого режиму життя дітей; створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

поважно ставитись і виховувати поважне ставлення у дітей до працівників комплексу.

7.19. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, комплекс може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Відвідування дитиною дошкільного підрозділу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

VIII. Організація харчування дітей та учнів у комплексі

8.1. Комплекс забезпечує збалансоване харчування дітей дошкільного віку та початкової школи необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти за погодженням з центральними органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

8.2. Режим харчування дітей у дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи підрозділу, тривалості перебування в ньому дітей.

8.3. Для дітей, які перебувають у дошкільному підрозділі комплексу менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

8.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини дошкільного віку визначається Кабінетом Міністрів України.

8.5. Безоплатне одноразове харчування учнів початкової школи, учнів 1-11 класів, які користуються пільгами та учнів, сім'ї яких потрапили в складне матеріальне становище, здійснюється відповідно до Положення про порядок харчування учнів загальноосвітніх шкіл м. Запоріжжя.

8.6. В комплексі здійснюється додаткове харчування дітей за додаткову батьківську плату на підставі заяви.

IX. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку

9.1. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі комплексу здійснюється на безоплатній основі комунальною установою "6-а міська клінічна лікарня" та медичними працівниками, які входять до штату комплексу, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

9.2. До основних обов'язків медичних працівників комплексу належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників комплексу

9.3. Комплекс надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

Х. Управління комплексом

10.1. Управління комплексом здійснюється його засновником, органом управління комплексом.

10.2. Безпосереднє керівництво комплексом здійснює його директор. Директором комплексу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

10.3. Директор комплексу призначається на посаду та звільняється директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради згідно із законодавством України. Директор діє на контрактній основі.

10.4. Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління комплексом. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідно до чинного законодавства.

10.5. Директор комплексу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

координує роботу всіх підрозділів комплексу, забезпечує безперервність та послідовність освітнього процесу, наступність ступенів навчання;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, рівня загальної середньої освіти вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, реалізації права на здобуття позашкільної освіти, як складової системи безперервної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за реалізацію завдань дошкільної освіти, загальної середньої освіти та позашкільної освіти;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном комплексу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють; контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

вирішує питання прийому та відрахування учнів, вихованців;

призначає керівників структурних підрозділів, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

визначає повноваження керівників структурних підрозділів комплексу у відповідності до діючого законодавства;

за поданням керівників підрозділів приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідних категорій;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчального закладу (крім педагогічних працівників);

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

діє від імені навчального закладу, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях, судах та інших органах;

укладає господарські та інші угоди у межах своїх повноважень;

видає доручення учасникам навчально-виховного процесу на виконання відповідних функцій (в межах своєї компетенції);

відкриває рахунки у банках;

користується правом розпорядження коштів та організовує виконання кошторису;

забезпечує моральне заохочення творчої праці та ініціативи працівників у межах своєї компетенції;

має право на викладацьку роботу за фахом згідно кваліфікаційної категорії та педагогічного звання з тижневим навантаженням до 0,5 ставки на тиждень, заміну уроків, лекційно-семінарську, науково-методичну роботу;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників комплексу, Положення про моральне та матеріальне стимулювання працівників комплексу, інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, органом управління комплексом, Статутом комплексу, Контрактом до повноважень директора комплексу;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

10.6. Директор комплексу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління комплексом.

10.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

10.8. Педагогічна рада розглядає питання: удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи комплексу, підсумків і актуальних аспектів навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

варіативної складової робочого навчального плану; переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності комплексу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників комплексу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників комплексу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

10.9. Органом громадського самоврядування комплексу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим статутом, положенням про загальні збори (конференцію) колективу комплексу колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

10.10. У комплексі за рішенням загальних зборів (конференції) колективу комплексу можуть створюватися і діяти рада комплексу, діяльність якої регулюється цим статутом та положенням про раду комплексу, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

До складу ради комплексу обираються представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

10.11. Члени піклувальної ради комплексу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування комплексу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

XI. Матеріально-технічна база

11.1. Матеріально-технічна база комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі комплексу.

11.2. Майно комплексу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту комплексу та укладених ним угод.

11.3. Комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

11.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база комплексу складається із навчальних кабінетів, ігрових та спальних кімнат, а також спортивної, музичної та актової зали, бібліотеки, архіву, медичних, комп'ютерних кабінетів, харчоблоку, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та обслуговуючого персоналу, кабінетів адміністративних та педагогічних працівників, навчально-тренувальної бази з плавзасобами, стрілецького тиру, спортивного майданчика та єдиної загальновійськової смуги перешкод, майстерні та інших приміщень.

11.6. Комплекс має земельну ділянку, на якій розміщуються: зона відпочинку, павільйони, спортивні майданчики, тощо.

ХІІ. Фінансово-господарська діяльність

12.1. Фінансово-господарська діяльність комплексу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту" та інших нормативно-правових актів.

Фінансування комплексу здійснюється за дорученням засновника департаментом освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Вознесенівського району відповідно до законодавства.

12.2. Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється на основі його кошторису.

12.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

12.3.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету.

12.3.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

кошти єдиного цільового фонду міської ради;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

12.4. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування комплексу не зменшується. Бюджетне асигнування комплексу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

12.5. Комплекс є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих комплексом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення комплексу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи комплексу передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

Доходи (прибутки) комплексу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комплексу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у комплексі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального

органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За рішенням органу управління комплексом бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

12.7. Комплекс має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб. Оренда приміщень комплексу допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та вихованців, роботи педагогічних працівників, і тільки за згодою власника.

12.8. Штатний розпис комплексу встановлюється департаментом освіти і науки Запорізької міської ради, виходячи з об'єктивних потреб комплексу у коштах з урахуванням основних економічних показників, обсягу роботи, що виконується та штатної чисельності працівників. Оплата праці працівників комплексу, до складу якого входять дошкільний, позашкільний та загальноосвітній навчальний заклад як структурні підрозділи застосовуються умови оплати праці, передбачені для відповідного типу закладу. Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у випадках, коли передбаченими штатними нормативами не може бути забезпечено нормальне функціонування комплексу, відповідні штатні одиниці посад можуть бути введені за рішенням засновника з виділенням для цього необхідного фонду оплати праці.

12.9. Звітність про діяльність комплексу ведеться відповідно до законодавства.

ХІІІ. Контроль за діяльністю комплексу

13.1. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

13.2. Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюють: центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, департамент освіти і науки Запорізької міської ради та територіальний відділ освіти Вознесенівського району.

13.3. Основною формою державного контролю за діяльністю комплексу є державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати державної атестації оприлюднюються.

13.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або органу управління освітою, підпорядкованого Запорізькій обласній державній адміністрації.

13.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комплексу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і

періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою комплексу, проводяться його власником відповідно до законодавства.

XIV. Міжнародне співробітництво

14.1. Комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

14.2. Комплекс має право відповідно до законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

14.3. Участь комплексу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

XV. Реорганізація або ліквідація комплексу

15.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комплексу приймає засновник або суд.

15.2. Реорганізація комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

15.3. Ліквідація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

Засновник приймає рішення щодо майна комплексу, що залишилось.

15.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання комплексу переходять до правонаступників відповідно до законодавства України .

15.5. При реорганізації чи ліквідації комплексу дітям дошкільного віку, учням та вихованцям які навчаються у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

