



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАПОРІЗЬКА СІЧ»
ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

09.10.2023

м.Запоріжжя

№ 112к/тр

**Про затвердження списків педагогічних
працівників, які атестуються
у 2023-2024 навчальному році**

На виконання ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Положення про Сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. №1094), наказу Центрального відділу освіти Запорізької міської ради від 19.09.2023 №106 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти, підпорядкованих Центральному відділу освіти у 2023-2024 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 2)
3. Косиській Ользі, секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, що атестуються на сайті закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олену Белоконову.

Директор ЗНВК «Запорізька Міч»

Лариса ГАНЖА

СПИСОК
педагогічних працівників ЗНВК «Запорізька Січ», які атестацію
у 2023-2024 навчальному році

№ п/п	ПІБ	Посада	Основ/сумісн	Відомості про освіту (коли і що закінчив, кваліфікація, спеціальність), відповідно до диплому	На що претендує
1.	Белоконова Олена Миколаївна	Учитель основ здоров'я	Осн.	Бердянський державний педагогічний інститут, 1990 рік, кваліфікація «викладач педагогіки та психології», спеціальність «педагогіка та психологія»	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»
2.	Журавльов Олександр Анатолійович	Учитель фізики	Осн.	Запорізький державний педінститут, 1980, учитель фізики та математики	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист»
3.	Качура Світлана Володимирівна	Учитель української мови та літератури	Осн.	Запорізький державний університет, 1995р. викладач російської мови та літератури	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»
4.	Макаренко Олена Петрівна	Учитель зарубіжної літератури	Осн.	Запорізький державний університет, 2008, філолог; викладач російської мови та літератури; викладач англійської мови	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
5.	Марусенко Катерина Петрівна	Вчитель закладу дошкільної освіти	Осн.	Запорізький національний університет, 2022р. , дошкільна освіта, вихователь закладу дошкільної освіти. КЗ «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» 2023, логопедія, викладач ЗВО зі спеціальності, вчитель-логопед, психолог	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
6.	Руденко Тетяна	Асистент	Осн.	Запорізький державний	Встановлення 12

	Анатоліївна	учителя		університет, 1994, філолог, викладач російської мови та літератури	тарифного розряду
7.	Тур Марина Володимирівна	Учитель математики	Осн.	Бердянський державний педагогічний інститут, 2002 рік, вчитель математики та основ економіки	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»
8.	Тр'янська Тетяна Миколаївна	Учитель української мови та літератури	Осн.	Запорізький державний університет, 1995р., викладач української мови та літератури	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «учитель- методист»
9.	Чубатова Олена Станіславівна	Учитель української мови та літератури	Осн.	Запорізький державний університет, 1999р., філолог, викладач української мови та літератури	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»
10.	Чубатова Олена Станіславівна	Керівник гуртка	Осн.	Запорізький державний університет, 1999р., філолог, викладач української мови та літератури	Відповідність раніше встановленому 12 тарифному розряду

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії:

1. Функціональні обов'язки голови атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює робітникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Голова Атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити членів атестаційної комісії з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до педагогічних працівників, для відповідної категорії;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- затверджувати план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;

2. Функціональні обов'язки заступника голови атестаційної комісії

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- скласти план підготовки та проведення атестації;
- слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
- підготувати накази: про проведення атестації педагогічних працівників; про затвердження рішень Атестаційної комісії за підсумками атестації.
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації;
- підготувати графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності.

3. Функціональні обов'язки секретаря атестаційної комісії:

Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:

- вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- надавати документи до атестаційної комісії II рівня щодо атестації педагогічних працівників;
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
 - атестаційних листів;
 - протоколів засідань атестаційної комісії;
 - наказів щодо проведення атестації;
 - витягів з протоколів (підготовку матеріалів до атестаційної комісії II рівня);
- складати графіки засідань атестаційної комісії.
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії та відповідати за їх присутність.
- регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії.
- унаочнювати інформацію про хід атестації.
- збирати матеріали щодо проведення атестації, педагогів, які атестуються.
- вчасно інформувати педагогів, які атестуються, про зміни, доповнення до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;

- готувати проект наказу про підсумки атестації: про присвоєння (відповідність) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

4. Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

4.1. Вимоги до членів атестаційної комісії:

4.1.1. Фахові вимоги:

- вища педагогічна освіта;
- стаж педагогічної роботи не менш ніж 5 років;
- для практичних робітників закладів освіти – наявність кваліфікаційної категорії;
- володіння нормативно-правовою базою атестації;
- орієнтація в проблемах розвитку регіональної системи освіти;
- володіння формами та методами отримання, аналізу й узагальнення інформації в межах компетенції робітника.

4.1.2. Комунікативні вимоги:

Член атестаційної комісії повинен мати комунікативну культуру, яка проявляється в умінні реалізовувати на практиці гуманістичне особистісно-орієнтоване відношення в ситуаціях професійної діяльності. При цьому враховується:

- наявність «установки» на реалізацію здібностей кожного педагогічного працівника, який атестується, створення комфортного мікроклімату в процесі атестації;
- готовність до співпраці;
- володіння методами вирішення конфліктних ситуацій;
- мовна культура.

4.2. Права та обов'язки членів Атестаційної комісії:

4.2.1. Члени Атестаційної комісії мають право:

- отримувати необхідну інформацію в межах своєї компетенції;
- залучати до процедури атестації експертів;
- проводити співбесіди з вчителями, які атестуються;
- брати участь у роботі Атестаційної комісії в робочий час;
- визначати алгоритми діяльності комісії, періодичність її засідань, процедуру прийняття рішення, форму протоколу та іншої документації, не регламентованої нормативними документами;
- виступати в ролі експертів в межах своєї компетенції .

4.2.2. Члени Атестаційної комісії зобов'язані:

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;
- сприяти максимальній достовірності експертизи;
- захищати права педагогів, які атестуються.