

Запорізький навчально-виховний комплекс «Запорізька Січ» військово-спортивного профілю Запорізької міської ради Запорізької області

«Затверджено»

Директор ЗНВК «Запорізька Січ»

Л.О. Ганжа

Наказ від _____ № _____

ІНСТРУКЦІЯ № _____

З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС РОБОТИ В НАВЧАЛЬНОМУ КАБІНЕТІ ЗНВК «ЗАПОРІЗЬКА СІЧ»

м.Запоріжжя

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. До занять в кабінеті допускаються особи, що не мають медичних протипоказань, пройшли спеціальне навчання та ознайомлені з інструкціями з охорони праці.

1.2. Кожен учень повинен знати й виконувати правила безпечної праці в навчальному кабінеті.

1.3. Небезпечні випадки під час роботи в кабінеті трапляються внаслідок :

- дрібних порізів гострим інструментом;
- поранення ніг інструментом, що впав;
- поранення внаслідок неправильного поводження з інструментом (вимірвальним, робочим).

1.4. При виконанні робіт в кабінеті слід: дотримуватися технологічної дисципліни, дбайливо ставитися до устаткування, інструменту, матеріалів, утримувати в чистоті робоче місце.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ УРОКУ

2.1. Учні входять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

2.2. На першому занятті ознайомитися у кабінеті з написами, плакатами, знаками безпеки, схемою евакуації, правилами безпечної праці учнів.

2.3. Привести у порядок робоче місце.

2.4. На робочому місці не має бути нічого зайвого.

2.5. Коли вчитель входить в клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять.

2.6. Не приступати до виконання завдання, коли що-небудь не зрозуміло.

2.7. Про помічені недоліки, несправності повідомити вчителя.

2.8. За кожним учнем у кожному кабінеті закріплено окреме місце. Пересідати на інше місце без дозволу вчителя заборонено. За проханням вчителя, учень повинен пересісти на інше місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС УРОКУ

3.1. Під час уроку не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

3.2. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.

3.3. Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя, які стосуються навчання та правил поведінки.

3.4. Під час відповіді на запитання вчителя, учень повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

3.5. Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.

3.6. На уроці учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

3.7. Заборонено відволікати вчителя під час уроку питаннями, які не стосуються цього уроку чи освітнього процесу.

3.8. Користуватися справним інструментом і за призначенням.

3.9. Не відволікатися під час роботи.

3.10. Дбайливо ставитися до обладнання, інструментів, пристроїв, матеріалів.

3.11. У разі, якщо учень під час уроку використовує гаджети (смартфон, телефон,

планшет) не для освітнього процесу та не реагує на зауваження, вчитель (педагог) має право забрати його в учня та за власним рішенням повернути власнику після уроку. У разі якщо учень допустив грубе порушення з використанням гаджета, педагог має право віддати його адміністрації або особисто батькам (іншим законним представникам) цього учня.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Закінчити виконання роботи. У разі необхідності здати зошит або роботу на перевірку.

4.2. Прибрати робоче місце (на парті, під партою та під стільцем) від сміття та іншого бруду, який з'явився під час уроку, привести себе в порядок, зібрати речі у портфель.

4.3. У разі наявності домашнього завдання, обов'язково записати його у щоденник.

4.4. З кабінету виходити з дозволу вчителя.

5. ДІЇ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку травм на уроці негайно повідомити вчителя.

5.2. При нещасних випадках з іншими учасниками освітнього процесу (іншими учнями, вчителем) негайно повідомити дорослих, які знаходяться найближче до тебе.

5.3. У разі пожежі або іншої надзвичайної ситуації слухайся вчителя, не панікуй та дотримуйся всіх необхідних правил.

(посада керівника підрозділу)

(підпис)

(ПІБ)

Узгоджено:

Відповідальний за загальний
контроль з питань ОП

(підпис)

(ПІБ)