



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ «ЗАПОРІЗЬКА СІЧ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Н А К А З

08.10.2025

м. Запоріжжя

№210 к/тр

**Про затвердження списків педагогічних
працівників, які атестуються
у 2025-2026 навчальному році**

На виконання ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Положення про Сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. №1094), наказу Центрального відділу освіти Запорізької міської ради від 17.09.2025 №443к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти, підпорядкованих Центральному відділу освіти у 2025-2026 навчальному році». з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, що атестуються у 2025-2026 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії (додаток 2)
3. Косиській Ользі, секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, що атестуються на сайті закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Олену Белоконову.

Директор

Лариса ГАНЖА

З наказом ознайомлені:

	Олена БСЛОКОНОВА	08.10.2025
	Володимир БСЛЕНКОВ	08.10.2025
	Кирило ВОЛОВИЧ	08.10.2025
	Артур ЗАГОРУЛЬКО	0 8.10.2025
	Вікторія ДЕМЧИШИНА	08.10.2025
	Ольга КОСИНСЬКА	08.10.2025
	Світлана КОВАЛЕВСЬКА	08.10.2025
	Олег КОБИЛЯНСЬКИЙ	08.10.2025
	Тетяна ЛУКАЧЕВИЧ	0 8.10.2025
	Олексій ЛЮБИМОВ	08.10.2025
	Олена МЕЛЕНТЬЄВА	08.10.2025
	Альона СОЛОНСЬКА	08.10.2025
	Ольга СОРОКІНА	08.10.2025
	Василь СТАХНІК	0 8.10.2025
	Марина ТУР	08.10.2025
	Андрій ЧЕРНОІВАНЕНКО	0 8.10.2025
	Олена ЧУБАТОВА	08.10.2025

Списки
педагогів Запорізької гімназії «Запорізька Січ», які атестуються
у 2025- 2026 навчальному році

№ п/п	ПІБ	Посада	На що претендує
1.	Демчишина Вікторія Еммануїлівна	Педагог- організатор	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та раніше присвоєному званню «педагог- організатор-методист»
2	Демчишина Вікторія Еммануїлівна	Учитель математики	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
3	Демчишина Вікторія Еммануїлівна	Керівник гуртка	Встановлення 12 тарифного розряду
4	Косинська Ольга Василівна	Асистент учителя	Встановлення 12 тарифного розряду
5	Лукачевич Тетяна Вікторівна	Асистент учителя	Встановлення 12 тарифного розряду
6	Лукачевич Тетяна Вікторівна	Бібліотекар	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»
7	Ковалевська Світлана Дмитріна	Соціальний педагог	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
8	Солонська Альона Сергіївна	Учитель початкових класів	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та раніше присвоєному званню «вчитель – методист»
9	Солонська Альона Сергіївна	Вихователь ГПД	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та раніше присвоєному званню «старший вихователь»
10	Стахнік Василь Степанович	Вчитель мистецтва	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»
11	Беленков Володимир Сергійович	Керівник гуртка	Відповідність 12 тарифного розряду, присвоєння звання «керівник гуртка-методист»
12	Волович Кирило Сергійович	Керівник гуртка	Встановлення 12 тарифного розряду
13	Загорулько Артур Олександрович	Керівник гуртка	Встановлення 12 тарифного розряду
14	Кобилянський Олег Іванович	Керівник гуртка	Відповідність раніше встановленому 10 розряду
15	Любмов Олексій Олексійович	Керівник гуртка	Встановлення 12 тарифного розряду
16	Чорноіваненко Андрій Федорович	Керівник гуртка	Встановлення 12 тарифного розряду

Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії:

1. Функціональні обов'язки голови атестаційної комісії:

Голова атестаційної комісії організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює робітникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Голова Атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до педагогічних працівників, для відповідної категорії;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- затверджувати план роботи атестаційної комісії, графік засідань комісії, відвідування занять, графік проведення атестації тощо;
- готувати та проводити засідання атестаційної комісії;

2. Функціональні обов'язки заступника голови атестаційної комісії

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний:

- скласти план підготовки та проведення атестації;
- слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної комісії;
- підготувати накази: про проведення атестації педагогічних працівників; про затвердження рішень Атестаційної комісії за підсумками атестації.
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації;
- підготувати графік проведення творчих звітів, відкритих уроків, засідань комісії тощо;
- забезпечити методичну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються;
- виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності.

3. Функціональні обов'язки секретаря атестаційної комісії:

Секретар атестаційної комісії відповідає за організацію та технічну роботу з підготовки й проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:

- вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- надавати документи до атестаційної комісії II рівня; (за потреби)
- нести відповідальність за оформлення наступних документів:
 - атестаційних листів;
 - протоколів засідань атестаційної комісії;
- запрошувати членів атестаційної комісії на засідання комісії та відповідати за їх присутність;
- регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії;
- унаочнювати інформацію про хід атестації;
- збирати матеріали щодо проведення атестації, педагогів, які атестуються.

4. Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії

4.1. Вимоги до членів атестаційної комісії:

4.1.1. Фахові вимоги:

- вища педагогічна освіта;
- стаж педагогічної роботи не менш ніж 5 років;

- для практичних робітників закладів освіти – наявність кваліфікаційної категорії;
- володіння нормативно-правовою базою атестації;
- орієнтація в проблемах розвитку регіональної системи освіти;
- володіння формами та методами отримання, аналізу й узагальнення інформації в межах компетенції робітника.

4.1.2. Комунікативні вимоги:

Член атестаційної комісії повинен мати комунікативну культуру, яка проявляється в умінні реалізовувати на практиці гуманістичне особистісно-орієнтоване відношення в ситуаціях професійної діяльності. При цьому враховується:

- наявність «установки» на реалізацію здібностей кожного педагогічного працівника, який атестується, створення комфортного мікроклімату в процесі атестації;
- готовність до співпраці;
- володіння методами вирішення конфліктних ситуацій;
- мовна культура.

4.2. Права та обов'язки членів Атестаційної комісії:

4.2.1. Члени Атестаційної комісії мають право:

- отримувати необхідну інформацію в межах своєї компетенції;
- залучати до процедури атестації експертів;
- проводити співбесіди з вчителями, які атестуються;
- брати участь у роботі Атестаційної комісії в робочий час;
- визначати алгоритми діяльності комісії, періодичність її засідань, процедуру прийняття рішення, форму протоколу та іншої документації, не регламентованої нормативними документами;
- виступати в ролі експертів в межах своєї компетенції .

4.2.2. Члени Атестаційної комісії зобов'язані:

- забезпечувати об'єктивність прийняття рішення в межах своєї компетентності;
- сприяти максимальній достовірності експертизи;
- захищати права педагогів, які атестуються.