



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ «ЗАПОРІЗЬКА СІЧ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Н А К А З

09.10.2024

м. Запоріжжя

№113 к/тр

**Про затвердження списків педагогічних
працівників, які атестуються
у 2024-2025 навчальному році**

На виконання ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Положення про Сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. №1094), наказу Центрального відділу освіти Запорізької міської ради від 19.09.2024 №106 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти, підпорядкованих Центральному відділу освіти у 2024-2025 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, що атестуються у 2024-2025 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 2)
3. Косиській Ользі, секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, що атестуються на сайті закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олену Белоконову.

Директор

Лариса ГАНЖА

З наказом ознайомлені:

	Олена БЕЛОКОНОВА	09.10.2024
	Анастасія ВОРОБИОВА	09.10.2024
	Віра ДОЦЕНКО	09.10.2024
	Ольга КОСИНСЬКА	09.10.2024
	Галина КАСЪЯНОВА	09.10.2024
	Ауріка КАЦАСВА	09.10.2024
	Олена МЕЛЕНТЬСВА	09.10.2024
	Ганна ОПАШКО	09.10.2024
	Людмила ПОТУПАЛЕНКО	09.10.2024
	Ярослав ПЕРТАЯ	09.10.2024
	Ірина СЕРБІНА	09.10.2024
	Олена ЧУБАТОВА	09.10.2024

СПИСОК

педагогічних працівників Запорізької гімназії «Запорізька Січ», які атестуються у 2024-2025 навчальному році

№ п/п	ПІБ	Посада	Осно в/сумісн	Відомості про освіту (коли і що закінчив, кваліфікація, спеціальність), відповідно до диплому	На що претендує
1.	Олена БЕЛОКОНОВА	Заступник директора з НВР	Осн.	Бердянський державний педагогічний інститут, 1990 рік, кваліфікація «викладач педагогіки та психології», спеціальність «педагогіка та психологія»	Відповідність займаній посаді
2.	Анастасія ВОРОБІЙОВА	Учитель інформатики	Осн.	Запорізький педколедж, 2009 вчитель іноз..мови, інформатики початкової школи, Запорізький державний університет, 2014р. Психолог, викладач вищого навч.закл	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
3.	Віра ДОЦЕНКО	Учитель початкових класів	Осн.	Запорізьке педучилище №1, 1987 вчитель початкових класів, Запорізький державний університет, 2001, викладач фізичного виховання та спорту	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
4.	Галина КАС'ЯНОВА	Педагог-організатор	Осн.	Запорізький державний університет, 1997р. , Філолог, викладач української мови та літератури	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
5.	Ауріка КАЦАСВА	Учитель хімії	Осн.	Запорізький національний університет, 2011, 2012 викладач біології, вчитель біології та хімії, викладач універ та вищих навчальних закладів	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
6.	Олена МЕЛЕНТЬЄВА	Заступник директора з НВР	Осн.	Запорізький машинобудівний інститут, 1989, інженер електромеханік	Відповідність займаній посаді
7.	Ганна ОПАШКО	Учитель географії	Осн.	Мелітопольський державний педуніверситет, 2023 Вчитель геграфії та іноземної мови (англійська)	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
8.	Людмила	Заступник директора з	Осн.	Запорізький державний університет, 1989р.,	Відповідність займаній посаді

	ПОТУПАЛЕНКО	НВР		філолог, викладач російської мови та літератури	
9.	Людмила ПОТУПАЛЕНКО	Вихователь ГПД	Осн.	Запорізький державний університет, 1989р., філолог, викладач російської мови та літератури	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
10.	Ярослав ПЕРТАЯ	Керівник гуртка	Осн.	Запорізький національний університет, 2020 економічна кібернетика.	Встановлення 12 тарифного розряду
11	Ірина СЕРБІНА	Музичний керівник	Осн.	Запорізький державний університет, 1999 філолог, викладач німецької мови	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
12	Ірина СЕРБІНА	Вихователь ГПД	Осн.	Запорізький державний університет, 1999 філолог, викладач німецької мови	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
13	Олена ЧУБАТОВА	Заступник директора з НВР	Осн.	Запорізький державний університет, 1999р., філолог, викладач української мови та літератури	Відповідність займаній посаді

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії:

1. Функціональні обов'язки голови атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює робітникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Голова Атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до педагогічних працівників, для відповідної категорії;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- затверджувати план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;

2. Функціональні обов'язки заступника голови атестаційної комісії

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- скласти план підготовки та проведення атестації;
- слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
- підготувати накази: про проведення атестації педагогічних працівників; про затвердження рішень Атестаційної комісії за підсумками атестації.
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації;
- підготувати графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності.

3. Функціональні обов'язки секретаря атестаційної комісії:

Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:

- вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- надавати документи до атестаційної комісії II рівня; (за потреби)
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
 - атестаційних листів;
 - протоколів засідань атестаційної комісії;
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії та відповідати за їх присутність;
- регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії;
- унаочнювати інформацію про хід атестації;
- збирати матеріали щодо проведення атестації, педагогів, які атестуються.

4. Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

4.1. Вимоги до членів атестаційної комісії:

4.1.1. Фахові вимоги:

- вища педагогічна освіта;
- стаж педагогічної роботи не менш ніж 5 років;

- для практичних робітників закладів освіти – наявність кваліфікаційної категорії;
- володіння нормативно-правовою базою атестації;
- орієнтація в проблемах розвитку регіональної системи освіти;
- володіння формами та методами отримання, аналізу й узагальнення інформації в межах компетенції робітника.

4.1.2. Комунікативні вимоги:

Член атестаційної комісії повинен мати комунікативну культуру, яка проявляється в умінні реалізовувати на практиці гуманістичне особистісно-орієнтоване відношення в ситуаціях професійної діяльності. При цьому враховується:

- наявність «установки» на реалізацію здібностей кожного педагогічного працівника, який атестується, створення комфортного мікроклімату в процесі атестації;
- готовність до співпраці;
- володіння методами вирішення конфліктних ситуацій;
- мовна культура.

4.2. Права та обов'язки членів Атестаційної комісії:

4.2.1. Члени Атестаційної комісії мають право:

- отримувати необхідну інформацію в межах своєї компетенції;
- залучати до процедури атестації експертів;
- проводити співбесіди з вчителями, які атестуються;
- брати участь у роботі Атестаційної комісії в робочий час;
- визначати алгоритми діяльності комісії, періодичність її засідань, процедуру прийняття рішення, форму протоколу та іншої документації, не регламентованої нормативними документами;
- виступати в ролі експертів в межах своєї компетенції .

4.2.2. Члени Атестаційної комісії зобов'язані:

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;
- сприяти максимальній достовірності експертизи;
- захищати права педагогів, які атестуються.