ЗМІСТ

Розділ I **ВСТУП**

1.1. Аналіз роботи гімназії за 2025-2026 навчальний рік.

1.2. Мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності гімназії на 2026-2027 навчальний рік

Розділ II **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

2.1.3. Охорона праці у закладі освіти

2.1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

2.1.6. Цивільний захист

2.1.7. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

2.1.8. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

.

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

2.2.2. План роботи практичного психолога (1-9 класи)

2.2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

2.2.4. Робота з профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

2.3.3. Забезпечення умов для розвитку інтелектуальної, творчої та пошукової діяльності всіх учасників освітнього процесу

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Розділ III **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. План-графік здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти

3.2. Функціонування системи оцінювання результатів навчання, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання

Розділ IV **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

4.1. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов’язків між керівниками школи

4.2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
4.3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
4.4. Виховний процес у закладі освіти
4.4.1. План виховної роботи на 2026-2027н.р.
4.4.2. Профорієнтаційна робота
4.4.3. Співпраця із батьками здобувачів освіти

Розділ V **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1. Педагогічні ради
5.2. Наради при директорі
5.3. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчальної роботи

5.4**. Контрольно-аналітична діяльність**
5.4.1. Внутрішній контроль освітнього процесу
5.4.2. Графік адміністративного контролю за станом викладання предметів
5.4.3. Перспективний графік черговості вивчення стану викладання предметів
5.4.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у позашкільному підрозділі

5.5.5. Контроль за діяльністю шкільної бібліотеки

Розділ 1. Вступ

1.1. Аналіз роботи школи за 2025-2026 навчальний рік

У 2025-2026 навчальному році робота гімназії була спрямована на виконання Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про позашкільну освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, реалізацію державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту.

Відповідно до рішення Ради оборони Запорізької області від 26.08.2025 №207 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», рішення педагогічної ради гімназії (протокол від 12.08.2025 №1) наказу Запорізької гімназії «Запорізька Січ» від 12.08.2025 №62/р «Про введення в дію рішення педагогічної ради від 12.08.2025 освітній процес у гімназії організується у режимі поєднання очної форми навчання та очної форми з використанням технологій дистанційного навчання (далі змішаний режим освітнього процесу) на час дій правового режиму воєнного стану.

Стан і розвиток шкільної мережі.

Педагогічним колективом закладу проведено певну роботу щодо збереження та розвитку шкільної мережі. Запорізька гімназія «Запорізька Січ» поєднує дошкільний підрозділ, школу, позашкільний підрозділ.. На початок 2025-2026 навчального року було відкрито 10 класів, з них 1-4-х – 3 класи; 5-9-х –7 класів. Загальна кількість учнів – 285.

Шкільна мережа	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість класів/учнів	18/434	17/400	15/342	10/286	10/285
Середня наповнюваність	24,1	23,5	22,8	28,6	28,5

Кадрове забезпечення

Кадрове склад (школа)

Педагогічні працівники					*Освіта*			*Категорія (без кер. гуртків)*				*Звання*				*Стаж роботи*							
вчителі	Пр.психолог	Соц.педагог	Педагог-організатор	***Всього***	Повна вища	Базова вища	Неповна вища	вища	І категорія	ІІ категорія	спеціаліст	Вчитель- методист	Старший вч	Заслуж. вчитель	Майстер спорту	До 3 років	%	Від 3 до 10 років	%	Від 10 до 20 років	%	20 років і більше	%
21	1	1	3	26	26	1	0	13	5	6	2	3	6	0	0	2	8%	3	11%	5	19%	16	62%

Декретна відпустка: Мирошніченко Є.Ф. (вчитель початкових класів), Борутенко М.В (асистент вчителя).

Сусісники: Грицай О.І. (фізична культура), Дехтяренко С.Г. (хімія), Карабут Г.А. (фізика), Лукачевич А.Ф. (технології)

Кадровий склад (позашкільний підрозділ)

Педагогічні працівники				*Освіта*				*Категорія, розряд*				*Звання*	*Стаж роботи*									
Заступник директора	Керівники гуртків	Методист	Всього	Повна вища	Бакалавр	Неповна вища	Серед.спец	вища	12 тариф. розряд	11 тариф. розряд	10 тариф. розряд	Керівник гуртка - методист	До 3 років	%	До 10 років	%	До 20 років	%	До 30 років	%	Більше 30 р.	%
1	12	1	14	11	0	0	1	1	7	5	1	0	5	37	2	14	2	14	3	21	2	14

Декретна відпустка: Горошко А.Ю.

Результати навчального року

У 2025/2026 навчальному році заплановано 175 навчальних днів – проведено 175 днів.

Відповідно до рішення Ради оборони Запорізької області від 26.08.2025 №207 «Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Запорізькій області», наказу Запорізької гімназії «Запорізька Січ» від 12.08.2025 №62/р «Про введення в дію рішення педагогічної ради від 12.08.2025 освітній процес у гімназії організується у режимі поєднання очної форми навчання та очної форми з використанням технологій дистанційного навчання (далі змішаний режим освітнього процесу) на час дій правового режиму воєнного стану.

В гімназії «Запорізька Січ» створено умови для запровадження різних форм здобуття освіти та для якісного виконання навчальних програм. Укриття закладу освіти на 142 місця. Площа укриття 390,69 кв.м. Загальна кількість учнів, які зможуть використовувати укриття 250 осіб для навчання оф лайн. Також, укриття зможе використовувати позашкільний підрозділ гімназії, який входить до структури закладу. В укритті обладнано 5 окремих навчальних класів Є медичний кабінет, їдальня, кімната психолога, санітарно-гігієнічні кімнати та окремі

санітарно-гігієнічні кімнати для маломобільних груп населення, гардероб, технічні приміщення. Всі навчальні кабінети обладнані TV та підключені до інтернету. 100% педагогічних працівників забезпечено ПК. Освітній процес організовано у дві зміни за очною формою зі змішаним режимом навчання (наказ від 26.08.2025 №84/р.).

Наказом по гімназії від 28.08.2025 № 89/р в закладі запроваджено ведення електронного журналу на платформі NZ, який є головним засобом комунікації та інформування. Синхронний режим здійснюється за допомогою сервісів ZOOM, Meet. Асинхронний режим - через платформу «Нові знання» з використанням платформ Google Classroom, Telegram, Messenger, Viber. Синхронний режим - за допомогою сервісів Zoom, Meet. Для проведення уроків вчителями використовуються матеріали платформи Всеукраїнська школа онлайн та онлайн-ресурси платформ https://miyklas.com.ua, https://vseosvita.ua/ ,https://learningapps.org/, https://jamboard.google.com/, https://quizizz.com/ та ін. Для організації зворотного зв'язку з учнями на платформі Classroom кожним вчителем своєчасно розміщуються навчальні матеріали та матеріали домашніх завдань. Ведеться щоденний моніторинг відвідування занять (google таблиця). Проміжні результати навчальної діяльності учнів обговорено на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.10.2025 №6). Для інформування батьків здобувачів освіти про перебіг та результати навчання дітей використовуються: 1) електронний журнал, електронний щоденник; 2) Viber-групи; 3) індивідуальна робота; 4) батьківські збори у форматі zoom конференцій; 5) спілкування через E-mail.

Для організації співпраці з батьками дітей з ООП використовуються: 1) електронний журнал, електронний щоденник; 2) Viber-групи; 3) індивідуальна робота; 4) спілкування у форматі zoom конференцій; 4) спілкування через E-mail.

З метою подолання освітніх втрат наказом по гімназії від 26.08.2025 № 85/р на початок 2025-2026 н.р. запроваджено корегувальне навчання. Організовано проведення вчителями-предметниками протягом навчального року індивідуальних та групових консультацій для учнів 5-9 класів за рахунок невідпрацьованих 5 хв навчального заняття.

Таким чином, РНП та змістовна частина навчальних програм за 2025/20265 н.р. виконана.

Результати навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання.

Таблиця успішності учнів за 2025-2026 н.р.

	Всього	
	кількість	**%**
1. Учнів на початок року	285	
- прибуло	8	
- вибуло	5	
2. На кінець навчального року	288	
3. Не атестованих з усіх предметів	-	

4. Атестовано (5 кл. – 9 кл.)	**201**	
5. Рівні навчальних досягнень		
- початковий	25	12%
- середній	80	40%
- достатній	70	35%
- високий	26	13%
6. Якість знань	96	48%
7. Успішність	176	88%
8. Нагороджено похвальним листом	16	
9.Видано свідоцтва з відзнакою	4	

На кінець року в гімназії навчалося 288 учнів, з них атестованих з них 201 учнів 5-9 класів.

1) Якість знань, тобто відсоток учнів, які навчаються на високому та достатньому рівнях складає 48%.
2) Успішність, тобто відсоток учнів, які навчаються на рівнях вищих ніж початковий, складає 88%.
3) 25 учнів закінчили навчальний рік на початковому рівні.
4) Не атестованих і визнаних такими, що вибули із Запорізької гімназії «Запорізька Січ» - 0
5) Кількість випускників 9 класу, які не атестовані та випущені зі школи з табелем успішності - 0.
6) Кількість учнів на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж) – 0.
7) Інклюзивних класів - 4. В них навчаються 7 учнів з ООП.

Аналіз навчальної роботи початкової школи за 2025-2026 навчальний рік.

Початкова школа Запорізької гімназії «Запорізька Січ» складається з 3 класів: 1-А, 3-А (інклюзивний, наказ від 26.08.2025 № 81/р «Про організацію роботи класів з інклюзивною формою навчання у 2025/2026 н.р.»), 4-А клас. Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2025/2026 навчальний рік та річного плану роботи гімназії. Для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти працювали класи повного дня . Реалізація інваріантної й варіативної складової навчального плану здійснювалася за типовими державними програмами. Освітню програму школи І ступеня складено відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2018р. № 87:

для 1 класу - за Типовою освітньою програмою для 1-2 класів (Савченко О.Я. 1-2 клас), затвердженою наказом МОН України від 12.08.2022 № 743-22;

для 3-4 за Типовими освітньою програмою для 3-4 класів (Савченко О.Я. 3-4 клас), затвердженими наказом МОН України від 12.08.2022 №

743-22.

У 2025/2026 навчальному році заплановано і проведено 175 навчальних днів. Відповідно до наказу від 12.08.2025 № 62/р «Про введення в дію рішення педагогічної раджи від 12.08.2025 освітній процес у гімназії організувати з очною формою зі змішаним режимом навчання» з 01.09.2025 освітній процес для здобувачів освіти в ЗГ «Запорізькій Січ» організовано в очній формі зі змішаним режимом навчання . Освітній процес відбувався виключно в укритті, яке відповідає усім нормам по забезпеченню безпечного освітнього середовища та здійснювався з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їхніх освітніх потреб. В рамках академічної свободи форми організації освітнього процесу визначалися педагогічною радою закладу з врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із запровадженням правового режиму воєнного стану. З урахуванням місткості укриття цивільного захисту, учні 1, 3, 4 класів навчалися офлайн 5 днів на тиждень. Під час змішаного навчання уроки починалися о 8.10 і закінчувалися о 12.00. З 12.00 організована робота змішаної групи продовжного дня.

Навчальний план для здобувачів освіти 1 класу та 3-4 класів ґрунтувався на Типовому навчальному плані для 1-2 класів та 3-4 класів початкової школи Типової освітньої програми (Савченко О.Я.) та встановлював погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначав гранично допустиме тижневе навантаження учнів, передбачав реалізацію освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти через структурування змісту початкової освіти на засадах інтегрованого підходу у навчанні. Навчальний план мав інваріантний і варіативний складники. Інваріантний складник є обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форми власності. Варіативний складник навчального плану розподілено закладом самостійно. Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти, додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, проведення індивідуальних консультацій та групових занять внесені до інваріантної складової та розподілено наступним чином: у 2-4 класах – 1 година на вивчення української мови. При визначенні гранично допустимого навантаження учнів враховано санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 1 класі 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. Розподіл навчальних годин за темами, розділами, вибір форм і методів навчання вчителями початкових класів визначено самостійно, з урахуванням конкретних умов роботи та забезпеченням водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у освітній програмі.

Під час перевірки питання виконання навчальних планів і програм було встановлено, що всі програми, методичні посібники, якими користуються вчителі, є в переліку програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням українською мовою у 2025/2026 н. р. та мають гриф МОН України. Розбіжностей між кількістю проведених та запланованих у календарних планах уроків, складених на виконання державних програм з усіх предметів навчального плану, не виявлено. Загальна кількість діагностувальних робіт з кожного предмета та їх оцінювання здійснено згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 № 813. На кінець навчального року навчальний план виконано в повному обсязі. У зв'язку з чим надолуження освітніх втрат в 1, 3, 4 класах не проводилося.

Виходячи з можливостей закладу, був складений розклад уроків, доведено його до відома учнів, батьків та вчителів шляхом розміщення на сайті школи, у класних спільнотах. Учасники освітнього процесу завжди оперативно були інформовані про зміни в розкладі, роботі закладу, окремих педагогів, про внесення змін до освітнього процесу вище згаданими засобами комунікації.

Для організації зворотного зв'язку з учнями на платформі Classroom кожним вчителем своєчасно розміщувались навчальні матеріали та

матеріали домашніх завдань. Здійснювався щоденний моніторинг відвідування занять (google таблиця). Для інформування батьків здобувачів освіти про перебіг та результати навчання дітей використовувався: електронний журнал, Viber- групи, індивідуальна робота, батьківські збори у форматі Zoom конференцій, електронні пошти.

Учителями під час організації освітнього процесу в очній формі були адаптовані календарні плани з навчальних предметів задля уникнення перевантаження учнів.

Вчителі мали можливість проводити тестування, контролювати, систематизувати, оцінювати діяльність учнів, переглядати результати виконання вправ, застосовувати різні форми оцінювання, коментувати й організовувати ефективне спілкування з учнями в режимі реального часу. Для проведення діагностувальних робіт використовували сервіси «Всеосвіта», «На урок», Google-Classroom, які дозволяли збирати відповіді учнів і потім проводити автоматичне оцінювання результатів тестування.

Класними керівниками проведено:

− інструктажі для батьків та учнів щодо організації навчання за дистанційними технологіями та надано роз`яснювальну інформацію щодо виконання завдань під час змішаної форми навчання у Viber-групах та на платформі Classroom, zoom, тощо.

Як і минулого року, під час дистанційного навчання, виникали проблеми:

- -не всі учні працюють активно на платформах дистанційного навчання;
- -проблема відсутності доступу до Інтернету у деяких учнів та контролю з боку батьків;
- -є група учнів, яким складно навчатися в таких умовах, їм необхідна підтримка та контроль збоку батьків і вчителів;
- виявилися несформованими навички самоосвіти; навчання вдома вимагає значно вищого рівня мотивації і самодисципліни;
- проблема відсутності чи застарілості комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення в сім'ях.

Для вирішення всіх проблем було оргаізовано взаємодію з дітьми, батьками. Проведенні заходи дали позитивний результат і покращили організацію навчання та зворотній зв'язок, а саме, виконання домашніх завдань учнями, що навчаються за змішаною формою.

Перевірка електронних журналів на платформі «Мрія» та зіставлення записів у них із календарним плануванням вчителів (станом на 08.06.2026) показали, що в журналах ведеться чіткий облік усіх видів діяльності учнів, які підлягають оцінюванню.

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», листів Міністерства освіти і науки України: лист МОН № 1/17526-25 від 22.08.25 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 13.08.2025 № 1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/ інтегрованих курсів ЗЗСО у 2025/2026 начальному році» у закладі продовжено роботу щодо упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу.

Учителі 2-4-х класів якісно та ефективно впроваджували реформу НУШ в освітній процес. Колеги активно займалися самоосвітою в сенсі нових освітніх трендів; проходили онлайн-курси, вебінари, що пропонували українські проєкти.

Важливою складовою управлінського контролю є вивчення стану викладання базових дисциплін. Відповідно плану внутрішньошкільного контролю здійснено перевірку стану викладання предметів (складено довідки і видано накази): фізична культура 06.11.2025 № 127/р; математика 28.11.2025 № 133/р; українська мова 29.12.2025 № 142/р; літературне читання 29.12.2025 № 143/р; про результати перевірки електронних класних журналів 02.01.2026 № 07/р, 08.06.2026 № 53/р ; аналіз навчальних досягнень учнів початкової школи за І семестр 2025/2026 н.р. 02.01.2026 № 03/р за 2025/2026 н.р. 08.06.2026 № 50 /р; стан викладання музичного мистецтва 23.02.2026 №

19/р; стан викладання інтегрованого курсу «ЯДС» 03.04.2026 № 29/р; перевірено організацію роботи ГПД 17.11.2025 (довідка), 08.06.2026 № 52/р ; здійснено перевірку календарного планування на І – ІІ семестр 2025/2026 н.р.; адаптація учнів 1-х класів до умов навчання (довідка 12.2025, наказ від 08.06.2026 № 51/р)

Питання про результати вивчення стану викладання із зазначених вище предметів обговорювалися на МО й розроблялися заходи по ліквідації виявлених недоліків. За результатами проведеної роботи видані накази по закладу.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти, з метою виявлення тенденції щодо покращення чи погіршення успішності учнів та вироблення відповідних методичних рекомендацій адміністрацією було здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів 2-4 класів за 1 семестр та на кінець 2025/2026 навчального року.

За підсумками 2025/2026 навчального року учні 2-4 класів оцінювалися відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі носило формувальний характер, здійснювалося вербально (оцінювальними судженнями), що передбачало активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання. Здійснення формувального оцінювання орієнтувало вчителів на спостереження за навчальним поступом кожного учня. Воно розпочиналося з перших днів навчання у школі і тривало постійно. Більшість учнів успішно справляються з ключовими компетентностями.

Здобувачів освіти 3,4 класів початкової школи на кінець 2025/2026 навчального року оцінено відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень початкової школи. За рішенням педагогічної ради школи, оцінювання здійснювалося у рівневому форматі («початковий», «середній», «достатній», «високий»). Переважна більшість випускників початкової школи (до 60%) засвоїла ключові предмети (українська мова, математика) на достатньому та високому рівнях. Учні демонструють стійку позитивну динаміку у формуванні наскрізних умінь, розвитку критичного мислення та соціально-емоційної сфери. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів із предметів упродовж року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, результати одержані під час змішаного навчання, тощо. Використовуючи індивідуальні, групові, фронтальні форми опитування, здійснено формувальне та підсумкове (3-4 клас) оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної складової робочого навчального плану.

На початок 2025/2026 навчального року в 1, 3, 4 класах навчалося 87 учнів, на кінець - 87. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів педагогами використовувався інструментарій для здійснення формувального оцінювання.

З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання діагностичних робіт адміністрацією початкової школи складено графік їх проведення на І семестр, рік.

Результати досягнень здобувачів освіти 3-4 класів:

Клас	*Кількість здобувачів освіти*	*Освітня галузь*															
		Мовно-літературна								*Математична*				*Природнича*			
		Українська мова та літературне читання ***(%)***				*Англійська мова* ***(%)***				***(%)***				***(%)***			
		В	**Д**	**С**	**П**	**В**	**Д**	**С**	**П**	**В**	**Д**	**С**	**П**	**В**	**Д**	**С**	**П**
3-А	27	26	41	33	0	22	27	49	2	33	33	33	0	38	55	7	0

4-А	32	45	33	22	0	33	40	27	0	47	33	14	6	54	30	13	3

Вчителі успішно використовували інструменти формувального оцінювання, що допомогло уникнути стресу для дітей та підтримати їхній інтерес до навчання.

Результати особистих досягнень учнів 3-4 класів відображені у Свідоцтвах досягнень на кінець навчального року.

За результатами моніторингу якості знань можна зробити висновки: кожен учень в певній мірі реалізував свій потенціал, навчався на рівні своїх вікових та індивідуальних можливостей.

Вчителям *рекомендовано:* продовжити роботу над підвищенням якості навчальних досягнень учнів; посилити індивідуальну роботу з учнями, які мають початковий рівень; активізувати використання інтерактивних методів навчання; забезпечити системне формувальне оцінювання відповідно до НУШ; підвищити увагу до розвитку ключових компетентностей; більше уваги приділяти вирішенню проблеми розвитку інтелектуальних здібностей учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей, що значною мірою, повинно вплинути на результативність їх навчання; звернути увагу на необхідність проведення відповідної роботи з дітьми, у яких формується певний результат навчання: використовувати індивідуальні завдання підвищеної складності; удосконалювати навички самостійної та науково-дослідницької роботи учнів; проводити роботу по організації процесу засвоєння навчального матеріалу, який виходить за межі державного стандарту.

Питання навчальних досягнень учнів та рівня засвоєння програмового матеріалу учнів 1,3,4 класів розглядалися на нараді при директорі та на засіданнях МО вчителів початкових класів.

Результати державної підсумкової атестації

У 2026 році державна підсумкова атестація не проводитиметься. Рішення ухвалене з огляду на воєнні умови та потребу зберегти стабільність навчання, у тому числі для школярів, які навчаються у змішаному форматі, дистанційно або перебувають за кордоном (Закон України від 03.12.2025 № 4702-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026»).

Робота методичного об'єднання вчителів початкових

Якість навчально-виховного процесу школи, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів в 2025/2026 н.р. була організована методична робота, яка спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Якісний склад вчителів, вихователів ГПД початкової ланки Запорізької гімназії «Запорізька Січ» Запорізької міської ради (станом на 02.06.2026)

Навчальний рік	Звання	Вища	I	II	Спец.	Не має категорії
2025/2026	1 (вчитель –методист, старший вихователь)	3	-	1	-	-

Виконання плану роботу ШМО

План роботи ШМО виконано в повному обсязі.

Згідно плану роботи проведено 5 засідань. Тематика засідань розкривала тему «Модернізація змісту освіти у вимірі сьогодення». Під час засідань опрацьовувались наступні питання: «Формувальне оцінювання як інструмент мотивації та поступу учня», «Психоемоційна

підтримка та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу», «Цифрова трансформація та штучний інтелект у роботі вчителя НУШ», «Читацька грамотність у добу ґаджетів: як подолати фрагментарне мислення та повернути інтерес до книги», «STEM-технології в початковій школі: від теорії до практики».

Також вчителі продовжили роботу з самоосвіти, напрацьовували матеріали відповідно до власних методичних тем:

ПІБ вчителя	Категорія, звання	Тема, над якою працює вчитель	Рік роботи над темою
Доценко Віра Іванівна	Вища	«Здоров'язбережувальні технології та рухова активність вихованців ГПД»	1
Солонська Альона Сергіївна	Вища, вчитель-методист, старший вихователь	«Упровадження тематичних днів у Новій українській школі з використанням дистанційних технологій»	5
Оляніна Вікторія Вікторівна	Вища	«Технології інтерактивного навчання в початкових класах»	4
Ковалевська Світлана Дмитрівна	ІІ категорія	Використання сучасних освітніх технологій для розвитку пізнавальної активності дітей молодшого шкільного віку	4

За підсумками роботи початкової школи ЗГ «Запорізька Січ» у 2025/2026 навчальному році щодо внутрішнього забезпечення якості освіти, організація освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання відбувалась планомірно, системно на задовільному рівні та відповідала нормативним вимогам.

Аналіз навчальної роботи середньої школи за 2025-2026 навчальний рік

На кінець року в гімназії навчалося 288 учнів, з них 201 учнів 5-9 класів.

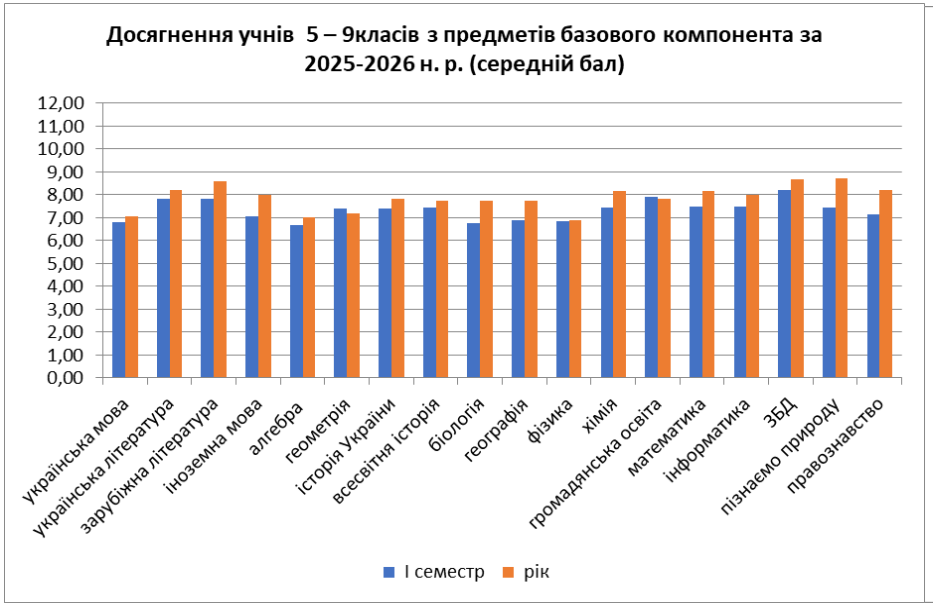
- Якість знань, тобто відсоток учнів, які навчаються на високому та достатньому рівнях складає 48%.
- Успішність, тобто відсоток учнів, які навчаються на рівнях вищих ніж початковий, складає 88%.
- 25 учнів закінчили навчальний рік на початковому рівні.
- Не атестованих і визнаних такими, що вибули із Запорізької гімназії «Запорізька Січ» - 0
- Кількість випускників 9 класу, які не атестовані та випущені зі школи з табелем успішності - 0.

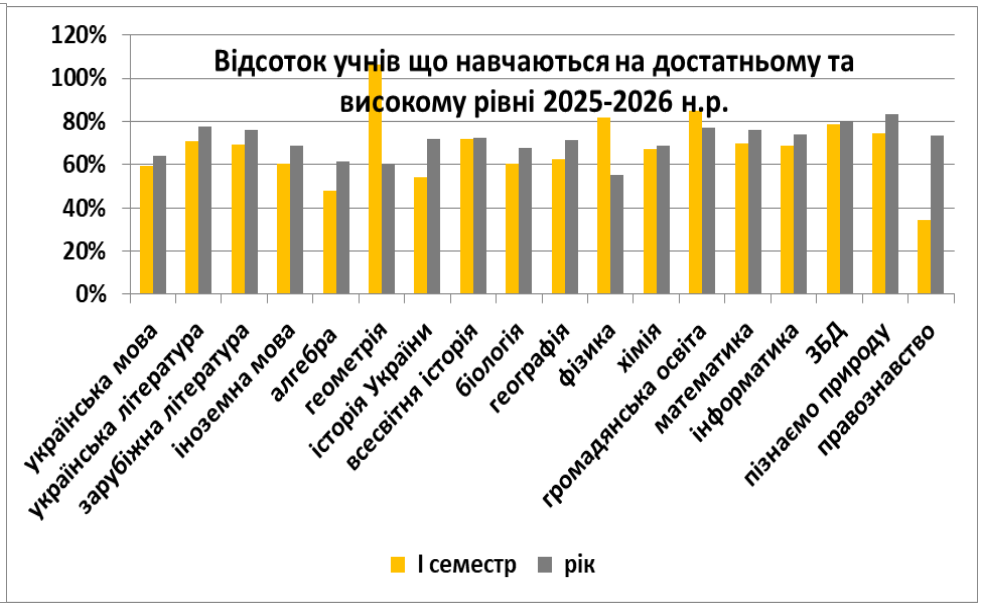
Згідно плану роботи гімназії протягом 2025- 2026 навчального року в гімназії було проведено порівняння та узагальнення результатів контролю за І семестр та рік 2025-20265 н. р. з навчальних предметів базового компоненту учнів 5-9 класів. Метою моніторингового дослідження було вивчення динаміки змін кваліметричних показників навчальних досягнень учнів з предметів базового компоненту та формування змісту корекційної діяльності за його наслідками Узагальненню та аналізу в процесі моніторингу підлягали кількісні (рівень

навчальних досягнень учнів) та якісні (аналітичні звіти про підсумки проведення моніторингових досліджень) показники, що були надані для супроводжуючого спостереження і поточної регуляції на рівні шкільних методичних об'єднань адміністрацією комплексу.

№ з/п	Предмети базового компонента	I семестр									рік									
		всього за списком	атестовано	п	с	д	в	% учнів що навч. на достатньому та високому рівні	середній бал	показник рівня навченості	всього за списком	атестовано	п	с	д	в	% учнів що навч. на достатньому та високому рівні	середній бал	показник рівня навченості	динаміка рівня навченості
1	українська мова	198	198	6	73	97	21	60%	6,80	0,57	201	201	8	64	98	31	64%	7,06	0,59	0,02
2	українська література	198	198	9	49	78	62	71%	7,81	0,65	201	201	6	39	80	76	78%	8,19	0,68	0,03
3	зарубіжна література	198	198	8	53	68	69	69%	7,82	0,65	201	201	0	48	58	95	76%	8,58	0,72	0,06
4	іноземна мова	198	198	10	68	79	41	61%	7,08	0,59	201	201	9	54	60	78	69%	8	0,67	0,08
5	алгебра	132	132	17	42	45	18	48%	6,66	0,56	134	134	16	36	48	34	61%	7,02	0,59	0,03
6	геометрія	132	132	9	49	100	40	106%	7,38	0,62	134	134	13	40	48	33	60%	7,17	0,60	-0,02
7	історія України	198	198	15	33	66	41	54%	7,42	0,62	201	201	6	51	84	60	72%	7,81	0,65	0,03
8	всесвітня історія	132	132	12	25	64	31	72%	7,45	0,62	134	134	9	28	60	37	72%	7,74	0,65	0,02
9	біологія	132	132	13	39	63	17	61%	6,75	0,62	163	134	10	33	47	44	68%	7,73	0,64	0,02
10	географія	177	177	16	50	84	27	63%	6,91	0,58	180	180	12	40	65	63	71%	7,76	0,65	0,07

11	фізика	132	132	8	46	58	50	82%	6,83	0,57	134	134	9	51	50	24	55%	6,88	0,57	0,00
12	хімія	132	132	3	40	67	22	67%	7,45	0,62	134	134	1	41	44	48	69%	8,15	0,68	0,06
13	громадянська освіта	93	93	4	13	50	26	85%	7,91	0,66	136	136	6	25	64	41	77%	7,83	0,65	-0,01
14	математика	66	66	2	18	28	18	70%	7,47	0,62	67	67	2	14	27	24	76%	8,15	0,68	0,06
15	інформатика	198	198	19	43	72	64	69%	7,47	0,62	201	201	14	38	72	77	74%	7,99	0,67	0,04
16	ЗБД	198	198	12	30	76	80	79%	8,19	0,68	201	201	5	35	60	101	80%	8,68	0,72	0,04
17	пізнаємо природу	66	66	0	17	33	16	74%	7,46	0,62	67	67	0	11	24	32	84%	8,74	0,72	0,04
18	правознавство	41	41	4	11	4	10	34%	7,15	0,60	41	41	2	9	13	17	73%	8,22	0,69	0,09





Відсоток якості знань учнів коливається від основи 34% (правознавства), 48 % (алгебра), до 79% (здоров'я, безпека та добробут), 82% (фізика), 85% (громадянська освіта)

Аналіз моніторингу дає можливість стверджувати, що динаміка рівня навченості незначно збільшується в порівнянні з І семестром. Вагоме збільшення рівня навченості у порівнянні з І семестром відбулося з англійської мови (+0,08), правознавства (+0,09), географії (+0,05), хімії (+0,06), математики (+0,06). Зниження рівня навченості відбулося з геометрії (-0,02), громадянської освіти (-0,01). З інших предметів значення кваліметричного показника майже не змінюється. Найбільша кількість учнів, які отримали оцінки початкового рівня спостерігається з алгебри (12%), геометрії (10%). Найбільша кількість учнів, які отримали оцінки високого та достатнього рівнів спостерігається з здоров'я, безпека та добробут

(80%), пізнаємо природу (84%), українська література (78%), З алгебри. геометрії, фізики, кількість учнів достатнього та високого рівня є нижчою за середнє по предметах. Це пояснюється тим, що дані предмети потребують від учня застосування окремих знань, вміння робити послідовні дії, знаходитися в пошуках кінцевого результату, на що часом у них недостатньо часу, окремих навичок, природних здібностей.

За основу обчислення ступеня навченості учнів (СНУ) використано визначення академіка Б.П. Симонова. Якщо взяти до уваги, що оцінки високого рівня відповідають 100% навченості, оцінки достатнього рівня – 64%, оцінки середнього рівня – 36%, початкового рівня – 16%. Тоді ступінь навченості визначається за формулою: ,

Ступінь навченості обчислюється за формулою:

$$\text{СНУ} = \frac{n_в \cdot 1 + n_д \cdot 0.64 + n_с \cdot 0.36 + n_п \cdot 0.16}{N} \cdot 100\%$$

- N — загальна кількість учнів у класі,
- $n_в$ — кількість учнів, які мають високий рівень (10, 11, 12 балів).
- $n_д$ — кількість учнів, які мають достатній рівень (7, 8, 9 балів).
- $n_с$ — кількість учнів, які мають середній рівень (4, 5, 6 балів).
- $n_п$ — кількість учнів, які мають початковий рівень (1, 2, 3 бали).

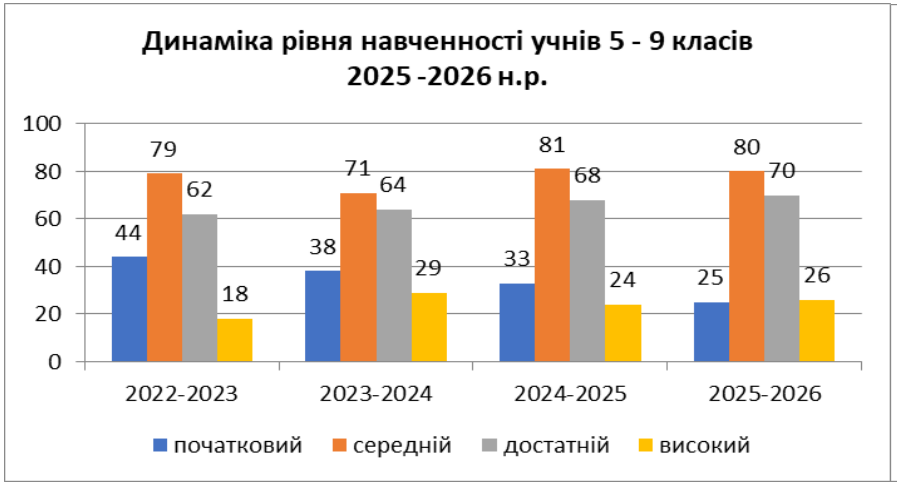
Отримані дані свідчать про ступінь навченості певного рівня: 0 – 44% - низький; 45 – 49% - середній; 50 – 74% - достатній; 75 – 100% - високий.

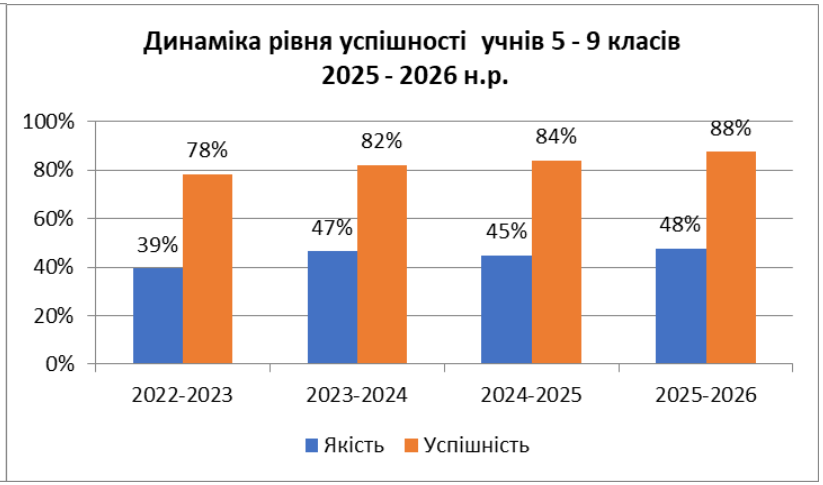
Ступінь навченості учнів з предметів інваріантної частини робочого навчального плану за результатами річного оцінювання

№ п/п	Предмети базового компонента	СНУ %	СНУ рівень
1	українська мова	59%	достатній
2	українська література	71%	достатній
3	зарубіжна література	74%	достатній
4	англійська мова	68%	достатній
5	алгебра	60%	достатній
6	геометрія	60%	достатній
7	історія України	66%	достатній
8	всесвітня історія	65%	достатній
9	біологія	65%	достатній
10	географія	67%	достатній
11	фізика	57%	достатній
12	хімія	68%	достатній
13	громадянська освіта	68%	достатній
14	математика	70%	достатній
15	інформатика	69%	достатній
16	основи здоров'я	76%	високий
17	пізнаємо природу	77%	достатній
18	правознавство	70%	достатній

Аналіз результативності навчальної діяльності 5 – 9 класів за 2025-2026 н. р.

I семестр 2025-2026 н.р.									Рік 2025-2026							
Клас	Кіл-сть учнів всього	Кіл-сть учнів ат-х	Успішність	Якість знань	Рівень досягнень				Кіл-сть учнів всього	Кіл-сть учнів ат-х	Успішність	Якість знань	Рівень досягнень			
					початковий	середній	достатній	високий					початковий	середній	достатній	високий
5а	**21**	21	86%	**38%**	3	10	5	3	21	21	86%	**52%**	3	7	6	5
6а	**45**	45	91%	**56%**	4	16	21	4	46	46	**100%**	**65%**	0	16	25	5
7а	**23**	23	78%	**39%**	5	9	6	3	25	25	84%	44%	4	10	8	3
7б	**25**	25	76%	**44%**	6	8	9	2	25	25	84%	**48%**	4	9	10	2
8а	**23**	23	78%	**39%**	5	9	6	3	23	23	78%	43%	5	8	7	3
8б	**20**	20	80%	**35%**	4	9	6	1	20	20	85%	35%	3	10	6	1
9а	**41**	41	85%	**37%**	6	20	14	1	41	41	85%	37%	6	20	8	7
Всього	**198**	**198**	83%	**42%**	**33**	**81**	**67**	**17**	**201**	**201**	88%	**48%**	**25**	**80**	**70**	**26**





Навчальні досягнення учнів в порівнянні з попередніми роками

Рік	**2022-2023**		**2023-2024**		**2024-2025**		**2025-2026**	
Кількість учнів на початок, кінець року	400	372	345	331	286	281	285	288
Кількість атестованих учнів на кінець року		203		200		206		201
Рівні навч. досягнень	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
початковий	44	22%	38	19%	33	16%	25	12%
середній	79	39%	71	36%	81	39%	80	40%
достатній	62	31%	64	32%	68	33%	70	35%
високий	18	9%	29	15%	24	12%	26	13%
Якість	80	39%	93	47%	92	45%	96	48%
Успішність	159	78%	164	82%	173	84%	176	88%

Проаналізувавши успішність по класах, слід відзначити:

- ✓ Якість знань учнів 5, 6б класів вища за середній показник по закладу;
- ✓ За результатами річного оцінювання відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях, складає 48%, що на 6% вище, ніж у І семестрі , та на 3% більше у порівнянні з минулим навчальним роком;
- ✓ За результатами річного оцінювання на початковому рівні навчається 12% учнів, що на 5% менше, ніж у І семестрі, та на 4% менше у порівнянні з минулим навчальним роком
- ✓ У порівнянні з І семестром рівень успішності учнів інших класів підвищився;
- ✓ Якість знань 7а, 8а, 8б, 9 класів є нижчою за середнє;
- ✓ Достатньо вагома кількість учнів 7а, 7б, 8а, 8б, 9 класів мають низький рівень знань від загальної кількості;
- ✓ У наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які закінчили навчальний рік на середньому рівні з 1-2 дисциплін.

Загальні позитивні тенденції за результатами підсумкового контролю:

- стабільна ситуація щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень з предметів базового компоненту;
- незначне підвищення кваліметричних показників з усіх предметів базового компоненту.
- значного зниження кваліметричного показника немає.

На наступний навчальний рік плануються такі напрямки корекційних дій:

- створення безпечних умов для учасників освітнього процесу;
- продовження роботи щодо організації підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- психологічний супровід освітнього процесу з усування психологічних причин шкільної дезадаптації учнів. Додаткові індивідуальні заняття корекційного типу для учнів, які мають низький рівень знань;
- індивідуальні консультації вчителів-предметників з батьками;
- організація роботи щодо подолання освітніх втрат;
- формування мотивації до вивчення предметів через прикладний аспект дисциплін.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Згідно плану роботи школи, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у школі була спланована та проведена значна робота із здібними та обдарованими учнями що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у інтелектуальних предметних конкурсах. В умовах воєнного стану участь учнів в конкурсах та олімпіадах була можлива тільки з дозволу батьків. Батьки не надали дозвіл на участь дітей в конкурсах та олімпіадах, які проводилися в очному форматі. Тому діти брали участь інтернет-олімпіадах та конкурсах різних рівнів.

Результати участі здобувачів освіти 1,3,4 класів у конкурсах, фестивалях, творчих змаганнях, акціях тощо у 2025/2026 навчальному році

№	Назва конкурсу/фестивалю/змагання/ Етап/рівень (районний/обласний/ регіональний/Всеукраїнський)	1, 3, 4 клас	
		Кількість учасників	Результат
1	Обласний конкурс художньо-технічної творчості «З Днем народження, країно!», присвяченого 34-й річниці Незалежності України!	4	диплом II місце - 3, диплом III місце - 1.
2	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Україна починається з тебе»	16	Диплом I ступеня – 9; Диплом II ступеня - 3
3	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Захисники та захисниці України»	15	Диплом I ступеня – 9; Диплом II ступеня - 4

			Диплом ІІІ ступеня 1; Сертифікат - 1
4	Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake»	7	Диплом І ступеня – 6; Диплом ІІ ступеня - 1
5	Всеукраїнський інтернет-конкурс до Дня Гідності та Свободи	8	Диплом І ступеня – 7; Сертифікат - 1
6	Обласний онлайн - конкурс науково-технічної творчості "Козацькими стежками"	2	Диплом ІІ ступеня - 2
7	Всеукраїнський етап Міжнародного математичного конкурсу "Кенгуру"	2	"Добрий" - 2
8	Олімпіада з предметів початкової школи "На урок". Осінь 2025	6	Диплом І ступеня – 2; Диплом ІІ ступеня - 1 Диплом ІІІ ступеня - 3
9	Олімпіада з української мови та літератури. "На урок". Осінь 2025	12	Диплом І ступеня – 1; Диплом ІІ ступеня - 3 Диплом ІІІ ступеня - 5
10	Олімпіада з математики "На урок". Осінь 2025	8	Диплом І ступеня – 4; Диплом ІІ ступеня - 1 Диплом ІІІ ступеня - 1
11	Олімпіада "Я досліджую світ" "На урок". Осінь 2025	6	Диплом І ступеня – 1; Диплом ІІ ступеня - 2
12	Олімпіада з мистецтва "На урок". Осінь 2025	4	Диплом ІІ ступеня – 1; Диплом ІІІ ступеня - 1
13	Олімпіада: Інтелектуальна віхола. Зима — 2025/2026	16	Диплом І ступеня – 9; Диплом ІІ ступеня - 4 Диплом ІІІ ступеня - 3
14	Олімпіада з української мови. Всесвіт знань. Весна — 2026	25	Диплом І ступеня – 5; Диплом ІІ ступеня - 4 Диплом ІІІ ступеня - 12
15	Відкритий обласний онлайн-конкурс «Юні техніки України 2026»: прояви свій талант!	10	Диплом І ступеня – 0; Диплом ІІ ступеня - 3 Диплом ІІІ ступеня - 7
16	VII Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків Noosphere Space Art Challenge	14	Диплом учасника - 14
17	Інженерний тиждень 2026	40	Диплом учасника – 40; Сертифікат за краще інженерне рішення - 3
18	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Скарбниця зимових традицій»	7	Диплом І ступеня - 7
19	Всеукраїнський інтернет-конкурс "Путівник космотуриста: що приховує космос?»	5	Диплом І ступеня – 4; Диплом ІІ ступеня - 1
20	Олімпіада з предметів початкової школи. "На Урок".Зима-2026	3	Диплом І ступеня – 1; Диплом ІІ ступеня - 2
21	Олімпіада "Я досліджую світ" "На урок". Зима 2026	3	Диплом І ступеня – 2; Диплом ІІ ступеня - 1
22	Олімпіада з математики. "На Урок".Зима-2026	6	Диплом І ступеня – 3; Диплом ІІ ступеня - 2 Диплом ІІІ ступеня - 1

23	Олімпіада з мистецтва. "На Урок".Зима-2026	1	Сертифікат учасника
24	Олімпіада з української мови та літератури. "На Урок".Зима-2026	4	Диплом І ступеня – 2; Диплом ІІІ ступеня - 1
25	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Лайфхаки з української мови»	3	Диплом І ступеня – 1; Диплом ІІ ступеня - 2
26	Всеукраїнський інтернет-конкурс «Леся Українка: 155 років незламності духу»	6	Диплом І ступеня - 5
27	Олімпіада з літературного читання. Всесвіт знань. Весна — 2026	14	Диплом І ступеня – 1; Диплом ІІ ступеня - 2 Диплом ІІІ ступеня - 2
28	Всеукраїнський інтернет-конкурс "Абетка здоров'я"	8	Диплом ІІ ступеня – 1; Диплом ІІІ ступеня - 2
29	Всеукраїнський інтернет-конкурс «STOP булінг!»	2	Диплом І - 2 учня
30	Всеукраїнський інтернет-конкурс«Європа: єдина, але різноманітна»	2	Диплом І - 1 учень, Сертифікат учасника -1
31	Олімпіада з предметів початкової школи	2	Диплом І - 1 учень; Диплом ІІІ - 1 учень
32	Обласна виставка дитячого малюнка "Сторінками творчості великого Кобзаря"	3	Диплом учасник- 3 учнів
33	JustClass — Конкурс "Вишиванка - код нації"	2	Диплом І - 2 учня
34	Обласна виставка дитячого малюнка "Стрічка миру"	2	Диплом - 2 учня

Результати участі здобувачів освіти 5-9 класів у інтелектуальних предметних конкурсах.у 2025/2026 навчальному році

ПІБ вчителя	Назва конкурсу	Кількість учасників по класам	Результат участі
Мелентьєва О.І. (математика)	XXVIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2026)	8а - 5, 8б - 3	Диплом ІІ ступеня - 2 Диплом ІІІ ступеня - 3
Тур М.В. (математика)	XXVIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2026)	5а-2, 6а-3 7а-3, 7б-3, 9а-2	Сертифікат учасника – 10 Диплом ІІІ ступеня - 3
Демчишина В.Е. (математика)	XXVIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2026)	8а - 5, 8б - 3	Диплом ІІ ступеня - 2 Диплом ІІІ ступеня - 3
Сорокіна О. М. (інформатика)	Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок" (Осінь 2025)	5а - 4	Диплом ІІ ступеня - 3 Диплом ІІІ ступеня - 1
Отрошко О.С. (інформатика)	Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок" (Осінь 2025)	9а - 2	Диплом ІІІ ступеня - 2

Тур'янська Т.М. (укр. мова)	**1.Всеукраїнський інтернет-конкурс " На урок" " Жінки в науці" 2.Всеукраїнський інтернет-конкурс " На урок" " Лайфаки з української мови" 3. Всеукраїнська дистанційна олімпіада " Всеосвіта" " Інтелектуальна віхола.Зима-2025-2026" 4.Всеукраїнський конкурс " Стежками Тараса Шевченка" на платформі Just Class**	3	Диплом І ступеня- 5 Диплом ІІ ступеня-2 Диплом учасника- 6 Диплом І ступеня - 5 Диплом ІІ ступеня -2 Сертифікат учасника-15 18 учасників , із них 12 отримал відсотків правильні відповіді.Всі отрима сертифікати учасника
Кас'янова Г.Б. (укр. мова та літ)	1. XXVIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»(зима) 2. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Таємниця генія Шевченка» від проєкту «На Урок» 3. XXVIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок»(весна)	9а - 10 9а - 11 9а - 8	Сертифікат учасника – 9 Диплом ІІІ ступеня – 1 Диплом І ступеня – 2 Диплом ІІ ступеня – 2 Диплом ІІІ ступеня – 5 Сертифікат учасника - 2 Сертифікат учасника – 8

Чубатова О.С. (укр. мова та літ)	1.Всеукраїнська дистанційна олімпіада з української мови «Вдалий старт. Осінь-2025» ТОВ «Всеосвіта». 2. XXVI Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з української мови та літератури (Осінь-2025). 3. 27 Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з української мови та літератури (Зима-2026). 4. Шкільна всеукраїнська дистанційна олімпіада з української мови «Інтелектуальна віхола. Зима 2025-2026» ТОВ "Всеосвіта". 5. Всеукраїнська олімпіада з української мови та літератури «Зима-2025-2026» від JustClass. 6. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Леся Україна: 155 років незламності» від проєкту «На Урок». 7. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Лайфхаки з української мови» від проєкту «На Урок». 8. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Таємниця генія Шевченка» від проєкту «На Урок». 9. Всеукраїнський інтернет-конкурс «Мова моєї країни» від проєкту «На Урок». 10.Інтернет-конкурс «Стежками Тараса Шевченка» від від JustClass. 11. Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з української мови та літератури (Весна-2026)	1. 5 клас - 7. 2. 5 клас - 3. 3. 5 клас - 3. 4. 5 клас - 4. 5. 5 клас - 8. 6. 5 клас - 4. 7. 5 клас - 6. 8. 5 клас - 3. 9. 5 клас - 4. 10. 5 клас - 4. 11. 5 клас - 3.	1. Диплом II ступеня – 1 Сертифікат учасника - 6 2. Сертифікат учасника - 3 3. Сертифікат учасника – 1 Диплом III ступеня – 2 4. Сертифікат учасника – 4 5. Сертифікат переможця – 8 6. Диплом I ступеня – 4 7. Диплом I ступеня – 2 Диплом II ступеня – 1 Диплом II ступеня – 3 8. Диплом I ступеня – 1 Диплом III ступеня – 1 Сертифікат учасника - 1 9. Диплом II ступеня – 1 Диплом III ступеня – 1 Сертифікат учасника - 2 10. Сертифікат переможця – 4 11. Диплом III ступеня – 2 Сертифікат учасника - 1

Янченко О.М. (англ)	Всеукраїнська шкільна дистанційна олімпіада "Зима 2025/2026" від Just Class з англійської мови	5а - 4 6а - 10 7а - 5 7б - 4 8а - 6 8б - 5 9а - 8	Диплом І ступеня - 9 Диплом ІІ ступеня - 15 Диплом ІІІ ступеня - 18
Карабут Г.А. (фізика)	Всеукраїнська олімпіада з фізики "Радіоолімпіад	9А - 1 Ткачук В.	Диплом Харківського національного університета ім. В. Каразіна
Дехтяренко С.Г. (хімія)			
Опашко Г.І. (біологія, пізнаємо прир	XXVII Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На Урок" (Зима 2026)	7б- 2, 8а-1, 8б-1	Диплом ІІ ступеня - 2 Диплом ІІІ ступеня - 2
Опашко Г.І. (географія)	XXVII Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На Урок" (Зима 2026)	6а - 1, 7а - 2, 7б - 2, 8а - 1, 8б - 1	Диплом І ступеня - 4 Диплом ІІ ступеня - 1 Диплом ІІІ ступеня - 2
Федченок (історія)	1. Всеукраїнський конкурс творів-есе з правової тематики "У мене є право»" 2. Всеукраїнська предметна олімпіада: Історія України у XIX ст. та всесвітня історія від Циклової комісії гуманітарних та природничих дисциплін ВСП ЖТЕФК ДТЕУ 3. Всеукраїнські шкільні олімпіади JustClass — Осінь 2025. 4. Всеукраїнські шкільні олімпіади JustClass — Зима 2026	1. 9А - 1 Ткачук В.	1. Диплом учасника за участь у Всеукраїнському конкурсі творів-есе з правової тематики "Я маю права". 2. Дипломи переможців Ткачук В.. Заяц В., Овсюк Є. 3. Всі учасники отримали сертифікати учасників з відповідними відсотками за правильні відповіді. 4. - 11 чол отримали спертифікати зі 100 % результативності інші отримали сертифікати з з відповідними відсотками за правильні відповіді.

Державна підсумкова атестація

Законом України від 24.12.2025 року № 4702-IX « Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2026 року» скасовано державну підсумкову атестацію у 2026 році

Інклюзивна освіта

Відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2022 р. № 957 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ 483 від 26.04.2022), наказу МОН «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» № 609 від 08 червня 2018 року, висновків ІРЦ та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство у 2025/2026 навчальному році інклюзивним навчанням було охоплено 7 учнів закладу в 4 інклюзивних класах.

На виконання нормативних документів щодо організації інклюзивного навчання в гімназії було видано відповідні накази:

- від 26.08.2025 №81/р «Про організацію роботи класів з інклюзивним навчанням у 2025/2026 навчальному році»;
- від 26.08.2025 №82/р «Про затвердження персонального складу Команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП на 2025/2026 н.р.»
- від 15.09.2025 №113/р «Про затвердження індивідуальних програм учнів з особливими освітніми потребами на 2025/2026 н.р.»;

Реалізацію завдань інклюзивного навчання у 2025-2026 н.р. у гімназії забезпечували асистенти вчителів:

Клас	ПІБ	Посада, категорія/розряд	Освіта	Спеціальність за освітою	Пед. стаж
3-А	Руденко Тетяна Анатоліївна	Асистент вчителя, 12 тар. розряд	Вища, магістр	Магістр із соціальної роботи	38р.
5-А	Юрченко В’ячеслав Костянтинович	Асистент вчителя, 11 тар. розряд	Вища	Магістр. Фізична культура і спорт	08м.
7-А	Лукачевич Тетяна Вікторівна	Асистент вчителя, 12 тар. розряд	Вища, спеціаліст	Вчитель початкових класів	26р.
4-А	Косинська Ольга василівна	Асистент вчителя, 12 тар. розряд	Вища, бакалавр	Спеціальна освіта.Логопедія	26р.

Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням у 2025/2026 навчальному році була організована з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності учнів з особливими освітніми потребами та спрямована на реалізацію завдань:

- забезпечення якісного психологічного супроводу дітей, які навчаються у класах з інклюзивним навчанням та психологічної підтримки педагогів в умовах впровадження інклюзивної освіти;
- сприяння формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами, забезпечення консультативної та просвітницької роботи з батьками;
- забезпечення участі фахівців психологічної служби інклюзивно-ресурсного центру у роботі психолого-педагогічних команд з підготовки індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами;
- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня знань в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей; створення освітньо-корекційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів із особливостями психофізичного розвитку;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей із особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

В закладі наявні документи, які є підставою для організації інклюзивної форми навчання:
- висновки про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- накази директора гімназії про створення та функціонування класів з інклюзивним навчанням, забезпечення організації учнів з особливими освітніми потребами.

Навчання в класах, де організоване інклюзивне навчання, здійснюється за робочими навчальними планами, складеними на основі Типових начальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. На основі робочих планів розроблено та затверджено для кожного учня з особливими освітніми потребами індивідуальний робочий навчальний план з урахуванням висновку ІРЦ.

Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета та тижневу кількість годин з урахуванням висновків щодо адаптації та модифікації навчальних програм. У плані враховуються додаткові години на індивідуальні корекційно-розвиткові заняття.

Відповідно до висновків ІРЦ та згодою батьків для дітей з ООП розроблено індивідуальні програми розвитку дітей, які, на основі вивчення динаміки розвитку кожного учня, переглядаються двічі на рік (за потребою частіше) з метою їх коригування, враховуючи потенційні можливості учня.

Індивідуальна програма розвитку визначає зміст, систему знань, навичок і вмінь, які мають опанувати учні, розробляється командою супроводу за участю батьків дитини.

У гімназії створено команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з ООП. До груп фахівців входять заступник директора з навчально-виховної роботи Мелентьєва Олена Іванівна, практичний психолог Воробйова Анастасія Сергіївна, педагоги, які працюють в інклюзивних класах, асистенти вчителів, батьки учнів.

Команди разом з батьками учнів, згідно висновків ІРЦ розробляють на рік індивідуальну програму розвитку. Процес складання ІПР дитини з ООП носить диференційований характер, розробляється на основі аналізу проблеми розвитку учня та його освітніх потреб.

Асистенти вчителя працюють в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно ведуть спостереження за змінами у розвитку дитини, надають допомогу учням з ООП, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої директором закладу. Вони допомагають в організації навчально-виховного процесу в класах з інклюзивним навчанням, сприяють розвитку дітей, поліпшенню їх психоемоційного стану, співпрацюють з батьками. Зусилля асистентів вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні. Асистенти вчителя забезпечували комунікації закладу освіти та законних представників дитини: надавали консультації вчителям та батькам учнів з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії школи та сім`ї, інформували батьків про навчальні досягнення учнів. Асистенти вчителя протягом року вели документацію в межах своїх повноважень: журнал щоденного обліку роботи асистента вчителя; щоденник спостережень за дитиною з ООП з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР; індивідуальне портфоліо учня з ООП.

Робота практичного психолога Воробйової А.С. з корекції розвитку проводилася за такими напрямками: розвиток самоусвідомлення школярів, формування самооцінки, формування здатності до емоційної децентрації, зниження тривожності та скутості дітей, оволодіння навичками саморегуляції власного емоційного стану, здатності до ефективної міжособистісної взаємодії, спілкування.

З метою оптимальної організації роботи з дітьми в інклюзивних класах педагоги опрацювали методичні матеріали на освітніх платформах в мережі Інтернет, підвищували кваліфікацію за напрямом вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Учні з ООП є активними учасниками позакласних заходів, які проводяться з урахуванням психофізичних можливостей дитини і спрямовані на всебічний розвиток особистості, формування позитивного соціально-психологічного статусу. Вони залучаються до позашкільної роботи відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням їх побажань, віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я. Вся виховна і освітня робота при інклюзивному навчанні проводиться у повсякденному житті та на спеціально організованих заняттях.

В умовах освітньої інтеграції активне включення батьків в спільний освітній та корекційний процес дозволяє значно підвищити його ефективність. Робота з батьками учнів, що знаходяться на інклюзивному навчанні, здійснюється через індивідуальні консультації. Нажаль, не всі батьки розуміють, що у тісній співпраці батьків та педагогів комплексу, та при виконанні рекомендацій, наданих педагогами, можуть бути досягнення у розвитку дитини.

За результатами моніторингу на кінець навчального року було встановлено, всі сім учнів з ООП засвоїли навчальний матеріал на початковому, середньому та достатньому рівнях. Дане питання було розглянуто на педагогічній раді гімназії (протокол від 01.06.2026 №16). Педрадою було ухвалене рішення: вважати зміст навчального матеріалу, визначений індивідуальними програмами розвитку на виконаним у повному обсязі і прийнято рішення щодо переводу учнів з ООП до наступних класів

Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно з річним планом роботи, планом внутрішньо шкільного контролю, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі. Така система планування відпрацьована в закладі й заснована на взаємодії всіх підрозділів та учасників освітього процесу, забезпечує координацію їхньої діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У закладі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти.

Контроль — це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Адміністрація використовує різноманітні форми контролю за станом освітнього процесу, передусім такі традиційні, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів і програм, аналіз результатів навчальної діяльності учнів, перевірка класних журналів, щоденників учнів тощо. Аналіз результатів внутрішньо шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педконсиліумів, педагогічної ради школи, відповідних наказах по закладу. Крім контролю за рівнем знань і навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні (щоденні) дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування, опитування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а задля позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва в школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи, як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей шанобливе, вимогливість поєднується зі справедливістю, спілкування ввічливе. Учителям надається більше самостійності, що відповідає їхній кваліфікації та характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Враховуючи сучасні реалії, стиль керівництва нашою школою є демократичним, оскільки більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримуються, повноваження делегуються. Директор школи в роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми спільно обговорюються, виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому реалізується.

Поряд із управлінськими успіхами є недоліки і проблеми. Робота закладу загалом є відкритою для всіх, ми не приховуємо і не замовчуємо недоліків та проблем, а з метою ліквідації ведемо відкритий діалог на нарадах, у співбесідах та вживаємо заходи щодо зменшення негативного впливу на освітній процес.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

Робота атестаційної комісії та підсумки атестації педагогічних працівників у 2025–2026 навчальному році

1. Нормативно-правове підґрунтя

На виконання:
ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту»;
ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту»;

- «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805;
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 27.12.2018 № 1190 (в редакції постанови КМУ від 24.12.2019 № 1094);
- Наказу Центрального відділу освіти Запорізької міської ради від 17.09.2025 № 443 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти, підпорядкованих Центральному відділу освіти у 2025-2026 навчальному році»;
- Наказу Запорізької гімназії «Запорізька Січ» від 18.09.2025 № 197 к/тр.

Мета атестації: стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, розвитку їхньої майстерності, впровадження інноваційних технологій в освітній процес (зокрема в умовах цифровізації та змішаного навчання), підвищення персональної відповідальності за результати навчання та забезпечення соціального захисту й належного оцінювання педагогічної праці.

2. Загальні висновки щодо організації процесу

Аналіз діяльності та професійних здобутків педагогів свідчить про те, що кожен працівник має унікальний досвід та вагомі напрацювання. У закладі освіти було чітко забезпечено:

- Інформаційний супровід: вчасне ознайомлення з нормативними документами, графіками та цифровими інструментами фіксації результатів;
- Методичний супровід: консультування щодо формування професійного портфоліо, відповідності критеріям нових професійних стандартів;
- Психологічний супровід: створення сприятливого мікроклімату, зниження рівня тривожності педагогів під час підсумкових засідань.

Атестаційний період пройшов на засадах академічної доброчесності, прозорості, конструктивної співпраці та результативності, з повним дотриманням вимог чинного законодавства.

3. Кількісно-якісний аналіз результатів атестації

У 2025-2026 навчальному році в Запорізькій гімназії «Запорізька Січ» працює 37 педагогічних працівників. Згідно з перспективним планом, черговій атестації підлягали 15 педагогів (19% від загального складу колективу).

За результатами атестації прийнято такі рішення щодо встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів:

Кваліфікаційна категорія / Тарифний розряд	Кількість осіб	% від загальної кількості педколективу (37 чол.)
«Спеціаліст вищої категорії»	4	10,8%
«Спеціаліст першої категорії»	2	5,4%
«Спеціаліст другої категорії»	1	2,7%
12 тарифний розряд	7	19%
11 тарифний розряд	1	2,7%
Всього атестовано	15	

За результатами атестації прийнято такі рішення щодо присвоєння/підтвердження педагогічного звання:
Старший учитель – 1,
Учитель-методист – 1,
Керівник гуртка-методист – 1,
Педагог-організатор-методист – 1.

Відповідно до затвердженого плану на 2025-2026 н.р., атестацію успішно пройшли всі заявлені педагоги. Випадків зниження кваліфікаційного рівня чи визнання працівників такими, що не відповідають займаній посаді, не зафіксовано. Динаміка професійного зростання є позитивною.

4. Пріоритетні напрямки на наступний період

З метою подальшого підвищення якості освіти та підтримки високого рівня професіоналізму колективу, у міжGrouповий (міжатестаційний) період планується:

Розвиток цифрової компетентності: активне впровадження ШІ-інструментів, інтерактивних платформ та систем управління навчанням (LMS) в щоденну практику.

Сертифікація педагогів: мотивування вчителів до проходження добровільної незалежної сертифікації як дієвого інструменту підвищення кваліфікації.

Психоемоційна підтримка: залучення педагогів до тренінгів із профілактики професійного вигорання та психологічної стійкості (resilience).

Аналіз виховної роботи за 2025-2026 н.р.

Протягом 2025/2026н.р. виховна робота педагогічного колективу гімназії була спрямована на вирішення проблемного питання: *«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».*

Війна змінила наше звичне життя. Тому зараз завдання вчителя не просто навчити, дати знання з певного предмету, забезпечити виконання освітньої програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання - це наскрізний процес, який формує цінності,

здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти. Вже ні в кого не викликає сумнівів той факт, що зараз ми маємо приділити особливу увагу національно-патріотичному вихованню, що є пріоритетним напрямом виховання і спрямоване на утвердження національної ідентичності, громадянської відповідальності та готовності захищати національні інтереси. Важливим є розвиток громадянської свідомості та соціальної активності, формування в учнів здатності до самовдосконалення, співчуття, відповідальності за спільне благо, готовності підтримувати внутрішньо переміщених осіб та Збройні сили України.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є єдність навчання, виховання та розвитку. Серед основних завдань закладу освіти з виховного напрямку - національне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Протягом року питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорі, засіданні педагогічної ради, засіданнях Ради комплексу, батьківських зборах, оперативних нарадах класних керівників.

В умовах оголошення у країні воєнного стану виховна робота у закладі не припинялася, а проводилася у нових сучасних формах за дистанційним процесом навчання (платформа CLASSROOM, Zoom, Viber).

Організовуючи виховну роботу у 2025/2026н.р., педагогічний колектив закладу керувався чинними нормативно-правовими документами щодо організації виховної роботи у школі.

Програма	Заходи
КОНЦЕПЦІЯ Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року	Наразі виховання дітей та молоді в Україні здійснюється в умовах воєнного стану, що суттєво підвищує роль національно-патріотичного виховання молоді. З огляду на це національно-патріотичне виховання учнівської молоді наповнюється новим змістом, а його мета полягає у формуванні соціально активної, відповідальної особистості зі сформованою громадянською позицією, стійкою ціннісною системою та особистісними характеристиками, що дають змогу брати участь у творенні держави, захисті її національних інтересів та територіальної цілісності. ➢ на виконання Указу Президента України від 16.03.2022 № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» було забезпечено проведення загальнонаціональної хвилини мовчання у закладі щоденно о 09:00; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Україна починається з тебе» від освітнього проєкту «На Урок»; ➢ обласний конкурс художньо-технічної творчості «З Днем народження, країно!»; ➢ заходи до Дня міста: конкурс малюнків «Я малюю майбутнє», флешмоб «Я – частина міста», Єдиний урок до Дня міста; ➢ онлайн-конкурс до Дня миру від JustClass;

	➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Захисники та Захисниці» від освітнього проєкту «На Урок»; ➢ Всеукраїнський онлайн-захід до Дня ЗСУ та Дня святого Миколая; ➢ Міжнародний творчий проєкт «Квіти для України» м Братислава; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс до Дня Соборності України від освітнього проєкту «На Урок»; ➢ відкритий обласний флешмоб «Сила Єдності»; ➢ благодійна акція «Ми поруч. 1461 день незламності та сили»; ➢ онлайн-вікторини «Україна – серце Європи», «Вишиванка – код нації» від JustClass; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Європа: єдина, але різноманітна»
Заходи Програми розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя Запорізької області на 2022-2026 р.р.	Ми працюємо над тим, щоб українська мова стала невід'ємною частиною повсякденного життя кожного учня та педагога. ➢ радіодиктант національної єдності «Треба жити!»; ➢ Всеукраїнська дистанційна олімпіада з української мови «Вдалий старт. Осінь-2025» ТОВ «Всеосвіта»; ➢ XXVII Всеукраїнська інтернет-олімпіада з української мови та літератури освітнього проєкту «НаУрок» «Зима 2026»; ➢ XXVI Всеукраїнська інтернет-олімпіада з української мови та літератури освітнього проєкту «НаУрок»; ➢ Національний тиждень читання літератури для дітей; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Мова моєї країни» освітнього проєкту «НаУрок»; ➢ Всеукраїнська дистанційна олімпіада «Інтелектуальна віхола. Зима-2025-2026» від Всеосвіта; ➢ Всеукраїнська олімпіада з української мови та літератури «Зима-2025-2026» від JustClass; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Лайфхаки з української мови» освітнього проєкту «НаУрок»; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Леся Українка: 155 років незламності духу» освітнього проєкту «НаУрок»; ➢ конкурс «Стежками Тараса Шевченка» від JustClass; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Таємниця генія Шевченка» освітнього проєкту «НаУрок»; ➢ екскурсія до бібліотеки Хортицького району; ➢ День української писемності та мови, День Преподобного Нестора-літописця Печерського – усний журнал «Єдиний скарб у мене – рідна мова!», онлайн-квести «Мово моя українська!»; ➢ виховні години «Лихослів'я – хвороба душі і розуму», «Зерна ектикету»; ➢ Міжнародний день рідної мови
План заходів з відзначення подвигів	Основною метою цього Плану є не лише урочисте вшанування героїв, а й формування у свідомості

ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років	учнів глибокої поваги до захисників України, розуміння ціни миру та свободи, виховання патріотизму та готовності до захисту Вітчизни. Ми прагнемо, щоб кожен школяр усвідомив свою приналежність до великої української нації, яка відстоює свої цінності. ➢ ведення Альбому Пошани «Наша сила і міць»; ➢ Загальнонаціональні хвилини мовчання; ➢ Уроки мужності за участю батьків-військовослужбовців; ➢ флешмоб «Поле пам'яті»; ➢ виготовлення листівок, малюнків, оберегів для наших воїнів; ➢ Всеукраїнський інтернет-конкурс «Захисники та Захисниці» від освітнього проєкту «На Урок»; ➢ Всеукраїнський онлайн-захід до Дня ЗСУ та Дня святого Миколая
Програма розвитку козацького бойового Звичаю Спас в м. Запоріжжя на 2023-2028 роки	Реалізація Програми є дуже важливю для нашого міста, для нашої історії та для майбутнього наших дітей. Запоріжжя – це серце козацтва, колиска сміливості та непереможності духу. Саме тут формувалися традиції, які століттями оберігали нашу землю. І сьогодні, як ніколи, важливо відроджувати та передавати ці знання наступним поколінням. ➢ Міжнародний фестиваль національних воїнських та традиційних культур «Запорозький Спас» ім. А.Єрмака; ➢ міський проєкт «Регіональний історичний код: козацька спадщина Запоріжжя»; ➢ обласний онлайн-конкурс з науково-технчної творчості «Козацькими стежками»; ➢ онлайн-екскурсії до місць козацької слави України «Козацька слава»
Заходи II Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху на 2021-2030 роки	Надзвичайно важлива тему, що стосується життя та здоров'я кожного з нас – безпеку дорожнього руху. У світі триває II Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху, оголошене Організацією Об'єднаних Націй на період 2021-2030 роки. Ми працюємо над тим, щоб кожен учень розумів і дотримувався правил дорожнього руху, був уважним та відповідальним на дорозі. ➢ Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому»; ➢ тематичні уроки та бесіди; ➢ Використання інтерактивних форм; ➢ індивідуальна робота (бесіди з учнями, які мали випадки порушення правил дорожнього руху або потрапляли в небезпечні ситуації); ➢ Всеукраїнські Тижні безпеки дорожнього руху (листопад/травень) ➢ оформлення куточків безпеки; ➢ регулярно публікуємо нагадування про правила дорожнього руху, інформацію про проведені заходи, фоторепортажі; розміщуємо корисні посилання на інтерактивні ресурси з безпеки

	дорожнього руху).
Стратегія контролю над тютюном у Запорізькій області на 2024-2027 роки	Надзвичайно актуальна та важлива для здоров'я нашого молодого покоління тема. Ми усвідомлюємо величезне значення цього питання для формування здорового способу життя та благополуччя наших учнів. Забезпечуємо суворе дотримання Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» та Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо охорони здоров'я населення від шкідливого впливу тютюну». На території гімназії та в її приміщеннях категорично заборонено куріння будь-яких тютюнових виробів, електронних сигарет та кальянів. Ми працюємо над тим, щоб кожен учень розумів шкоду тютюнопаління, мав знання про його наслідки та був стійким до пропозицій спробувати тютюнові вироби. ➢ тематичні уроки та бесіди; ➢ Всесвітній день без тютюну «Розкриття таємниці привабливості – боротьба з нікотиновою та тютюновою залежністю»; ➢ онлайн-вебінар «Профілактика вживання наркотичних засобів і психотропних речовин та популяризація здорового способу життя серед дітей підліткового і юнацького віку» від ДОН ЗМР та Департаменту боротьби з наркозалежністю м. Київ; ➢ використання сучасних матеріалів (інтерактивні презентації, відеоролики, статистичні дані, історії реальних людей, що постраждали від тютюнопаління, для кращого сприйняття інформації).
Концепція розвитку охорони психічного здоров'я в Запорізькій області на період до 2030 року	В умовах сьогодення – критично актуальну тема. Ми усвідомлюємо, що психічне здоров'я є невід'ємною частиною загального благополуччя кожної людини, і особливо – наших дітей та підлітків, які зростають у складних умовах. Наша робота спрямована на профілактику психічних розладів, раннє виявлення проблем та надання своєчасної підтримки учням, педагогам та батькам. Це відбувається через комплексні та систематичні заходи: ➢ атмосфера довіри та взаємоповаги (заохочуємо відкрите спілкування, взаємодопомогу та повагу до індивідуальних особливостей кожного. Формуємо культуру толерантності та недискримінації); ➢ профілактика булінгу та насильства (системна робота з профілактики тапротидії булінгу, кібербулінгу, насильству в школі; проводимо тренінги для учнів та педагогів); ➢ реагування на стресові ситуації (з огляду на триваючу війну, особливу увагу приділяємо створенню умов для зниження рівня тривожності та стресу. Це включає наявність обладнаного укриття, проведення бесід про реагування на повітряні тривоги, підтримку стабільного освітнього

	процесу); ➢ тематичні класні години та бесіди; ➢ інформаційні кампанії (створення та розповсюджуємо інформаційних матеріалів (плакати, буклети, пам'ятки) для учнів, батьків та педагогів про психічне здоров'я, ознаки проблем, куди можна звернутися за допомогою); ➢ навчальний курс «Благополуччя дітей і педагогів: дієві інструменти та практики психосоціальної підтримки» від ГО «ЦКП «Спільно»; ➢ Тиждень ментального здоров'я; ➢ робота шкільного психолога та соціального педагога (проведення індивідуальних та групових консультацій, діагностик, психологічний супровід учнів, що перебувають у складних життєвих обставинах, мають підвищену тривожність, проблеми у навчанні чи спілкуванні); ➢ співпраця з батьками (індивідуальні бесіди та консультації з батьками, надання рекомендації щодо підтримки психічного здоров'я дітей вдома, інформуємо про можливість звернення до зовнішніх фахівців); ➢ наявність ресурсів (розміщуємо інформацію про «телефони довіри», центри психологічної допомоги, гарячі лінії для дітей та підлітків, де вони можуть отримати анонімну підтримку)
Державна цільова програма з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року	Одне з найважливіших завдань сучасної української освіти – формування української національної та громадянської ідентичності. Ми прагнемо виховати учнів, які не лише знають свою історію, а й пишаються своєю приналежністю до української нації, готові захищати її цінності та розбудовувати сильну демократичну державу. ➢ відзначення державних свят та пам'ятних дат (День Незалежності України, День Конституції, День захисників і захисниць України, День Соборності України, День пам'яті жертв Голодомору, День Героїв Небесної Сотні та інші знакові дати); ➢ тематичні заходи, лінійки, флешмоби; ➢ благодійні та волонтерські акції ; ➢ дотримання мовного законодавства та популяризація української мови
Стратегія комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року	Формування проінформованого та свідомого європейського покоління починається саме зі школи і ми бачимо своє завдання у формуванні у наших учнів розуміння сутності європейських цінностей, переваг та можливостей, які відкриває членство в ЄС, а також їхньої ролі у цьому процесі. Працюємо над тим, щоб європейська інтеграція не була для учнів абстрактним поняттям, а стала частиною їхнього світогляду та розуміння майбутнього України. ➢ тематичні класні години та виховні бесіди, усні журнали «Подорож по країнам Європи»,

	«Європейські цінності очима дітей», «Місце України в європейському суспільстві», хвилини цікавих повідомлень «Знай про Європу!», вікторини-онлайн «Подорож країнами Європи»; ➢ створення інформаційних куточків та стендів; ➢ День Європи в школі; ➢ використання офіційних джерел (заохочуємо учнів до використання офіційних ресурсів ЄС, Міністерства закордонних справ України та інших надійних джерел інформації про європейську інтеграцію).
Стратегія впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року	Освіта є ключовим інструментом для формування свідомості нового покоління, вільного від гендерних стереотипів та упереджень. Наше завдання у створенні середовища, де кожен учень і вчитель відчуває себе цінним, поважаним і має рівні шанси на успіх та самореалізацію. Ми працюємо над тим, щоб принципи гендерної рівності були не просто декларацією, а повсякденною практикою у всіх сферах шкільного життя. ➢ виховні години, тематичні заходи, бесіди до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства проти жінок (25 листопада) та іншим датам, пов'язаним із гендерною рівністю; ➢ інформаційні матеріали: Створюємо та розповсюджуємо плакати, буклети, пам'ятки з інформацією про гендерну рівність, важливість недискримінації, боротьбу зі стереотипами; ➢ профорієнтаційні заходи, що не мають гендерних обмежень, заохочуючи учнів та учениць обирати професії відповідно до їхніх інтересів та здібностей, а не відповідно до традиційних стереотипів; ➢ забезпечуємо рівну участь хлопців та дівчат у спортивних змаганнях, творчих конкурсах; ➢ педагогічний колектив приділяє увагу використанню гендерно чутливої мови, уникаючи узагальнень, що закріплюють стереотипи. Заохочуємо учнів до використання фемінітивів.

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Базовим чинником функціональності освітнього середовища сьогодні є його безпечність, яка передбачає фізичну, психічну, інформаційну та соціальну стабільність кожного учасника освітнього процесу. Наразі збереження здоров'я та безпека учасників освітнього процесу є пріоритетним напрямом роботи в системі освіти України, обов'язковим компонентом якої мають бути знання про збереження й зміцнення здоров'я, навички поведінки у небезпечних ситуаціях, зокрема уникнення ураження мінами та іншими вибухонебезпечними залишками війни. В гімназії було організовано інформаційно-просвітницькі заходи, проведено заняття і тематичні лекції, спрямовані на виховання у дітей відповідального ставлення до власного здоров'я, формування навичок безпечної поведінки. У закладі була проведена комплексна робота з підвищення обізнаності учнів 1-9 класів щодо мінної безпеки. Заходи базувалися на рекомендаціях Міністерства освіти і науки України, матеріалах ЮНІСЕФ, ДСНС України та інших міжнародних і національних організацій, які працюють у сфері попередження ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами. Проводилися тренування щодо алгоритмів дій у випадку повітряної тривоги й інших надзвичайних ситуацій. У закладі забезпечено доступ до освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

Протягом навчального року ми співпрацювали:

- ГУ ДСНС в Запорізькій обл. (Мобільний Клас безпеки від UNICEF Ukraine);
- Сімейний цент «Альвія» - будинок ментального та фізичного здоров'я см'ї;
- ГО «ЦКП «Спільно»;
- Товариство Червоного Хреста в Запорізькій обл;
- Сектор ювенальної превенції ВП ЗРУП ГУНП в Запорізькій обл.

МЕДІАГРАМОТНІСТЬ, БЕЗПЕКА В ІНТЕРНЕТІ

Медіаграмотність та безпека в інтернеті є актуальними питаннями сучасної освіти. Цифровий світ відкриває безліч можливостей для розвитку, але водночас несе серйозні ризики, такі як кібербулінг, маніпуляція інформацією, небезпечний контент та інше. Формування інформаційно-цифрової грамотності учнів сприяє їх безпечному використанню інтернет-ресурсів, критичному ставленню до інформації, а також розвитку навичок цифрової гігієни. У цифровому просторі діти дедалі частіше стають мішенями для зловмисників і вміння розпізнавати потенційні загрози — це перший крок до захисту. В гімназії було проведено роботу з опрацювання правил і обов'язків здобувачів освіти щодо користування мережею Інтернет.

- Національний тест з медіаграмотності;
- Онлайн-вебінари «Кіберсвіт без пасток: свобода, безпека, відповідальність», «Як уберегти дитину від небезпек у мережі: сімейні правила кібербезпеки», «Школа і кіберполіція: співпраця для безпеки дітей в інтернеті» за участю спеціалістів управління протидії кіберзлочинам в Запорізькій обл. Департаменту кіберполіції національної поліції України
- Щорічний освітній День кібербезпеки в межах Міжнародного місяця обізнаності з кібербезпеки;
- Всеукраїнський урок з медіаграмотності в рамках Глобального тижня медіаграмотності;
- Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake» від освітнього проєкту «На Урок»;
- Всеукраїнський урок медіаграмотності;
- Тиждень безпечного інтернету від НБУ;
- Єдині виховні години «Безпека в умовах інформаційної війни: як не стати знаряддям у руках ворога».

БЖ та ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Профілактична робота щодо запобігання дитячому травматизму упродовж 2025/2026 н.р. була спрямована на формування в учнів навичок безпечної поведінки, підвищення обізнаності про потенційні ризики у різних життєвих ситуаціях, а також забезпечення безпечних умов навчання. Усі заплановані заходи виконані в повному обсязі, із залученням учнів, педагогічного колективу і зовнішніх фахівців. Було проведено тематичні тижні, що стосувалися безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. Усі здобувачі освіти на початку навчального року пройшли вступний інструктаж, первинниі інструктажі перед початком канікул, які проводили класні керівники. Протягом навчального року було проведено профілактичні бесіди з БЖ на теми: правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поводження з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, запобігання харчовим отруєнням і користування газом, щодо правил безпечного

користування електроприладами, надання допомоги утопаючому і профілактики харчових отруєнь з обов'язковим записом в електронних журналах. У закладі забезпечено своєчасне чергування адміністрації та педагогів, проведено практичні заняття з евакуації.

ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ. ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК. ПРОТИПРАВНА ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

Одним із важливих пріоритетів в діяльності гімназії є профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти. Підлітковий вік є кризовим періодом розвитку, коли особистість піддається високому ризику формування адиктивної поведінки, що може мати довготривалі негативні наслідки для її життя. У вересні-жовтні класні керівники провели цикл бесід на тему дотримання режиму школяра, особистої гігієни, здорового харчування і користі фізичної активності.

- Всесвітній день здорового харчування;
- Міжнародний день шкільного харчування;
- Всеукраїнський Тиждень імунізації;
- Всесвітній день без тютюну «Розкриття таємниці привабливості – боротьба з нікотиновою та тютюновою залежністю»;
- Онлайн-вебінар «Профілактика вживання наркотичних засобів і психотропних речовин та популяризація здорового способу життя серед дітей підліткового і юнацького віку» від ДОН ЗМР та Департаменту боротьби з наркозалежністю м. Київ;
- Онлайн-опитування від ДОН ЗМР «Профілактика правопорушень у ЗЗСО: стан, результати, перспективи»
- Веселі перерви.

Станом на 01.06.2026 в гімназії немає учнів, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку та обліку у Службах по справах дітей.

Проводилася системна профілактична робота з метою попередження самовільного залишення дітьми школи. На початку навчального року пройшов Всеукраїнський профілактичний захід «Урок» задля своєчасного виявлення сімей, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо забезпечення необхідних умов навчання та виховання дітей, відвідано сім'ї, в яких виховуються діти- сироти та позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, сім'ї з СЖО.

За результатами перевірки дітей, які не приступили до навчання без поважних причин протягом навчального року не виявлено.

Ведеться активна роз'яснювальна робота серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх дітей. У зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні адміністрація школи тримає на постійному контролі пересування учнів гімназії. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щотижневий моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них.

БУЛІНГ. ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО. ТОРГІВЛЯ ЛЮДЬМИ. ЗАПОБІГАННЯ СУЇЦИДАЛЬНИМ ПРОЯВАМ. НЕГАТИВНІ ПРОЯВИ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ

Сьогодні актуальними є питання побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології розв'язання конфліктів шляхом співробітництва. Важливими кроками в цьому напрямі є формування у здобувачів освіти здатності протистояти булінгу (цькуванню), навичок ненасильницької поведінки, побудови конструктивного діалогу, усвідомлення власної значущості у

вибудуванні стосунків з оточуючими, усвідомлення конфлікту як невід'ємної частини життя. Упродовж 2025/2026 н. р. в закладі проводилися заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі відповідно до затвердженого плану. У серпні-вересні 2025 року адміністрація закладу і педагогічний колектив опрацювали нормативно-правові документи, що регламентують профілактику негативних проявів у шкільному колективі.

- Відкритий урок до Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом у закладах освіти;
- Профілактичні зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції ВП ЗРУП ГУНП в Запорізькій обл.;
- Всеукраїнський інтернет-конкурс «STOP-булінг!» від освітнього проєкту «На Урок»;
- Участь в опитуванні «Булінг і толерантність в Україні після лютого 2022року» від ДУ «Український інститут розвитку освіти»;
- Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу;
- Європейський день боротьби з торгівлею людьми;

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Профорієнтаційна робота проводилася з метою ознайомлення учнів із різними професіями, формування уявлення про світ праці, розвиток усвідомленого ставлення до вибору майбутньої професії та підготовки до інтеграції у професійне середовище. У результаті ми формуємо ціннісне ставлення особистості до праці, мотивуємо учнів до свідомого вибору професії та забезпечуємо всебічний розвиток їхньої особистості.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Робота з батьками у 2025/2026 н.р. була спрямована на забезпечення ефективної співпраці між школою та родиною, залучення батьків до освітнього процесу, створення комфортних умов для навчання та виховання дітей. Проводилися загальношкільні та класні батьківські збори. Тематика зборів включала обговорення питань адаптації учнів до навчання, профілактики булінгу, аналіз стану відвідуваності, попередження дитячого травматизму, організації харчування, заходів безпеки в умовах воєнного стану та інших актуальних питань. Практичний психолог ліцею проводив індивідуальні консультації для батьків, зокрема з питань адаптації учнів, профілактики булінгу, підтримки ментального здоров'я дітей в умовах воєнного стану. Батьків залучали до спільних виховних заходів, зокрема до благодійних акцій. Проводиться інформування батьків з питань успішності та відвідування учнями занять, вивчення морально-психологічного клімату у сім'ях, індивідуальна робота з батьками з метою виявлення особистостей у поведінці або стану здоров'я учнів. У взаємостосунках «батьки-вчителі-учні» склалася дружня обстановка, бо батьки й учителі повинні стати партнерами, активними співучасниками творчого виховання учнів.

УЧАСТЬ В БЛАГОДІЙНИХ АКЦІЯХ/ПРОЄКТАХ/КОНКУРСАХ/ЗАХОДАХ РІЗНИХ РІВНІВ:

- VI Міжнародний урок доброти;
- X Всеукраїнська акція «Наррі Гав для Сірка»;
- Флешмоб «Лапка підтримки 3.0» до Дня домашніх тварин від Всеукраїнського фонду «Happy Paw»;
- Всеукраїнський урок з прав дитини «Права дитини – це про мене» від ЮНІСЕФ України з нагоди Дня захисту дітей;

- Всеукраїнська благодійна акція «День піжам» фундації «Дім Рональда МакДональда в Україні» на знак підтримки та солідарності з хворими дітьми;
- Всеукраїнський тиждень грошей ві НБУ;
- Міська руханка «Рухайся. Живи. Мрій. Досягай» до Дня захисту дітей;
- Відкритий обласний флешмоб «Сила єдності»;
- Благодійна акція для притулку «Дай лапу, друг»;
- Відкритий обласний онлайн-конкурс науково-технічної творчості «Юні техніки України - 2026»;
- Відкрита обласна виставка малюнків «Стрічка миру» КЗ «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» ЗОР;
- Всеукраїнський урок доброчесності;
- Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків «Охорона праці очима дітей»;
- Всесвітній день прибирання;
- Благодійна акція «Великодній кошик для Героя» від ДОН ЗМР;
- Всеукраїнський флешмоб-проєкт до Дня матері «Підтримай матір захисника» від ГО «Жінки роду»;
- Міський екологічний захід на о.Хортиця спільно з БО «БФ «ЮАЕНІМФЛС»;
- Всеукраїнський Урок гідності від ГО EdCamp Ukrain;
- Благодійна акція «Ми поруч» в межах SUPER EDCAMP Zaporizhzhia Department of Education «Єдність заради майбутнього»

Визначення проблем, недоліків для реалізації цілей, завдань у 2025/2026 н.р.

Аналіз результатів за 2025/2026 н.р. продемонстрував наступне:

- виховний процес в Запорізькій гімназії «Запорізька Січ» має тенденцію до розвитку;
- реалізація функцій управління в закладі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку закладу освіти шляхом запровадження нових взаємовідносин між керуючими й керованими підсистемами відповідно до мети їх спільної діяльності;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення виховного процесу та підвищення його ефективності;
- у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, висвітлення інформації на сайті школи, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань.

На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети:

- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб здобувачів освіти;
- виховна робота класних керівників сприяє модернізації змісту виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

У 2026/2027 н.р. педколектив буде продовжувати реалізацію проблемного питання: «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи» та працювати над завданнями:

1. Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти.
2. Забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.
3. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді.
4. Використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
5. Індивідуальна виховна робота (особливої уваги потребують діти, що за кордоном). Наше завдання – не втратити шкільництво, їх національну ідентичність.
6. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.

Діяльність психологічної служби

Діяльність психологічної служби закладу освіти у 2025–2026 навчальному році здійснювалась відповідно до річного плану роботи психологічної служби, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та була спрямована на психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу.

Основною метою діяльності практичного психолога було забезпечення психологічного здоров'я учасників освітнього процесу, створення безпечного та комфортного освітнього середовища, надання психологічної підтримки здобувачам освіти, педагогам та батькам в умовах воєнного стану.

Протягом навчального року були реалізовані такі основні завдання:

- сприяння адаптації здобувачів освіти до умов навчання;
- підтримка психоемоційного благополуччя дітей;
- профілактика булінгу, насильства та конфліктної поведінки;
- розвиток толерантності, емпатії та навичок безпечної поведінки;
- психологічна просвіта педагогів та батьків;
- розвиток стресостійкості та резильєнтності учасників освітнього процесу.

Протягом року проводилась психодіагностична робота, спрямована на вивчення адаптації першокласників, психологічного клімату в учнівських колективах, рівня тривожності, міжособистісних стосунків, емоційного стану здобувачів освіти та особливостей їх розвитку.

Особлива увага приділялась адаптації учнів 1 класу до умов шкільного навчання. З метою формування позитивного емоційного стану, розвитку навичок саморегуляції та зниження рівня тривожності проводились розвивальні заняття з використанням методики Хібукі-терапії. Заняття сприяли формуванню відчуття безпеки, емоційної стабільності, розвитку навичок спілкування та підтримки позитивного психологічного клімату в класному колективі.

Протягом навчального року здійснювалась консультативна робота з батьками здобувачів освіти. Були проведені консультації та інформаційно-просвітницькі заходи на теми:

- «Магічні слова у спілкуванні з дитиною»;
- «Що зібрати дитині в школу»;
- «6 кроків до психічного здоров'я»;
- адаптація дітей до навчання;
- емоційна підтримка дітей;
- профілактика стресу та тривожності;
- особливості дитячо-батьківських взаємин.

Значна увага приділялась просвітницькій роботі з педагогічними працівниками. Для вчителів початкової школи був проведений семінар на тему: «Вплив травми та її прояв у поведінці та навчанні: що потрібно знати вчителю». Під час семінару педагоги ознайомились із проявами травматичного досвіду у дітей, особливостями реагування дитини на стрес та способами психологічної підтримки учнів в освітньому середовищі.

У межах роботи з формування психологічної культури та популяризації знань про психічне здоров'я були проведені тематичні заходи та інформаційні кампанії:

- заходи до Дня психічного здоров'я;
- інформаційні хвилинки «День щастя», «День обіймів», «День спонтанного прояву доброти»;
- челендж до Дня толерантності;
- флешмоб до Міжнародного дня протидії булінгу;
- флешмоб «Світимо проти насильства» в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Під час проведення Тижня психології учасники освітнього процесу мали можливість долучитися до різноманітних інтерактивних занять, психологічних акцій, вправ на розвиток емоційного інтелекту, самопізнання та підтримку психоемоційного благополуччя. Проведені заходи сприяли підвищенню інтересу до психології, розвитку позитивної атмосфери в закладі освіти та формуванню навичок турботи про власне психічне здоров'я.

Упродовж навчального року проводилась профілактична та корекційно-розвиткова робота зі здобувачами освіти з питань:

- профілактики булінгу та кібербулінгу;
- розвитку навичок безпечної поведінки;
- формування толерантності;
- розвитку комунікативних навичок;
- подолання тривожності та емоційного напруження;
- розвитку позитивної самооцінки та впевненості в собі.

Також у 2025–2026 навчальному році здійснювалось керівництво практикою студентки 1 курсу факультету психології. Під час проходження ознайомчої практики студентка була ознайомлена зі специфікою діяльності психологічної служби закладу освіти, особливостями ведення документації, напрямами роботи практичного психолога та брала участь у проведенні психологічних заходів.

Протягом року постійно здійснювалась самоосвіта та підвищення професійної компетентності через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, методичних об’єднаннях та онлайн-заходах психологічного спрямування.

Таким чином, діяльність психологічної служби у 2025–2026 навчальному році була спрямована на забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу, створення сприятливого психологічного клімату, підтримку психічного здоров’я та розвиток гармонійної особистості здобувачів освіти.

Соціальний захист учнів

На кінець 2025–2026 навчального року в Запорізькій гімназії «Запорізька Січ» Запорізької міської ради налічується 78 здобувачів освіти пільгових категорій.

Серед них:

1. Діти з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО) – 15.
2. Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 5.
3. Діти учасників бойових дій – 14.
4. Діти загиблих захисників та захисниць України – 4.
5. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти під опікою – 9.
6. Діти з багатодітних родин – 18.
7. Діти з інвалідністю – 5.

8. Діти з особливими освітніми потребами – 7.
9. Діти із сімей, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечені сім'ї – 1.

Протягом навчального року здійснювався постійний соціальний супровід дітей пільгових категорій. Оновлено та впорядковано банк даних здобувачів освіти, соціальні паспорти класів, проведено моніторинг умов навчання та виховання дітей, які потребують особливої уваги. Налагоджено взаємодію з батьками, класними керівниками та адміністрацією закладу щодо забезпечення прав та законних інтересів дітей.

Особлива увага приділялася соціальному захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій, дітей внутрішньо переміщених осіб, дітей військовослужбовців та дітей загиблих захисників України. Проводилася індивідуальна робота з родинами щодо надання інформації про пільги, оздоровлення, психологічну підтримку та соціальні гарантії.

Протягом року активно функціонував телеграм-канал психологічної служби «Психологічна скринька», через який здійснювалася просвітницька та інформаційна робота з учнями, батьками та педагогами.

Значна увага приділялася профілактиці булінгу, кібербулінгу, жорстокого поводження з дітьми, домашнього насильства, торгівлі людьми та формуванню безпечної поведінки в цифровому середовищі. У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено тематичні години спілкування, інформаційні хвилинки, інтерактивні вправи, тренінгові заняття та розповсюджено інформаційні матеріали для учасників освітнього процесу.

Протягом навчального року проводилися заходи до Дня безпечного Інтернету, Тижня психології, Тижня інклюзії, Всеукраїнського тижня права, Дня толерантності, Дня психічного здоров'я, Дня боротьби з булінгом, Дня Соборності України, Дня вишиванки та інших тематичних дат. Учні брали участь у флешмобах, акціях, конкурсах, інтерактивних іграх та квестах, спрямованих на розвиток комунікативних навичок, емпатії, толерантності та відповідальної поведінки.

З метою профілактики правопорушень та формування правової культури серед здобувачів освіти проводилися бесіди щодо відповідальності неповнолітніх, безпечної поведінки в громадських місцях та мережі Інтернет, попередження втягнення дітей у протиправну діяльність, профілактики вербування підлітків представниками спецслужб держави-агресора.

Упродовж року здійснювалася консультативна робота з батьками та педагогами щодо особливостей виховання дітей різних вікових категорій, попередження конфліктних ситуацій, підтримки емоційного благополуччя дітей, формування безпечного освітнього середовища та розвитку медіаграмотності.

Особлива увага приділялася соціальному супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Забезпечувалася взаємодія між батьками, педагогами, асистентами вчителів та фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів. Проводилася просвітницька робота щодо формування інклюзивної культури та толерантного ставлення до дітей з ООП.

Важливим напрямком роботи стало оздоровлення дітей пільгових категорій. За сприяння соціального педагога п'ятеро здобувачів освіти були направлені на оздоровлення та відпочинок до ДПУ «Артек» у місті Києві та Закарпатській області, де мали можливість відновити емоційний стан, взяти участь у творчих, спортивних та освітніх програмах, зміцнити здоров'я та отримати нові позитивні враження.

Протягом року проводилася індивідуальна робота з учнями, які потребували особливої педагогічної уваги, підтримки у процесі адаптації, подолання труднощів у навчанні та міжособистісній взаємодії. Здійснювався моніторинг відвідування навчальних занять та своєчасне реагування на випадки пропусків без поважних причин.

Професійний розвиток соціального педагога здійснювався через участь у вебінарах, онлайн-курсах, методичних об'єднаннях, семінарах та тренінгах з актуальних питань соціально-педагогічної діяльності, захисту прав дитини, інклюзивної освіти, профілактики насильства та розвитку безпечного освітнього середовища.

Отже, проведена протягом 2025–2026 навчального року соціально-педагогічна робота сприяла забезпеченню соціального захисту здобувачів освіти, формуванню безпечного та комфортного освітнього середовища, розвитку соціальних компетентностей дітей, попередженню негативних проявів у дитячому середовищі та зміцненню співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. Роботу соціального педагога можна вважати результативною, системною та такою, що відповідає сучасним потребам закладу освіти в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності позашкільного підрозділу

Позашкільний підрозділ є структурним підрозділом Запорізької гімназії «Запорізька Січ» Запорізької міської ради та функціонує на підставі нормативно-правової документації відповідно до чинного законодавства України.

Діяльність підрозділу у 2025-2026 навчальних роках здійснювалася в умовах воєнного стану та була спрямована на забезпечення безперервності освітнього процесу, надання якісних освітніх послуг у позаурочний час, а також створення безпечних умов для особистісного розвитку й самореалізації кожного вихованця.

Нормативно-правова база та пріоритетні завдання

У своїй діяльності підрозділ керується Законом України «Про позашкільну освіту», Указами Президента України «Про введення та продовження строку дії воєнного стану в Україні», відповідними листами Міністерства освіти і науки України щодо розвитку позашкільної освіти й забезпечення освітнього процесу в умовах воєнного стану, а також чинними методичними рекомендаціями МОН України на 2025-2026 н.р.

Пріоритетні завдання, що реалізовувалися у 2025-2026 навчальному році:

- Програмне забезпечення: Реалізація освітньої програми, робочого навчального плану та навчальних програм за всіма напрямами гурткової роботи.
- Диверсифікація: Урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням безпекової ситуації, запитів батьків та інтересів мешканців громади.
- Інноваційність: Впровадження сучасних педагогічних і цифрових технологій, орієнтованих на особистість дитини та розкриття її творчого й інтелектуального потенціалу.

- Здоров'язбереження: Створення сприятливих умов для формування в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власного здоров’я та безпеки.
- Професійний розвиток: Підвищення цифрової та професійної компетентності педагогів, удосконалення навичок самоосвіти.
- Ресурсне забезпечення: Модернізація матеріально-технічної бази та оптимізація інформаційно-комунікативних технологій у методичній роботі.

Забезпечення доступності позашкільної освіти та контингент вихованців

З 01.03.2025 р. організація освітнього процесу в підрозділі адаптована до змішаного формату (поєднання очного навчання у безпечних локаціях та дистанційного навчання), що дозволило гнучко реагувати на безпекові виклики у м. Запоріжжя.

Синхронний режим здійснюється за допомогою сервісу ZOOM (наради, онлайн-заняття).
Асинхронний режим організовано через платформу Google Classroom та індивідуальну комунікацію. За умов нестабільного інтернет-зв'язку використовуються месенджери Telegram, Viber, Messenger.
Часовий регламент: Згідно з вимогами Санітарного регламенту, тривалість онлайн-занять диференційована за віком вихованців:
7–10 років: 2 заняття по 25 хв (з 10-хвилинною перервою).
11–13 років: 2 заняття по 30 хв (з 10-хвилинною перервою).
14–16 років: 2 заняття по 35 хв (з 10-хвилинною перервою).

Мережа гуртків та охоплення дітей у 2025-2026 навчальному році

Формування контингенту здійснювалося на підставі запитів батьків та аналізу освітнього простору. Загалом гуртковою роботою було охоплено 405 вихованців віком від 6 до 18 років. Наявна мережа повністю відповідає типу закладу та фінансуванню.

Напрям діяльності	Кількість гуртків	Кількість груп	Кількість вихованців
Військово-патріотичний	2	8	120
Фізкультурно-спортивний	3	10	150
Художньо-естетичний	2	5	75
Туристсько-краєзнавчий	1	2	30

Дослідницько-експериментальний	1	2	30

Внутрішній контроль: Збереження дитячого контингенту та щоденний моніторинг наповнюваності груп перебувають під постійним контролем адміністрації та аналізуються на нарадах при директорові. Навчання здійснюється за трирівневою системою. Свідоцтва про позашкільну освіту у 2026 році не видавалися.

Розподіл груп за рівнями навчання та роками навчання

Рівень навчання	Рік навчання	Кількість груп	Кількість учнів у них
Початковий	1-й рік	3	45
	2-й рік	6	90
Основний	1-й рік	2	30
	2-й рік	3	45
	3-й рік	6	90
	4-й рік	6	90
Вищий	1-й рік	1	15

Соціальний захист та підтримка вихованців

В зоні особливої уваги педагогічного колективу перебуває залучення до гурткової роботи дітей пільгових категорій, зокрема внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та дітей, чиї батьки захищають Україну.

Порівняльний склад вихованців за соціальним статусом

№	Соціальна категорія вихованців	2024-2025 н.р. (осіб	2025-2026 н.р. (осіб)
1	Діти-сироти та позбавлені батьківського піклування	6	9
2	Діти з особливими освітніми потребами (ООП)	4	5
3	Діти з сімей ВПО	16	17
4	Діти з сімей чинних військовослужбовців	15	14
5	Діти з сімей загиблих захисників України	2	2
6	Діти з інвалідністю	4	5

Кадрове забезпечення та методична робота

Управління підрозділом базується на функціях планування, організації, керівництва, контролю та аналізу. Діловодство ведеться державною мовою відповідно до Номенклатури справ та чинних інструкцій МОН.

Штатний розклад укомплектований частково (1 педагог мобілізований до лав ЗСУ). У поточному році працювало 14 педагогів. Адміністративний склад має 100% вищу профільну освіту.

Характеристика педагогічного колективу за кваліфікаційними показниками

- Склад працівників (14 осіб): Заступник директора (1), методист (1), керівники гуртків (12).
- Рівень освіти: Повна вища — 11 осіб, середня спеціальна — 1 особа, інші рівні — 2 особи.
- Тарифні розряди / звання: 12-й розряд — 5 педагогів, 11-й розряд — 3 педагоги. 2 працівники мають звання «керівник гуртка - методист».
- Стаж педагогічної роботи:
  - До 3 років: 5 осіб (36%)
  - До 10 років: 2 особи (14%)
  - До 20 років: 3 особи (22%)
  - До 30 років: 2 особи (14%)
  - Більше 30 років: 2 особи (14%)

Професійний розвиток та атестація

Адміністрація забезпечує умови для безперервної освіти кадрів (семінари, тренінги, взаємовідвідування занять). Особлива увага приділяється психологічній підтримці: проведено тренінги з надання першої психологічної допомоги та роботи з дітьми в умовах стресу.

Успішно пройшли чергову/позачергову атестацію керівники гуртків: Володимир Бєлєнков, Олег Кобилянський, Андрій Черноіваненко, Артур Загорулько, Кирило Волович, Вікторія Демчишина.

Результативність діяльності: конкурси, змагання, масові заходи

Попри роботу в дистанційному та змішаному форматах, вихованці підрозділу продемонстрували високі результати на міському, обласному та всеукраїнському рівнях. Особливе місце посідає виховання на засадах козацької педагогіки та традиційного звичаю «Спас».

- Фестивалі та козацькі традиції (Спас): 28-й Міжнародний фестиваль національних воїнських та традиційних культур «Запорозький «Спас» ім. Анатолія Єрмака; Круглий стіл «Спас – звичай козацьких Родів»; практичне заняття «Сутність козацької педагогіки.

Національно-патріотичне виховання на засадах козацького звичаю Спас»; міський захід «Посвята в козачата»; «Козацькі забави» до Дня українського козацтва.

- Спортивні досягнення та чемпіонати: Серія відкритих чемпіонатів м. Запоріжжя з українського рукопашу «Спас» у розділах *«Котигорошко» (зокрема пам'яті Героїв Крут), «Боротьба Навхрест» (до Дня ЗСУ), «Тягни бука», «Лава на лаву», «Рукопаш Спас» та боротьби «На поясах» пам'яті Віктора Степаненка*; Кубок незламних з українського рукопашу «Спас»; Відкритий Кубок Запорізької області з бойових мистецтв комбат самозахист ІСО; Відкритий чемпіонат Запорізької області з кікбоксингу ВІТКА; Відкритий чемпіонат м. Дніпро (розділи «Рукопаш Спас», «Котигорошко», «Боротьба Навхрест»); Чемпіонат України з українського рукопашу "Спас" м. Київ; Спортивний фестиваль "Козацькі розваги" пам'яті загиблих за незалежність України; регіональні змагання юних рятувальників «Сила в єднанні» м. Мукачево; міжрегіональні змагання юних рятувальників «Разом ми сила» в м. Почаїв Тернопільської обл.; Особиста першість зі змагань юних рятувальників "ХОРТИЦЯ – 2026"; Відкритий турнір з МІКС ФАЙТу та боротьби КЕНКО присвячений пам'яті Валерія Медведєва; Технічний семінар та атестація на пояси вихованців гуртка «Східні єдиноборства».
- Патріотичні, виховні та безпекові заходи: Обласний захід «Гідна зміна Героїв без зброї»; Обласний спортивний сімейний фестиваль «Моя сім'я - моя ідентичність»; Екологічна акція з прибирання території Національного заповідника "Хортиця"; Міський освітній проєкт «Регіональний історичний код: козацька спадщина Запоріжжя»; публічна розмова «Козацька педагогіка - цінності, що формують лідерів XXI століття»; майстер-клас з надання першої допомоги та безпечного поводження зі спеціальним обладнанням; міський захід з нагоди заснування ДЮСШ «Спас».
- Художньо-естетичні конкурси: Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» (номінації «Стилізована ялинка» та «Сюжетна композиція»); Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір» (номінації «Народна іграшка»).

Високу професійну майстерність під час підготовки вихованців та участі у фахових конкурсах виявили педагоги: Володимир Бєлєнков, Вікторія Демчишина, Галина Касьянова, Олег Кобилянський, Андрій Черноіваненко.

Інформаційна відкритість: Досягнення гуртківців систематично висвітлюються на офіційному сайті гімназії (оновлення новин 1–2 рази на тиждень), а також у соціальних мережах та регіональних інтернет-ЗМІ.

Створення безпечного та комфортного освітнього середовища

У закладі створено максимально безпечні умови для навчання і праці в умовах воєнного стану. Територія закладу повністю огороджена, діє цілодобовий пост охорони на вході, встановлено систему відеоспостереження та охоронну сигналізацію. Протягом дня забезпечено чергування педагогічного та технічного персоналу. Територія є чистою, впорядкованою та недоступною для сторонніх осіб; рослини та зелені насадження відповідають Санітарному регламенту.

Стан спортивної інфраструктури та навчальних кабінетів:

Спортивний майданчик та стадіон: На території облаштовано тренажерний майданчик та велопарковку. Шкільний стадіон перебуває у незадовільному стані (наявні нерівності, пошкоджено бігове покриття), через що в освітньому процесі він використовується лише частково. Наявне обладнання стадіону є застарілим, проте воно повністю справне, пофарбоване й надійно закріплене (складено відповідний акт перевірки інвентарю).

Велика спортивна зала: Забезпечена необхідним інвентарем (баскетбольні щити, волейбольна сітка, гімнастичні лави, мати, м'ячі). Встановлено нове спеціалізоване обладнання для гуртка «Школа безпеки». Наявні інформаційні стенди з БЖД. Приміщення потребує часткового ремонту та фарбування стін і стелі.

Малі спортивні зали: Зала №1 укомплектована килимом для боротьби, захисними настінними панелями, боксерськими мішками, комп'ютером та великим телевізором. Зала №2 обладнана татамі, тренажерами, «шведською» стінкою та силовим обладнанням. Роздягальні поруч із залами забезпечені лавами та вішалками.

Інші приміщення: Актова зала оснащена дзеркальною стіною, аудіо- та проєкційною апаратурою, фортепіано. Кабінет інформатики має кондиціонер, мультимедійну дошку та навчальні меблі. Кабінети художньо-естетичного напряму обладнані магнітними дошками та телевізорами.

Санітарно-гігієнічні умови та мікроклімат:

Облаштування приміщень є нетравмонебезпечним (підлога неслизька, меблі закріплені, шляхи евакуації вільні). Прибирання здійснюється за чітким графіком, провітрювання проводиться на кожній перерві.

Створено умови для особистої гігієни: у санвузлах та буфеті наявні антисептики, рідке мило, паперові рушники. Працює питний фонтанчик. На І та ІІ поверхах функціонують 3 санвузли (для хлопців, дівчат та персоналу) з підведенням холодної води та водонагрівачами. У дитячих туалетах встановлено чаші Генуя.

Автономна система теплопостачання забезпечує стабільний температурний режим, дані якого щодня фіксуються у «Журналі моніторингу за дотриманням температурного режиму».

Загальний рівень освітлення відповідає нормам, вікна облаштовані жалюзі та ролетами.

Коридори закладу мають штучне освітлення, але є невеликими. Потребує вирішення питання облаштування місць для відпочинку вихованців (на подвір'ї закладу наразі відсутні лавочки).

Цифрова інфраструктура та цивільний захист:

Будівля має 1 центральний та 5 евакуаційних виходів, які утримуються у належному стані. Заклад на 100% забезпечено первинними засобами пожежогасіння, працює автоматична пожежна сигналізація, проведено заземлення та оновлення ізоляції джерел електроживлення. Регулярно проходять зустрічі вихованців із представниками ДСНС України в Запорізькій області.

У закладі є бездротовий доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), використання ресурсів під час занять контролюється педагогами, ведеться роз'яснювальна робота щодо кібербезпеки. Керівники гуртків забезпечені робочими місцями з доступом до мережі Інтернет та ноутбуками.

Взаємодія з батьками, громадськістю та стратегічні пріоритети

Набір вихованців в умовах воєнного стану вимагає нових підходів. Для збереження контингенту та залучення нових вихованців у 2025-2026 н.р. реалізовано такі кроки:

Діджиталізація інформування: Систематично оновлюються сторінки закладу у Facebook, Instagram, Telegram. Особливий акцент робиться на безпекових умовах та наявності облаштованого укриття.

Прямий діалог: Успішно проведено «День відкритих дверей», де батьки змогли особисто переконатися у безпечності середовища та ознайомитися з програмами.

Оперативний зв'язок: Створено мережу батьківських та гурткових чатів у Viber і Telegram; проводяться батьківські збори у форматі ZOOM-конференцій та індивідуальні бесіди.

Партнерство: Налагоджено постійну взаємодію з батьківською спільнотою, іншими закладами освіти та громадськими організаціями.

Пріоритетні напрямки розвитку на 2026-2027 навчальний рік

З метою забезпечення загальної доступності позашкільної освіти, модернізації її змісту та виконання оборонно-мобілізаційних і виховних запитів держави, у новому навчальному році колектив підрозділу зосередиться на таких завданнях:

1. Безпека та правовий режим: Суворе дотримання безпекових алгоритмів в умовах воєнного стану, адаптація мережі гуртків до реальних умов та збереження контингенту вихованців.
2. Патріотичне виховання: Реалізація наскрізної науково-методичної проблеми підрозділу: *«Створення збагаченого середовища для успішної самореалізації особистості дитини через виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості»*.

3. Компетентнісний підхід: Оновлення навчальних програм, форм і методів роботи на основі компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходів.
4. Цифровізація освітнього простору: Подальше вдосконалення навичок роботи педагогів у синхронному та асинхронному режимах, впровадження нових інтерактивних онлайн-платформ.
5. Якість освіти та моніторинг: Здійснення регулярних внутрішніх моніторингових досліджень якості надання освітніх послуг; оптимізація рейтингової системи оцінювання діяльності гуртків.
6. Розвиток партнерства: Активізація учнівського самоврядування, посилення взаємодії з батьківською громадськістю, залучення позабюджетних коштів, грантів та спонсорської допомоги через участь у соціальних та благодійних проєктах для покращення матеріально-технічної бази.

1.2 Мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності на 2026/2027 навчальний рік

Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

Ключові орієнтири діяльності гімназії: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного безпечного, доступного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу; застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти; забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб; формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді; створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу; орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов’язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров’я учасників освітнього процесу.

Основні завдання діяльності закладу:

- безпека та правовий режим: суворе дотримання безпекових алгоритмів в умовах воєнного стану;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;
- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- цифровізація освітнього простору, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими потребами;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.
- оптимізація змісту і форм виховного процесу.

РОЗДІЛ ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Комплектування, класів, груп; розподіл новоприбулих учнів.	Мелентьєва О.І.	Звіт	
2	Затвердження мережі класів, груп ГПД, гуртків.	Ганжа Л.О.		
3	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	Мелентьєва О.І..	Наказ	
4	Організація індивідуального навчання (педагогічний патронаж)	Мелентьєва О.І..	Наказ	
5	Зарахування учнів до 1-го, класу	Мелентьєва О.І..	Наказ	
6	Облік працевлаштування випускників 9-х класів	Чубатова О.С.	Звіт	
7	Аналіз виконання Закону “Про мови”	Чубатова О.С.	нарада	
8	Інформація про забезпечення підручниками учнів 1-9 класів за матеріалами інвентарізації фонду шкільних підручників; аналізу збереження фонду та збереження підручників школярами	Лукачевич Т.В.	Інформація	
9	Поповнення навчально-методичної бази школи підручниками, методичною літературою, наочними посібниками з усіх предметів	Лукачевич Т.В.	Звіт	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Організація діяльності ГПД. Комплектування	Мелентьєва О.І.	Наказ	
2	Організація діяльності гуртків. Комплектування	Бєлоконова О.М.	Наказ	
3	Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі	Білозерцева Л.В.	Алфавітна книга	
4	Всеукраїнський рейд «Урок»	Чубатова О.С.	Наказ. Звіт	

5	Аналіз працевлаштування випускників 9 класів	Чубатова О.С.	Звіт	
6	Організація роботи психологічного консультпункту для батьків учнів	Воробйова А.С.	План	
7	Батьківські збори «Адаптація учнів 1-х класів»	К/ кер. 1 кл. Воробйова А.С.	Протокол	
8	Батьківські збори учнів 2-9 кл.	Чубатова О.С. К/кер. 2-9 кл.	Протокол	
9	Облік дітей пільгової категорії. Складання соціального паспорту гімназії	Ковалевська С.Д.	Соц.паспорт Списки	
10	Контроль за відвідуванням занять учнями	Чубатова О.С. Кл/кер	Довідка Звіт	
11	Організаційні заходи щодо психолого-педагогічного супроводу дітей	Воробйова А.С.	План заходів	
12	Проведення організаційних заходів щодо атестації вчителів	Бєлоконова О.М.	Накази. Протокол комісії	
13	Створення Ради профілактики правопорушень.	Чубатова О.С.	Наказ	
14	Складання та затвердження : - розкладу уроків, гуртків, - статистичних звітів - розподіл дітей на групи здоров'я, медичні групи з фізичної культури узгодження розкладів з СЕС	Мелентьєва О.І. Бєлоконова О.М. Медична сестра		
ЖОВТЕНЬ				
1	Вивчення відвідування занять проблемними учнями. Засідання Ради профілактики правопорушень	Чубатова О.С.	Інформація на нараду. Протокол РПП	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5-х класів	Кл/ кер. 5-х кл. Психолог Мелентьєва О.І.	Наказ	
3	Проведення місячника щодо забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти	Чубатова О.С..	Наказ Звіт	

4	Вивчення стану адаптації першокласників до школи. Підготовка до ППК «Адаптація першокласників до умов навчання в школі»	Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.	Матеріали консиліуму Довідка	
5	Підготовка бази даних випускників 9 – х класів.	Мелентьєва О.І.	База даних	
6	Контроль за відвідуванням занять учнями	Кл/кер Чубатова О.С.	Звіт	
7	Виявлення учнів, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою, організація роботи з ними	Мелентьєва О.І.	Аналіз досягнень учнів, співбесіди з кл/кер.	
ЛИСТОПАД				
1	Аналіз відвідуванням занять учнями 1-9 кл.	Чубатова О.С.	Довідка	
2	Підсумки місячника щодо забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти	Чубатова О.С.	Наказ	
3	Засідання РПП	Чубатова О.С.	Протокол	
ГРУДЕНЬ				
1	Аналіз читацьких інтересів учнів	Лукачевич Т.В.	Матеріали до виступу на педраді	
2	Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими та невстигаючими учнями	Мелентьєва О.І.	Нарада при дир.	
3	Вивчення стану організації роботи гуртків	Бєлоконова О.М.	Довідка	
4	Вивчення стану роботи з учнями з функціонально неспроможних сімей	Чубатова О.С.	Довідка	
5	Вивчення стану виконання освітньої програми в І семестрі	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Наказ	
6	Аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми.	Мелентьєва О.І.	Довідка	
7	Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр	Мелентьєва О.І.	Інформація	

		Потупаленко Л.В.		
8	Стан ведення учбової документації	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В. Чубатова О.С. Бєлоконова О.М.	Довідка	
9	Контроль відвідування занять учнями 1-9 кл.	Кл/кер, Чубатова О.С.	Звіт	
10	Засідання РПП	Чубатова О.С.	Протокол	
СІЧЕНЬ				
1	Координування роботи з питання наступності у роботі початкової ланки та середньої школи	Мелентьєва О.І.	Нарада	
2	Взаємовідвідування занять, уроків, заходів	Вчителі поч. кл.,	ЛК	
3	Корекція бази даних на отримання документів про освіту	Мелентьєва О.І.	Замовлення	
4	Засідання Ради профілактики правопорушень	Чубатова О.С.	Протокол засідання	
5	Діагностика професійних уподобань учнів 7-8- класів	Психолог, кл/кер	Анкетування, узагальнення	
6	Контроль відвідування занять учнями 1-9 кл.	Кл/кер, Чубатова О.С.	Звіт	
ЛЮТИЙ				
1	Діагностика професійних уподобань учнів 9-х класів. Зустрічі з представниками ВНЗ, технікумів, професійних ліцеїв	психолог кл/кер	Анкетування, узагальнення	
2	Організація роботи щодо комплектування 1-х класів на наступний нвчальний рік	Директор	Звіт	
3	Контроль відвідування занять учнями 5-9 кл.	Кл/кер, Чубатова О.С.	Звіт	
4	Засідання РПП	Чубатова О.С.	Протокол	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Проведення зустрічей з: - представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ)	Кл/кер	Рекомендації	

	- представниками різних професій			
2	Анкетування учнів та батьків 4, 6-х класів щодо формування освітньої програми на наступний навчальний рік	Мелентьєва О.І. Кл/кер	Інформація	
3	Вивчення стану організації роботи гуртків	Бєлоконова О.М.	Довідка	
4	Засідання РПП	Чубатова О.С.	Протокол	
5	Контроль відвідування занять учнями 1-9 кл.	Кл/кер Чубатова О.С.	Звіт	
КВІТЕНЬ				
1	Засідання шкільних методичних об'єднань щодо обговорення вимог до проведення ДПА з навчальних предметів, опрацювання методичних рекомендацій	Мелентьєва О.І.	протокол	
2	Батьківські збори 1-9 класів з теми "Особливості закінчення навчального року"	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Інформація	
3	Співбесіда з батьками майбутніх першокласників з метою визначення рівня функціональної підготовки дітей до навчання	Воробйова А.С.	Аналіз	
4	Вивчення стану роботи ГПД	Мелентьєва О.І.	Наказ	
5	Контроль відвідування занять учнями 5-9 кл.	Кл/кер Чубатова О.С.	Звіт	
6	Діагностика особливостей розвитку учнів 4-х класів та їх готовності до переходу в середню ланку	Воробйова А.С.. Кл/кер	Інформація Рекомендації	
ТРАВЕНЬ				
1	Моніторинг навчальних досягнень учнів за навчальний рік	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Аналіз	
2	Стан виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами	Руденко Т.О.	Наказ	
3	Аналіз виконання освітньої програми за рік	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Аналіз	

4	Стан ведення учбової документації	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В. Бєлоконова О.М.	Наказ	
5	Контроль відвідування занять учнями 5-9 кл.	Кл/кер Чубатова О.С.	Звіт	
6	Підсумкове оцінювання учнів, переведених на індивідуальну форму навчання	Мелентьєва О.І.	Протоколи результатів	
7	Засідання РПП	Чубатова О.С.	Протокол	
ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ				
1	Проведення додаткових навчальних занять з метою подолання освітніх втрат	Мелентьєва О.І.	Наказ Розклад	
2	Випуск учнів 9 класів, вручення документів про базову середню освіту.	Мелентьєва О.І.	наказ	
3	Переведення учнів 1-8, кл. до наступних класів	Мелентьєва О.І.	Наказ	
4	Набір учнів до 1 класу	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І.	Списки	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Узагальнення інформації
Серпень				
1	Здійснити комплектування класів, груп:	впродовж місяця	Ганжа Л.О.	списки
2	Підготовка акту перевірки на надійність спортобладнання підрозділу	II тиждень	Інженер з ОП Волович І.В. Сокур В.М.	акт
3	Підготовка класів, інщихьприміщень до нового навчального року	впродовж місяця	Волович І.В. Сокур В.М.	огляд
4	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження робітників	За графіком	адміністрація	
5	Підготовка укриття до нового навчального року	впродовж місяця	Волович І.В. Сокур В.М.	огляд
Вересень				
5	Організація інвентаризації матеріальних цінностей	2 тиждень	Волович І.В. Сокур.В.М.	складання графіку наказ
6	Організація безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режимів.	I	Адміністрація, Класні керівники	огляд
Жовтень				

7	Забезпечити підготовку закладу освіти до осінньо-зимового періоду: - підготовка акту готовності до опалювального сезону; - ремонт електрообладнання - заготівля піску для посипання доріжок - заготівля інвентарю для прибирання снігу; - частковий ремонт вікон,дверей,їх утеплення	впродовж місяця	Волович І.В. Сокур В.М.	ділова нарада
8	Здійснення контролю за організацією харчування дітей	постійно	Чубатова О.С. Медична сестра	виробничі наради
9	Проведення поетапних ремонтних робіт з урахуванням сучасних вимог.	Протягом року	Ганжа Л.О. Волович І.В. Сокур.В.М.	Акт, звіт
Листопад				
10	Аналіз використання енергоносіїв	3 тиждень	Волович І.В. Сокур.В.М.	звіт
Грудень				
11	Огляд кабінетів та груп	4 тиждень	адміністрація школи	огляд,довідка
Січень				
12	Складання кошторису на новий рік.	3 тиждень	адміністрація школи	обговорення
Лютий				
13	Аналіз використання енергоносіїв	3 тиждень	Волович І.В. Сокур.В.М.	звіт
Квітень				
14	Підготовка до ремонту приміщень	квітень	Волович І.В. Сокур.В.М.	рекомендації
Травень, Червень, Липень				
15	Ремонт приміщень закладу (за потребою).	Впродовж літа	Волович І.В., Сокур.В.М.	

2.1.3. Охорона праці в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	**Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів**			
1.1	Опрацювати та систематизувати чинні нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки	Серпень 2026	Інженер з охорони праці	
1.2	Забезпечити своєчасне оновлення нормативно-правової бази закладу відповідно до змін у законодавстві та ознайомлення працівників із новими нормативними документами та змінами до них; доступ працівників до нормативно-правових документів з охорони праці в електронному та паперовому вигляді	Протягом року, у разі змін, постійно	Інженер з охорони праці	
1.3	Переглянути та за потреби внести зміни до локальних актів закладу (положень, інструкцій, програм інструктажів)	Серпень–вересень 2026	Інженер з ОП, керівники підрозділів	
1.4	Розробити та затвердити накази з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2026/2027 навчальний рік:		Директор, інженер з ОП	
	«Про організацію чергування по школі».	серпень	Чубатова О.С.	
	«Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗГ «Запорізька Січ» у 2026/2027 навчальному році».	серпень	Інженер з ОП	
	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Інженер з ОП	
	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ЗГ «Запорізька Січ» у 2026/2027 навчальному році».	серпень	Інженер з ОП	
	«Про створення пожежно-технічної комісії»	серпень	Інженер з ОП	
	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електроустановок в ЗГ «Запорізька Січ» та організацію навчання та перевірку знань з електробезпеки працівників ЗГ «Запорізька Січ» на І групу допуску	серпень	Директор	
	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	серпень	Інженер з ОП	
	«Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності (відзначення Всесвітнього дня охорони праці)»	серпень	Інженер з ОП	
	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ЗГ «Запорізька Січ» за І семестр 2026/2027 н.р., за 2026/2027 н.р.	Грудень/січень червень	Інженер з ОП	
1.5	Забезпечити ведення та зберігання документації з охорони праці відповідно до вимог законодавства	Постійно	Інженер з ОП	
1.6	Контролювати наявність та актуальність інструкцій з охорони праці на робочих місцях	Протягом року	Інженер з ОП, зав. кабінетів	

1.7	Підготувати підсумковий аналіз виконання нормативно-правових вимог з охорони праці за 2026/2027 навчальний рік	Травень–червень 2027	Інженер з ОП	
2.	**Організаційно-технічні заходи**			
2.1.	Провести перевірку готовності приміщень, кабінетів, спортивних споруд до нового навчального року	Серпень 2026	Комісія, директор	
2.2.	Забезпечити усунення виявлених недоліків за результатами оглядів	Протягом року	Завгосп	
2.3.	Здійснювати контроль за технічним станом обладнання, меблів, електромережі	Постійно	Завгосп	
2.4.	Організувати проведення періодичних оглядів будівель та споруд	Двічі на рік	Комісія	
2.5.	Контролювати стан евакуаційних виходів та шляхів евакуації	Постійно	Завгосп, відп-ний з ПБ	
2.6.	Забезпечувати працівників необхідними засобами індивідуального захисту	За потреби	Директор, завгосп	
3.	**Навчання, інструктажі та перевірка знань**			
3.1	Провести вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками	При прийнятті на роботу	Інженер з ОП	
3.2	Провести первинні, повторні, позапланові та цільові інструктажі	Протягом року	Керівники підрозділів	
3.3	Організувати навчання та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці	Згідно з графіком	Директор, інженер з ОП	
3.4	Навчання працівників діям під час надзвичайних ситуацій та повітряної тривоги	Вересень 2026	Відпов-ний за ПБ	
3.5	Консультації щодо безпечної організації змішаного навчання	Протягом року	Адміністрація	
4.	**Пожежна безпека**			
	Перевірка стану пожежної безпеки приміщень та укриття	щомісяця	Відпов-ний за ПБ	
	Перевірка шляхів евакуації та евакуаційних виходів	щомісяця	завгосп	
4.1	Перевірити наявність та справність первинних засобів пожежогасіння	08.2026, 01.2027	Відпов-ний за ПБ	
4.2	Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу	Протягом року	Відповідальні особи	
4.3	Контролювати дотримання протипожежного режиму	Постійно	Адміністрація	
4.4	Проведення інструктажів з пожежної безпеки	Протягом року	Відповідальні особи	
5.	**Цивільний захист**			
5.1	Організація заходів з цивільного захисту	Постійно	Начальник ЦЗ	
5.2	Організувати навчання працівників діям у разі сигналу «Повітряна тривога»	Жовтень 2026	Штаб ЦЗ	
5.3	Проведення Тижня з безпеки життєдіяльності та Дня цивільного захисту	Квітень 2027	Начальник ЦЗ	
5.4	Перевіряти готовність укриття до використання.	Щоквартально	Комісія	
6.	**Профілактика дитячого травматизму та безпека життєдіяльності**			
6.1	Проводити вступні, первинні та цільові інструктажі з учнями	Протягом року	Класні керівники	
6.2	Організувати проведення Тижнів безпеки дорожнього руху	Вересень,	Педагог-	

		травень	організатор	
6.3	Аналіз виробничого та дитячого травматизму та розроблення профілактичних заходів	Щоквартально	Інженер з ОП	
6.4	Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо безпечної поведінки дітей	Протягом року	Класні керівники	
6.5	Розслідування та облік нещасних випадків	За потребою	Комісія з ОП	
7.	**Контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності**			
7.1	Здійснювати оперативний контроль стану охорони праці у структурних підрозділах	Постійно	Інженер з ОП	
7.2	Проводити комплексні та цільові перевірки стану охорони праці	За графіком	Комісія з ОП	
7.3	Контроль проведення інструктажів, ведення журналів інструктажів	Щоквартально	Інженер з ОП	
7.4	Розглядати питання охорони праці на педрадах, нарадах при директорові	1/ р на квартал	Директор	
7.5	Звіт про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності	05.-06. 2027	Інженер з ОП	
8.	**Безпека в умовах воєнного стану**			
8.1	Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до безпекової ситуації та рішень військової адміністрації	Постійно	Директор	
8.2	Контролювати готовність найпростішого укриття до прийому учасників освітнього процесу	Постійно	Директор, завгосп	
8.3	Проводити щомісячний огляд укриття, перевірку справності освітлення, вентиляції, засобів зв'язку та евакуаційних виходів	Щомісяця	Завгосп	
8.4	Забезпечити наявність в укритті аптечок, запасів питної води, ліхтарів, засобів пожежогасіння та інформаційних матеріалів	Постійно	Завгосп	
8.5	Відпрацьовувати алгоритм дій працівників та здобувачів освіти під час сигналу «Повітряна тривога»	Протягом року	Адміністрація	
8.6	Забезпечувати постійний контроль за дотриманням правил безпечного перебування учасників освітнього процесу в укритті	Постійно	Педагогічні працівники	
8.7	Організовувати та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань мінної безпеки	Протягом року	Класні керівники	
8.8	Проводити заходи щодо формування навичок безпечної поведінки під час виявлення вибухонебезпечних предметів	Протягом року	Класні керівники	
8.9	Організовувати навчання з питань домедичної допомоги для працівників закладу	За графіком	Адміністрація	
8.10	Забезпечувати інформування учасників освітнього процесу про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру, раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	Постійно	Адміністрація	
8.11	Проводити моніторинг дотримання безпекових вимог під час змішаного навчання	Щоквартально	Директор, інженер з ОП	
8.12	Розглядати питання безпеки в умовах воєнного стану на нарадах при директорі та педагогічних радах	За планом роботи	Директор	
8.13	Аналізувати стан виконання безпекових заходів та коригувати їх відповідно до безпекової ситуації в регіоні	Щоквартально	Адміністрація	
9.	**Медичне забезпечення та санітарно-гігієнічні умови праці й навчання**			

9.1	Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях закладу	Постійно	Адміністрація, медичний працівник	
9.2	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.			
9.3	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом			
9.4	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Згідно з графіком	Директор, медичний працівник	
9.5	Проводити моніторинг температурного режиму, освітлення та вентиляції приміщень	Протягом року	Завгосп	
9.6	Контролювати організацію питного режиму учнів та працівників	Постійно	Адміністрація	
9.7	Проводити профілактичні заходи щодо попередження інфекційних захворювань серед учасників освітнього процесу	Протягом року	Медичний працівник	
9.8	Перевіряти укомплектованість аптечок першої домедичної допомоги	Щоквартально	Відповідальні особи	
9.9	Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи щодо формування здорового способу життя	Протягом року	Класні керівники, медичний працівник	
9.10	Аналізувати стан захворюваності учнів та працівників і вживати профілактичних заходів	Двічі на рік	Медичний працівник	
10.	**Робота з працівниками щодо створення безпечних і здорових умов праці**			
10.1	Забезпечити виконання вимог законодавства щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці	Постійно	Директор	
10.2	Організувати проведення навчання, інструктажів та перевірки знань працівників з питань охорони праці	Протягом року	Інженер з ОП	
10.3	Забезпечувати працівників необхідними засобами індивідуального захисту та господарським інвентарем	За потреби	Завгосп	
10.4	Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП	
10.5	Розглядати стан охорони праці на виробничих нарадах, нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради	Щоквартально	Директор	
10.6	Проводити аналіз причин нещасних випадків, аварійних ситуацій та професійних ризиків	За потреби	Інженер з ОП	

2.1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	**Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів**			
1.1.	• Конституція України. • Кодекс цивільного захисту України. • Закон України «Про освіту». • Закон України «Про повну загальну середню освіту». • Закон України «Про охорону праці». • Закон України «Про правовий режим воєнного стану». • Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні». • Постанова Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (зі змінами). • Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 №21 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу». • Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу». • Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)». • Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205. • Рекомендації МОН України щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. • Алгоритми дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога», надзвичайних ситуацій та евакуації до укриття. • Листи та методичні рекомендації МОН України щодо організації змішаного та дистанційного навчання в умовах воєнного стану.	Серпень/вересень	директор, інженер з ОП	
2.	**Забезпечення видання наказів**			
2.1	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у 2026/2027 н.р	серпень	директор	
2.2	Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану та використання	серпень	директор, заступник	

	укриття		директора	
2.3	Про призначення відповідальних осіб за безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу	серпень	директор	
2.4	Про організацію пропускного режиму та доступу до закладу освіти	серпень	директор, інженер з ОП	
2.5	Про організацію цивільного захисту в гімназії	серпень	директор, заступник директора	
2.6	Про організацію та проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	серпень	заступник директора, класні керівники	
2.7	Про порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога»		директор	
2.8	Про організацію чергування педагогічних працівників в укритті		директор, заступник директора	
2.9	Про створення безпечного освітнього середовища та профілактику дитячого травматизму	вересень	директор, заступник директоа	
2.10	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	вересень/квітень	Заступник директора, пед-організатор	
2.11	Про проведення об'єктового тренування (евакуації)	квітень 2027	директор, відповідальний за ЦЗ	
2.12	Про посилення заходів пожежної безпеки	вересень 2026	відповідальний за пожежну безпеку	
2.13	Про профілактику дорожньо-транспортного травматизму серед учнів	вересень	заступник директоа, класні керівники	
2.14	Про організацію роботи щодо запобігання булінгу та насильству	вересень	заступник директора,практичний психолог, соціальний педагог	
2.15	Про безпечне користування мережею Інтернет та інформаційну безпеку учнів	жовтень	заступник директора, вч. інформатики	
2.16	Про безпечну поведінку під час канікул, проведенні новорічних і Різдвяних свят	10, 12.2026 03,05.2027	директор, інженер з ОП	
2.17	Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму за І семестр	січень 2027	заступник директора	
2.18	Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності за 2026/2027 н.р.	05/06.2027	Директор, інженер з ОП	
2.19	Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період та функціонування укриття	10.2026	зиректор, завгосп	
2.20	Про результати перевірки готовності укриття до використання за призначенням	08.2026. 01.2027	директор, комісія	
2.21	Про організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу в	серпень	директор	

	укритті			
3.	**Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові**			
3.1.	***Педагогічна рада.*** Підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за минулий навчальний рік. Завдання на новий навчальний рік	Серпень	Директор, Інженер з ОП та БЖ	
3.2.	*Нарада:* Стан готовності закладу освіти до роботи в новому навчальному році. Безпечні умови освітнього процесу в умовах воєнного стану	Серпень	Директор, заступники директора	
3.3.	*Нарада:* Організація освітнього процесу в укритті. Вимоги безпеки під час змішаного навчання	Вересень	Директор, відповідальний за цивільний захист	
3.4.	***Педагогічна рада.*** Профілактика дитячого травматизму та безпечна поведінка учнів у побуті, на дорогах та в мережі Інтернет	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи	
3.5.	*Нарада:* Аналіз проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Листопад	Інженер з ОП та БЖ	
3.6.	*Нарада:* Стан пожежної безпеки в закладі освіти. Підготовка до осінньо-зимового періоду	Листопад	Завгосп, відповідальний за пожежну безпеку	
3.7.	*Нарада:* Підсумки роботи з профілактики нещасних випадків за І семестр	Грудень	Інженер з ОП та БЖ	
3.8.	*Нарада:* Безпека учасників освітнього процесу під час зимових канікул	Грудень	Класні керівники, педагог-організатор	
3.9.	*Нарада:* Педагогічна рада. Аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності за І семестр	Січень	Директор, Інженер з ОП та БЖ	
3.10.	*Нарада:* Організація роботи щодо попередження травматизму під час занять фізичною культурою та спортивних заходів	Лютий	Учитель фізичної культури	
3.11.	*Нарада:* Стан виконання заходів цивільного захисту та алгоритмів дій під час повітряної тривоги	Березень	Відповідальний за цивільний захист	
3.12	***Педагогічна рада.*** Формування культури безпечної поведінки здобувачів освіти як складова якості освітнього процесу	Березень	Заступник директора з виховної роботи	
3.13	*Нарада:* Підготовка до проведення Тижня охорони праці та Дня цивільного захисту	Квітень	Інженер з ОП та БЖ	
3.14	*Нарада:* Результати проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з евакуації	Травень	Відповідальний за ЦЗ	
3.15	*Нарада:* Профілактика дитячого травматизму під час літніх канікул	Травень	Класні керівники	
3.16	***Педагогічна рада.*** Підсумки роботи з охорони праці, безпеки	Червень	Директор,	

	життєдіяльності та цивільного захисту за навчальний рік		Інженер з ОП та БЖ	
4.	**Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності**			
4.1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Інженер з ОП	
4.2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів 5-9 класів, які прибули, для учнів 1-4 класів запис у окремий журнал для всупного інструктажу 1-4 класів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4.3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналію	Упродовж навчального року	Вчителі	
4.4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі здобувачами освіти.	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі	
4.5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням обладнання, інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Керівники гурткової роботи	
4.6.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі здобувачами освіти.	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі	
4.7.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
4.8.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
4.9.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії та біології, інформатики, тиру, спортивних залів та класних кімнат	До 01.09.2026	Інженер з ОП	
4.10.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивних залах, тирі, на спортивних майданчиках.	До 05.08.2026	Постійно технічна комісія	
4.11.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого	До 01.09.2026	Чубатова О.С. Інженер з ОП	

	травматизму.			
4.12.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року	Чубатова О.С.	
4.13.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах тощо.	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
4.14.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року	Чубатова О.С. Класні керівники	
4.15.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Чубатова О.С.	
4.16.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2026	Інженер з ОП	
4.17.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2026	Інженер з ОП	
4.18.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4.19.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	
4.20.	Скласти спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 20.09.2026	Медичні працівники	
4.21.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Інженер з ОП	
4.22.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Чубатова О.С.	
4.23.	Забезпечити медикаментами кабінети фізики, хімії та біології, спортзали	До 01.09.2026	Ганжа Л.О.	
5.	**Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму**			
5.1.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.2.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	Упродовж навчального року	Чубатова О.С.	
5.3.	Проведення бесід щодо профілактики дитячого травматизму, ПДР, ПБ, санітарії та гігієни	Протягом місяця	Чубатова О.С.	
5.4.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	

	Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.			
5.5.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Інженер з ОП, Класні керівники	
5.6.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навчального року	Інженер з ОП, педагогічні працівники	

2.1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ про організацію роботи з пожежної безпеки на 2026/2027 навчальний рік	Серпень 2026	Директор	
2.	Призначити відповідальних за пожежну безпеку. Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки.	серпень	Директор	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки (за необхідністю)	Упродовж навчального року	Директор	
4.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти	до 15.08.2026	Інженер з ОП	
5.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Директор	
	Розробити плани евакуації у разі виникнення пожежі (у разі необхідності).	до 01.09.2026	Інженер з ОП	
6.	Переглянути та оновити інструкції з пожежної безпеки для приміщень і кабінетів (за потреби).	Серпень–вересень 2026	Інженер з ОП	
7.	Провести вступні, первинні, повторні, позапланові та цільові інструктажі з пожежної безпеки	Відповідно до графіка	Відповідальні особи	
8.	Перевірити наявність, справність та доступність первинних засобів пожежогасіння	Серпень 2026, січень 2027	Завгосп	
9.	Забезпечити своєчасне технічне обслуговування вогнегасників	Відповідно до графіка	Завгосп	
10.	Контролювати утримання евакуаційних виходів та шляхів евакуації у вільному стані	Постійно	Завгосп	
11.	Перевіряти справність електромережі та електрообладнання	Постійно	Завгосп	
12.	Перевірити наявність та актуальність планів евакуації з урахуванням маршрутів руху до укриття	Серпень–вересень 2026	Відповідальний за пожежну безпеку	
13.	Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу у разі пожежі	Жовтень 2026, квітень 2027	Адміністрація	
14.	Провести тренування з евакуації та подальшого переміщення до укриття	Жовтень 2026, квітень 2027	Адміністрація, штаб ЦЗ	
15.	Відпрацювати алгоритм дій працівників та учнів у разі виникнення пожежі під час сигналу «Повітряна тривога»	Жовтень 2026	Відповідальна особа ЦЗ	
16.	Організувати та провести Тиждень пожежної безпеки	Листопад 2026	Заступник	

			директора з виховної роботи	
17.	Проводити тематичні бесіди, конкурси, вікторини та виховні заходи з питань пожежної безпеки	Протягом року	Класні керівники	
18.	Організувати роз’яснювальну роботу щодо заборони використання відкритого вогню, піротехнічних засобів та легкозаймистих речовин	Протягом року	Класні керівники	
19.	Проводити додаткові інструктажі з пожежної безпеки перед масовими заходами та канікулами	За потреби	Відповідальні особи	
20.	Контролювати дотримання вимог пожежної безпеки під час використання генераторів, зарядних станцій та резервних джерел живлення (за наявності)	Постійно	Завгосп	
21.	Організувати практичне навчання працівників користуванню первинними засобами пожежогасіння	Один раз на рік	Інженер з ОП	
22.	Розміщувати та оновлювати інформаційні матеріали з пожежної безпеки на стендах та інформаційних ресурсах гімназії	Протягом року	Відповідальний за пожежну безпеку	
23.	Розглядати питання пожежної безпеки на нарадах при директорові та педагогічних радах	Один раз на семестр	Директор	
24.	Проводити перевірки протипожежного стану приміщень гімназії, харчоблоку	Щоквартально	Комісія з пожежної безпеки	
25.	Аналізувати стан пожежної безпеки та виконання запланованих заходів	Грудень 2026, травень 2027	Інженер з ОП	
26.	Підготувати підсумкову довідку про стан пожежної безпеки за 2026/2027 навчальний рік	Травень–червень 2027	Інженер з ОП	

2.1.6. Цивільний захист
Основні завдання цивільного захисту

1.Забезпечити готовність працівників Запорізької гімназії «Запорізька Січ» Запорізької міської ради, здобувачів освіти до практичних дій у надзвичайних, несприятливих побутових та нестандартних ситуаціях, особливу увагу звернути на формування у дітей відчуття особистої і колективної безпеки, навичок розпізнання та оцінки небезпеки, а також безпечної поведінки в екстремальних для життя ситуаціях на вулиці, вдома та водних об'єктах.
2. Забезпечити виконання заходів у сфері цивільного захисту, техногенної, протипожежної безпеки, а також готовність учасників освітнього процесу до практичних дій у надзвичайних ситуаціях.
3. Особливу увагу приділити здійсненню заходів щодо запобігання виникненню пожеж, нещасних випадків на водних об'єктах.
4. Вжити заходів щодо розвитку та збереження навчально-матеріальної бази з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту учасників освітнього процесу.
5. Здобувачам освіти брати участь у змаганнях різних рівнів.
6. Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту.
7. Продовжувати практику проведення тренувань евакуації з приміщень школи, клубу «Соляріс» у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації

План основних заходів цивільного захисту

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання заходу
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Заходи з підвищення готовності єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах правового режиму воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації				
1.	Організація та забезпечення функціонування пункту незламності у Запорізькій гімназії «Запорізька Січ»	Директор	Протягом року	
2.	Організація та проведення просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану, підвищення рівня обізнаності про загрози повітряних нападів, дотримання заходів безпеки для збереження здоров'я та життя	Заступники директора з НВР	До 15 грудня 2026	
3.	Забезпечити проведення за рішенням виконавчої влади евакуації населення, у разі наближення районів бойових дій	Директор	Протягом року	

4	Інформування населення про місце розташування укриття на випадок виникнення надзвичайної ситуації	Заступник директора з НВР	Постійно	
2. Заходи удосконалення єдиної державної системи цивільного захисту				
1.	Забезпечити виконання вимог законодавства щодо утримання експлуатації найпростішого укриття	Завгосп	Постійно	
2.	Забезпечити функціонування гуртка юних рятувальників «Школа безпеки»	Директор, заступник директора з НВР	Протягом року	
3.	Обстеження, приведення в готовність найпростішого укриття	Директор, завгосп	Протягом року	
4.	Оновлення планів евакуації, приймання та розміщення евакуйованого населення на випадок НС	Директор, заступник директора з НВР, завгосп	І квартал	
3. Заходи підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань за призначенням органів управління сил та засобів єдиної державної системи цивільного захисту				
1.	Проведення в закладі освіти теоретично-практичних тренувань дій у разі виникнення НС (пожежа, обстріл, ВНП, хімічної, радіаційної загрози	Директор, заступники директора з НВР, завгосп	До 1 грудня 2026 року	
2.	Забезпечити запобігання виникнення НС під час проходження осінньо-зимового періоду, нещасних випадків з людьми під час контакту з вибухонебезпечними предметами	Директор, заступник директора з НВР, завгосп	До 1 грудня 2026 року	
4. Заходи контролю виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту				
1.	Постійній контроль щодо готовності до використання за призначенням найпростішого укриття, призначеного для укриття учасників освітнього процесу та населення	Директор, завгосп	Постійно	
2	Організація та здійснення моніторингу щодо готовності гімназії «Запорізька Січ» до 2026-2027 навчального року	Директор	серпень 2026 року	
5. Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, та населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій				

1.	Надання заявки щодо проходження навчання керівного складу та фахівців гімназії «Запорізька Січ», діяльність яких пов`язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2027 рік.		Заступник директора з НВР	До 25 червня 2025 року	
2	Організація та проведення:	1) Дня цивільного захисту, Тижня безпеки в закладах освіти;	Заступник директора з НВР	Квітень 2026 року	
		2) Проведення тренування щодо дій у разі загрози виникнення або виникнення пожежі у рамках Дня цивільного захисту, тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, тижня безпеки дитини у закладах загальної середньої, дошкільної освіти;	Заступник директора з НВР	Квітень 2026 року Жовтень-листопад 2026 року	
		3) просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу: - із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних із небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями) в тому числі із залученням Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (за згодою) - з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану в тому числі із залученням Головного управління ДСНС України у Запорізькій області;	Заступник директора з НВР Класні керівники	До 01 грудня 2026 року	
3		4) заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді.	Керівники гуртків Класні керівники	До 01 грудня 2026 року	

2.1.8. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Накази щодо організації харчування здобувачів освіти гімназії у 2026/2027 н.р.	серпень	Чубатова О.С.	
2.	Реалізація Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року	протягом року	педагогічний колектив	
3.	Забезпечення отримання кейтерингових послуг відповідно до вимог чинного законодавства.	серпень	Чубатова О.С.	
4.	Організація харчування учнів відповідно до затвердженого графіка очного навчання та забезпечення безпечних умов прийому їжі шляхом складання графіка відвідування зони харчування для різних класів.	вересень	Чубатова О.С.	
5.	Забезпечити своєчасне коригування заявок на харчування відповідно до кількості присутніх учнів.	щодня	класні керівники Ковалевська С.Д.	
6.	Довідка «Про стан харчування здобувачів освіти у 2026/2027 н.р.».	грудень	Чубатова О.С.	
7.	Виступи на педрадах.	протягом року	Чубатова О.С. Ковалевська С.Д. класні керівники	
8.	Ведення чек-листків контролю за організацією харчування.	протягом року	медична сестра	
9.	Забезпечення дотримання відповідними працівниками санітарно-гігієнічних вимог під час транспортування, зберігання та видачі страв.	постійно	відповідальні особи (за наказом)	
10.	Обговорення питань щодо організації харчування на нарадах при директорові, при заступнику директора.	протягом року	Чубатова О.С. Ковалевська С.Д.	
11.	Організація питного режиму.	протягом року	медична сестра класні керівники	

12.	Контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни перед прийомом їжі.	протягом року	чергові вчителі	
13.	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів і батьків щодо принципів здорового харчування та особливостей організації харчування в умовах змішаного навчання.	протягом року	адміністрація класні керівники	
14.	Складання списків дітей, які потребують дієтичного харчування .	за потребою	медична сестра	
15.	Забезпечення постійного моніторингу якості надання послуг з харчування та оперативне реагування на звернення учасників освітнього процесу.	протягом року	адміністрація	
16.	Організація внутрішнього контролю за організацією харчування.	постійно	адміністрація	
17.	Належне ведення документації з організації харчування відповідно до вимог законодавства.	постійно	адміністрація	
18.	Проведення аналізу охоплення учнів гарячим харчуванням та вжиття відповідних заходів щодо його збільшення.	раз на чверть	адміністрація	
19.	Забезпечення взаємодії адміністрації закладу, класних керівників, медичного працівника (за наявності) та постачальника послуг харчування для оперативного вирішення організаційних питань.	постійно	адміністрація	
20.	Надання звітної документації про організацію харчування	за запитом	Чубатова О.С. Ковалевська С. Д.	

2.1.9. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Обладнання кабінетів інформатики, укриття програмними засобами, що забезпечують безпечне використання мережі Інтернет.	вересень	адміністрація
2.	Забезпечити функціонування систем фільтрації небажаного контенту на шкільних пристроях.	постійно	адміністрація
3.	Тематичні уроки, бесіди з основ кібербезпеки, цифрової грамотності, мережевого етикету, захист персональних даних, правила безпечного спілкування в соціальних мережах, розпізнавання фішингових сайтів та повідомлень, кібербулінг та способи протидії йому, небезпека незнайомих контактів в Інтернеті, правила безпечного завантаження файлів.	протягом року	класні керівники вчителі інформатики
4.	Інформаційно-просвітницька робота зі здобувачами освіти: - Єдиний урок «Безпечний Інтернет»; - Тиждень безпечного Інтернету; - тематичні години спілкування («Я – відповідальний користувач Інтернету», «Кібербулінг: як розпізнати та діяти», «Захист персональних даних», «Фейки, маніпуляції та критичне мислення», «Безпечне спілкування в соціальних мережах»); - інтерактивні вікторини, квести, онлайн-ігри з цифрової грамотності; - робота інформаційного куточка «Правила безпечного Інтернету».	протягом року	вчителі інформатики
5.	Робота з педагогічними працівниками: - педагогічна раду або методичний семінар щодо формування цифрової компетентності учнів; - навчання педагогів щодо запобігання кібербулінгу, захисту персональних даних, безпечного використання цифрових платформ; - самоосвіта.	протягом року	адміністрація

6.	Робота з батьками: - питання на батьківські збори: «Дитина в Інтернеті: як убезпечити», «Батьківський контроль та цифрова безпека»; - створення пам'яток для батьків щодо налаштування безпечного доступу, контролю часу перебування в мережі, реагування на випадки кібербулінгу; - консультації практичного психолога щодо цифрової безпеки дітей.	протягом року	адміністрація
7.	Залучати представників підрозділів ювенальної превенції та кіберполіції до проведення профілактичних зустрічей.	протягом року	адміністрація
8.	Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу у випадках кібербулінгу.	протягом року	адміністрація
9.	Розміщувати на офіційних інформаційних ресурсах закладу рекомендації щодо цифрової безпеки	протягом року	адміністрація

2.1.10. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню	жовтень - листопад	Воробйова А.С.
2	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Воробйова А.С.
3	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню	квітень	Воробйова А.С.

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу у закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників, здобувачів освіти, їх батьків/законних представників: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти комплексу. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	вересень	Чубатова О.С.	
2.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів: 1. ПОЛОЖЕННЯ про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Запорізькій гімназії «Запорізька Січ». 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025-2026 н.р. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	вересень	Чубатова О.С. Воробйова А.С.	
3.	Забезпечити постійне чергування в укритті.	протягом року	Чубатова О.С.	
4.	Перевірка приміщень/території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	протягом року	адміністрація	
5.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі, на батьківських зборах, засіданнях Козацької ради.	протягом року	Чубатова О.С. Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
6.	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і	протягом року	Чубатова О.С.	

	припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.			
7.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти.	постійно	Адміністрація	
8.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи, вихованців та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	постійно	Адміністрація	
9.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах, дошкільних групах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів/вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	протягом року	Воробйова А.С.	
10.	Інформаційно-профілактичні заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу у закладі освіти.	протягом року	Класні керівники Демчишина В.Е. Кас'янова Г.Б. Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
11.	Робота консультпункту «Скринька довіри».	протягом року	Воробйова А.С.	
12.	Функціонування Телеграм-каналу «Психологічна скринька»	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
13.	Психологічний супровід «Налагодження мікроклімату в класі після ситуації булінгу»	протягом року	Воробйова А.С.	

14.	Години практичного психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу: - «Ми проти булінгу: Прості правила взаємодії» (акцент на норми поведінки); - «Світ без булінгу: Будуємо повагу» (акцент на повазі та створенні позитивного середовища); - «Територія безпеки: Як протидіяти цькуванню» (акцент на безпеці та активній протидії); - «Булінг: знати, розуміти, діяти» (акцент на обізнаності та активності); - «Школа без булінгу: Наші спільні дії» (акцент на колективній відповідальності); - «Я не сам/сама: Як захиститися від булінгу» (акцент на підтримці та конкретних кроках); - «Твій голос має значення: Як зупинити булінг» (акцент на важливості повідомлення та активної позиції свідка); - «Сила в єдності: Допомога тим, хто потребує захисту» (акцент на колективній підтримці); - «Емпатія та відповідальність: Зрозумій наслідки своїх дій» (акцент на усвідомленні впливу на інших); - «Вибір за тобою: Булінг чи повага?» (акцент на виборі поведінки та її наслідках); - «Майстерня толерантності: Навички мирного спілкування» (акцент на розвитку соціальних навичок); - «Конфлікт без агресії: Вчимося вирішувати розбіжності» (акцент на конструктивному вирішенні конфліктів); - Кордони безпеки: Як відстоювати свої права» (акцент на асертивності та захисті особистих кордонів).	протягом року	Воробйова А.С.	
15.	Робота соціального педагога, спрямована на запобігання та протидію булінгу: - Тренінг «Зупини булінг: Вчимося розпізнавати та реагувати»; - Інтерактивна лекція «Булінг: Міфи та реальність. Як захиститися та допомогти»; - Майстер-клас «Безпечне спілкування: Правила поведінки в соціальних мережах та кіберпросторі»; - Групові заняття «Уроки толерантності: Приймаємо різноманіття»; - Проєктна діяльність «Школа без цькування: Наші ідеї для дружньої	протягом року	Ковалевська С.Д.	

	атмосфери»; - Батьківський семінар «Булінг: Що повинні знати батьки та як діяти»; - Розробка та розповсюдження інформаційних буклетів/плакатів «Скажи STOP булінгу!»; - Індивідуальна консультація «Як впоратися з булінгом: Підтримка та стратегії»; - Групові заняття з формування навичок самозахисту «Впевненість без агресії: Захищаємо свої кордони»; - Індивідуальна корекційна робота «Відповідальність за вчинки: Розбираємося в ситуації булінгу»; - Посередництво (медіація) «Відновлення стосунків: Конструктивне вирішення конфлікту»; - Групова робота «Свідки булінгу: Твоя роль у зупинці цькування»; - Бесіда-інтервенція «Що робити, якщо ти бачиш булінг?»			
16.	Сеанси медіації (примирення).	за потребою	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
17.	Співпраця з правоохоронними органами та соціальними службами (у випадках, що вимагають зовнішнього втручання)	за потребою	Адміністрація	

2.2.2. План роботи практичного психолога

ВЕРЕСЕНЬ
Місячник профілактики суїцидального ризику

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Складання та затвердження річного плану роботи пс.служби	Спостереження за процесом адаптації першокласників, новоприбулих учнів та дітей ВПО до навчання	*10 вересня Всесвітній день запобігання самогубствам* Профілактична бесіда «Життя – безцінний скарб» (5-7 кл)	Проведення разом з класними керівниками заходів, які б сприяли швидкій адаптації здобувачів освіти 1-х,5-х, класів;	Пам’ятка для батьків з попередження суїцидальної поведінки дітей «Бережемо життя разом»	Профілактичне заняття «Життя найбільша цінність» (8-9 кл)	Отримання фахової консультації в НМЦ з питання планування роботи.
Розробка бланків «Згода батьків на проведення, психологічною службою, відповідних індивідуальних діагностик та корекційних занять для дітей, протягом 2026 -2027 – го навчального року, згідно з затвердженим планом роботи психолога	Спостереження за поведінкою здобувачів освіти (1,5 кл) в урочний та позаурочний час.	*15 вересня Міжнародний день демократії*	Консультування педагогів та батьків: «Як допомогти дитині адаптуватись дл школи» «Перший місяць навчання без стресу» «Психічне здоров’я дитини»	«Психологічна готовність дитини до школи. Особливості психологічного розвитку молодшого шкільного віку»; (батьки)	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Ознайомлення та опрацювання нових нормативно-правових документів що регламентують роботу психологічної служби.
Складання діагностичного інструментарію для обстеження рівня адаптації здобувачів освіти 1,5 класів до нових умов навчання в школі;	Визначення рівня готовності дітей першого класу до навчання в умовах НУШ.	*21 вересня Міжнародний день миру*		Просвітницькі заходи до Міжнародного дня миру (1-9 кл)	Проведення тижня профілактики булінгу «Скажемо булінгу -НІ!» (учасники ОП)	

ЖОВТЕНЬ

Місячник протидії булінгу (цькування) в інформаційному просторі

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка психодіагностичного інструментарію	Вивчення психологічного клімату колективу(2-4 класи, 6-7 класи)	*24 жовтня Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй*	Бесіди-консультації з учителями 1 класу про індивідуальні особливості першокласників;	Поради та рекомендації батькам «Як допомогти дитині адаптуватися до шкільного життя»	Профілактичне заняття для молодших школярів «Якщо тебе ображають» (4 кл.)	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою
Підготовка до виступів на педагогічних нарадах, семінарах для педагогів	Визначення рівня адаптації здобувачів освіти при переході із початкової школи в середню ланку навчання за методиками: «Дерево», «Визначення мотивації» Лусканова Н.Г., «Тест шкільної тривожності» Філіпса (5 клас);	*29 жовтня Міжнародний день Інтернету* Пам'ятка: «Безпечна поведінка в мережі»	Консультування «Про причини труднощів адаптації п'ятикласників і шляхи взаємодії в їх подоланні» (вчителі та батьки 5 класів).	Година психолога «Психічне здоров'я починається з турботи про себе»	Проведення профілактичних заходів на тему «Кібербулінг-загроза 21 століття» (8-9 кл)	Участь у навчально-методичних семінарах
Підготовка до проведення годин психолога, психологічних хвилинок	Індивідуальна діагностика за потребою	Психологічна акція до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Інформаційна кампанія «Психічне здоров'я — це важливо» (учасники ОП)	Пам'ятка «Ознаки емоційного перевантаження у дітей». Буклет «Як підтримати дитину в умовах невизначеності»	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Участь у засіданні методичного об'єднання практичних психологів
Складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностичних досліджень.	Спостереження за поведінкою дітей з ООП	Профілактика конфліктної поведінки (5-9 кл)	Цикл адаптаційно-розвивальних занять з використанням методики Хібукі-терапії (1 клас) («Знайомство з Хібукі. Мій друг, який завжди поруч», «Мої емоції», «Безпечна школа», «Коло друзів»)	«Психолого-педагогічний супровід атестаційного процесу як шляху до саморозвитку педагога»	Участь у реалізації заходів до Всеукраїнського місячника протидії булінгу.	

ЛИСТОПАД
Місячник профілактики насильства в сім'ї

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка психодіагностичного інструментарію	Психологічне обстеження рівня адаптації першокласників до школи: відвідування уроків у 1 класах; діагностика мотиваційної сфери;пізнавальної сфери;емоційної вольової сфери (тривожність, самооцінка)	Інтерактивне заняття «Толерантність починається з мене» (до Міжнародного дня толерантності) (1-4 кл)	Година спілкування «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання в 5 класі»	Психолого- педагогічний консиліум «Адаптація здобувачів освіти 5-х класів»;	Психологічна акція «Долоньки доброти» «Скарбничка добрих справ»	Опрацювання сучасних методичних матеріалів щодо розвитку життєстійкості, соціально-емоційного навчання та травма-інформованого підходу
Підготовка до ППК «Адаптація здобувачів освіти 5-х класів» Підготовка до ППК «Адаптація здобувачів освіти 1-х класів»	Діагностика міжособистісної взаємодії та особистісних рис учнів за методиками: «Оцінка психологічної атмосфери у класі» Фідлер А.Ф., «Малюнок сім'ї» *(6-8 кл)*	*20 листопада Всесвітній день дитини* Інформаційна година «Права дитини очима дітей» (до Всесвітнього дня дитини) (5-9 кл)	Тренінг «Повага. Довіра. Співпраця» (5-6 кл)	Інформаційний буклет «Емоційне благополуччя дитини»	Співпраця з класними керівниками щодо попередження булінгу та конфліктних ситуацій	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою
Підготовка інформаційних матеріалів до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	Індивідуальна та групова діагностика за потребою, за запитом	*21 листопада День Гідності та Свободи*	Адаптаційно-розвивальні заняття з використанням методики Хібукі-терапії (1 клас) («Як подолати страх», «Коли я сумую», «Добрі слова лікують», «Моя сім'я — моє місце сили»)	Пам'ятка «Ознаки булінгу та алгоритм дій для батьків»	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Участь у вебінарах, семінарах або онлайн-курсах із питань психічного здоров'я дітей та підлітків

Підготовка інформаційних матеріалів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»		*25 листопада День боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок*	Розвиток емоційної саморегуляції («Дихаю спокійно», «Світлофор емоцій», «Мій ресурс») (2-4 кл) Розвиток комунікативних навичок та конструктивної взаємодії (5-9 кл)	Методичні рекомендації «Формування толерантності у класному колективі»	Початок проведення заходів у межах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	

ГРУДЕНЬ

Місячник профілактики небезпечної поведінки, захисту прав людини

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка психодіагностичного, корекційно-розвивального інструментарію	Діагностика емоційного стану (тривожність, агресивність, імпульсивність, депресія, суїцидальні тенденції) (здобувачі освіти 4, 8-9 класів)	*1грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом*	«Шкільна тривожність. «Діагностика. Корекція. Розвиток» (за результатами діагностики)	Проведення просвітницьких заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими	Заняття «Добрі справи змінюють світ» (2-6 кл)	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою
Складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностичних досліджень.	Індивідуальна та групова діагностика за запитом	*10 грудня Міжнародний день прав людини* Інформаційна година «Права людини та права дитини» (до Всеукраїнського тижня права) (7-9 кл)	Тренінгове заняття «Мої сильні сторони» (5-6 кл) Тренінг «Життєстійкість у складних ситуаціях» (7-9 кл)	Проведення бесід з профілактики торгівлі людьми «Людина не товар» (8-9 кл)	Акція «16 днів проти насильства».	Участь у навчально-методичних семінарах
Підготовка психологічних хвилинок, підбір матеріалів для годин психолога	Вивчення психологічного клімату класних колективів (за потреби)	*20 грудня Міжнародний день солідарності людей*	Корекційна робота зі здобувачами освіти 1-х, 5-х класів, які мають труднощі в адаптаційному періоді;	Практикум «Ресурсний педагог: профілактика професійного вигорання».	Інтерактивне заняття «Як підтримати себе та друзів» (7-9)	Участь у засіданні професійної спільноти практичних психологів

Психолого- педагогічний консиліум «Адаптація здобувачів освіти 1-х класів»		Психологічна акція «Світимо проти насильства» у межах акції «16 днів проти насильства»	Адаптаційно-розвивальні заняття з використанням методики Хібукі-терапії (1 клас) («Я сильний і сміливий», «Допомагаємо друзям», «Моя валізка спокою», «Свято добрих сердець»)	Пам'ятка «Емоційна підтримка дитини під час канікул»	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Аналіз результатів роботи за І семестр та визначення пріоритетів на ІІ семестр

СІЧЕНЬ

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка психодіагностичного, корекційно-розвивального інструментарію	Індивідуальна та групова діагностика за потребою, за запитом.	Проведення тренінгу «Профілактика професійного вигорання», з метою профілактики професійного вигорання згуртування колективу та отримання позитивних емоцій	Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти, педагогів та батьків за потребою, за запитом.	Пам’ятка для батьків «Особливості розвитку підлітків у період статевого дозрівання і дорослішання» (6 кл)	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Перегляд вебінарів
Підбір матеріалів для профілактичних та просвітницьких бесід	Діагностика педагогів за методикою В.В.Бойка «Діагностика рівня емоційного вигорання»(педагоги)	Вправи на розвиток навичок взаємопідтримки та співпраці (1-6 кл)	Заняття з розвитку емоційної саморегуляції та навичок подолання стресу	Інформаційна хвилинка «До кого звернутися по допомогу?	Інтерактивне заняття «Як зберігати внутрішню рівновагу» (4-5 кл)	Участь у засіданні методичного об’єднання практичних психологів
Складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностичних досліджень	Спостереження за адаптацією учнів після зимових канікул	Профілактика емоційного виснаження учнів (7-9 кл)	Консультація «Особливості взаємодії з дітьми з ООП»	Пам'ятка «Психологічне благополуччя школяра»		Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою

ЛЮТИЙ
Місячник «Безпечний інформаційний простір»

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка психодіагностичного та корекційно-розвивального інструментарію	Діагностика рівня конфліктності, рівня вихованості (1-4 класи, 6-8 класи)	*20 лютого Всесвітній день соціальної справедливості*	Консультування за результатами діагностики здобувачів освіти з підвищеним рівнем конфліктності.	Інформаційна хвилинка «Як захистити свої персональні дані»	Буклет «Формування безпечної поведінки в Інтернеті»	Участь у навчально-методичних семінарах
Складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностичних досліджень.	Діагностика рівня самооцінки (4, 7-9 класи)	*21 лютого Міжнародний день рідної мови*	Корекційно-розвивальна робота за результатами діагностики рівня конфліктності (1-4, 6-8 класи)	«Рекомендації учасникам ОП щодо ефективного рішення конфліктних ситуацій і конструктивного виходу з них»	Методичні рекомендації щодо розвитку цифрової грамотності учнів	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою
Ведення документації практичного психолога	Діагностика для батьків на вивчення типу темпераменту дитини (батьки 1-9 кл)	Інтерактивне заняття «Безпечний Інтернет починається з мене» (до Дня безпечного Інтернету) (2-4 кл) Тренінг «Кібербулінг: як розпізнати та діяти» (5-7 кл) Практичне заняття «Моя цифрова репутація» (8-9)	Година психолога «Дружба, що підтримує» «Спілкуємося без конфліктів»	Пам'ятка «Як убезпечити дитину від кібербулінгу»	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Перегляд вебінарів

БЕРЕЗЕНЬ
Місячник профорієнтації

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Оформлення інформаційних куточків психолога	Вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання у 5 класі за методикою Отіса Леннона «Вивчення загальних розумових здібностей» (4 кл)	Психологічна година «Щастя починається з мене» (до Міжнародного дня щастя) (1-4 кл)	Заняття-екскурсія «Світ професій» https://youtu.be/_N2nu_zNNq4 https://youtu.be/bpKVwUtApx0 https://youtu.be/jENAf4cog3U	Просвітницька бесіда з батьками «Професійне самовизначення школяра – вибір дитини чи батьків?»	Створення інформаційних куточків для учнів з переліком організацій та контактних номерів, до яких можна звернутися за допомогою	Участь у навчально-методичних семінарах
Складання аналітичних довідок за результатами проведених діагностичних досліджень	Вивчення інтелектуального показника загальних здібностей учнів за тестом Г.Ю. Айзенка (9 кл)	Заняття «Навчаємось підтримувати один одного» (5-9)	Тренінгове заняття «Ціль. Мета. Мрія. Як досягти мрії? » https://cutt.ly/gLX9HU3 (9 кл)	Просвіта батьків « Як допомогти дитині з вибором професії»; « Як не зашкодити учням при виборі майбутньої професії?»;	Проведення тренінгу «Як зняти емоційну напругу та зберегти психічне здоров’я педагога»	
Заповнення документації практичного психолога	Індивідуальна та групова діагностика за потребою, за запитом		Консультування педагогів з питань забезпечення наступності між початковою та середньою ланками та середньою та старшою ланками	Буклет «Як розвивати емоційний інтелект дитини»	Психологічні хвилинки для учасників ОП	

КВІТЕНЬ
Місячник профілактики суїцидального ризику

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів	Анонімне анкетування серед здобувачів освіти з виявлення проявів насильства та булінгу в навчальному середовищі.(5-9)	*7 квітня Всесвітній день здоров'я*	Індивідуальне та групове консультування учнів, педагогів та батьків за потребою, за запитом	Пам'ятка «Профілактика емоційного виснаження школярів»	Практикум «Ресурсний педагог — ресурсний учень»	Участь у навчально-методичних семінарах
Підготовка психодіагностичного та корекційно-розвивального інструментарію	Діагностика готовності здобувачів освіти 4 класу до навчання в середній ланці в умовах НУШ -«Мотиви навчання» (За М.Гінзбургом	*22 квітня Міжнародний день Землі*	Заняття з розвитку саморегуляції, емоційного інтелекту та конструктивного спілкування з метою підготовки учнів 4 класу до навчання в 5-му	Буклети для батьків на тему: «Як підготувати дитину до 5 класу»;	Інформаційна хвилинка «Психічне здоров'я — щоденна турбота»	Самоосвіта, ознайомлення з психологічною та методичною літературою
Підготовка матеріалів до проведення тижня психології.		*23 квітня Всеукраїнський день психолога*	Тренінгове заняття для зниження рівня тривожності здобувачів освіти 9 кл. «Емоції під контролем»	Тиждень психології (Психологічна акція «Веселка настрою», Акція «Дерево добрих слів», Інтерактив «Скринька позитивних побажань»)	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Участь у вебінарах, тренінгах, конференціях із питань психічного здоров'я дітей, розвитку резильєнтності та соціально-емоційного навчання

ТРАВЕНЬ

Місячник здорового способу життя

Організаційно-методична робота	***Психологічна діагностика***	***Психологічна профілактика***	***Психологічна допомога*** ***(психологічне консультування, психологічний супровід, психологічний тренінг, розвивальна діяльність, перша психологічна допомога)***	***Психологічна просвіта***	***Розвиток психологічно безпечного освітнього середовища***	***Професійний розвиток та самоосвіта***
Складання аналітичних довідок Заповнення документації практичного психолога	Індивідуальна та групова діагностика за потребою, за запитом.	*4 травня Міжнародний день протидії* булінгу *5 травня Міжнародний день боротьби за права інвалідів*	Інформаційна кампанія «Безпечне літо»	Пам'ятка «Психологічна безпека дітей у літній період»	Тиждень протидії поширення булінгу «Стоп, булінг» (1-9 кл)	Участь у підсумковому засіданні МО ПП та СП
Складання статистичного та аналітичного звітів про виконану роботу впродовж навчального року.	Оцінювання динаміки розвитку учнів з ООП	*9 травня День матері* *15 травня День науки в Україні.* *День Європи в Україні*	Психологічна година «Літо без тривоги» (1-4 кл) Заняття «Безпечні літні канікули» (5-6 кл) Тренінг «Мої ресурси перед літом» (7-9)	Інформаційна хвилинка «Дбаємо про психічне здоров'я під час канікул».	Психологічні хвилинки для учасників ОП	Оцінювання ефективності використаних психодіагностичних профілактичних та корекційно-розвивальних методик
Участь у роботі педради «Аналіз стану навчально - виховної роботи за 2026-2027 н.р.	Оцінювання ефективності психологічного супроводу учнів, які перебували на індивідуальному супроводі	*17 травня Всесвітній день інформаційного суспільства* *31 травня Всесвітній день без тютюну*	Практикум «Підбиття підсумків психологічного супроводу за навчальний рік»	Буклет «Організація корисного дозвілля дитини»	Психологічна акція до Міжнародного дня протидії булінгу «Дарую смайлик»(1-5 кл)	

2.2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

ВСТУП

Соціальний педагог у своїй діяльності керується низкою нормативних документів, що регулюють його роботу. Основні з них:

Конституція України – головний закон країни, який закріплює основні права та свободи громадян.

Закон України «Про освіту» – визначає основні положення освітньої діяльності, права та обов'язки учасників освітнього процесу, зокрема соціальних педагогів.

Закон України «Про охорону дитинства» – регулює питання захисту прав та інтересів дітей.

Закон України . «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Закон України «Про соціальні послуги» – визначає порядок надання соціальних послуг, що включають діяльність соціальних педагогів.

Етичний кодекс соціального педагога – містить норми та принципи етичної поведінки фахівців у сфері соціальної педагогіки.

Накази та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України – регламентують конкретні аспекти роботи соціального педагога, зокрема щодо ведення документації, планування роботи, організації соціальної та виховної роботи.

- ✓ Наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- ✓ Лист МОН від 21.08.2023 №1/12492-23 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році"
- ✓ Лист МОН №1/13007-24 від 22.07.2024 "Про методичні рекомендації щодо соціалізації та інтеграції дітей внутрішньо переміщених осіб у громадах"
- ✓ Лист МОН від 18.04.2023 № 1/5449-23 "Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)"
- ✓ Лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»
- ✓ Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)"
- ✓ Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2020-2021 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- ✓ Лист МОН від 18.05.2018 № 1/9-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- ✓ Лист МОН від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;

✓ Наказ МОН №864 від 28.12.2006 «Про планування діяльності та ведення документації соціальним педагогом у роботі з дітьми-інвалідами у системі Міністерства освіти України».

Планування роботи соціально-психологічної служби здійснюється на підставі таких документів і принципів:

1. **Аналізу соціально-психологічного стану учнівського колективу** – визначення проблемних питань, потреб та ризиків, з якими стикаються учні, для подальшого планування роботи.
2. **Законодавчих актів України** – зокрема, Законів України "Про освіту", "Про охорону дитинства", "Про соціальні послуги" та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність соціально-психологічної служби.
3. **Стратегічних завдань освітнього закладу** – урахування цілей та завдань, визначених адміністрацією навчального закладу.
4. **Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України** – це включає стандарти, рекомендації та накази щодо роботи соціально-психологічної служби в навчальних закладах.
5. **Етичного кодексу соціального педагога та психолога** – принципи етики та професійної поведінки, які мають бути відображені в плануванні діяльності.
6. **Річного плану роботи навчального закладу** – робота соціально-психологічної служби інтегрується в загальний план діяльності закладу освіти.
7. **Запитів від учасників освітнього процесу** – врахування звернень від учнів, батьків, вчителів, а також адміністрації закладу щодо надання допомоги або підтримки.
8. **Результатів попередньої діяльності** – аналіз результативності заходів, проведених раніше, для коригування плану роботи на новий період.

І. Аналітична частина

На кінець 2025–2026 навчального року в Запорізькій гімназії «Запорізька Січ» Запорізької міської ради налічується 78 здобувачів освіти пільгових категорій.

Серед них:

1. Діти з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО) – 15.
2. Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 5.
3. Діти учасників бойових дій – 14.
4. Діти загиблих захисників та захисниць України – 4.
5. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти під опікою – 9.

6. Діти з багатодітних родин – 18.
7. Діти з інвалідністю – 5.
8. Діти з особливими освітніми потребами – 7.
9. Діти із сімей, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечені сім'ї – 1.

Протягом навчального року здійснювався постійний соціальний супровід дітей пільгових категорій. Оновлено та впорядковано банк даних здобувачів освіти, соціальні паспорти класів, проведено моніторинг умов навчання та виховання дітей, які потребують особливої уваги. Налагоджено взаємодію з батьками, класними керівниками та адміністрацією закладу щодо забезпечення прав та законних інтересів дітей.

Особлива увага приділялася соціальному захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій, дітей внутрішньо переміщених осіб, дітей військовослужбовців та дітей загиблих захисників України. Проводилася індивідуальна робота з родинами щодо надання інформації про пільги, оздоровлення, психологічну підтримку та соціальні гарантії.

Протягом року активно функціонував телеграм-канал психологічної служби «Психологічна скринька», через який здійснювалася просвітницька та інформаційна робота з учнями, батьками та педагогами.

Значна увага приділялася профілактиці булінгу, кібербулінгу, жорстокого поводження з дітьми, домашнього насильства, торгівлі людьми та формуванню безпечної поведінки в цифровому середовищі. У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено тематичні години спілкування, інформаційні хвилинки, інтерактивні вправи, тренінгові заняття та розповсюджено інформаційні матеріали для учасників освітнього процесу.

Протягом навчального року проводилися заходи до Дня безпечного Інтернету, Тижня психології, Тижня інклюзії, Всеукраїнського тижня права, Дня толерантності, Дня психічного здоров'я, Дня боротьби з булінгом, Дня Соборності України, Дня вишиванки та інших тематичних дат. Учні брали участь у флешмобах, акціях, конкурсах, інтерактивних іграх та квестах, спрямованих на розвиток комунікативних навичок, емпатії, толерантності та відповідальної поведінки.

З метою профілактики правопорушень та формування правової культури серед здобувачів освіти проводилися бесіди щодо відповідальності неповнолітніх, безпечної поведінки в громадських місцях та мережі Інтернет, попередження втягнення дітей у протиправну діяльність, профілактики вербування підлітків представниками спецслужб держави-агресора.

Упродовж року здійснювалася консультативна робота з батьками та педагогами щодо особливостей виховання дітей різних вікових категорій, попередження конфліктних ситуацій, підтримки емоційного благополуччя дітей, формування безпечного освітнього середовища та розвитку медіаграмотності.

Особлива увага приділялася соціальному супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Забезпечувалася взаємодія між батьками, педагогами,

асистентами вчителів та фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів. Проводилася просвітницька робота щодо формування інклюзивної культури та толерантного ставлення до дітей з ООП.

Важливим напрямком роботи стало оздоровлення дітей пільгових категорій. За сприяння соціального педагога п’ятеро здобувачів освіти були направлені на оздоровлення та відпочинок до ДПУ «Артек» у місті Києві та Закарпатській області, де мали можливість відновити емоційний стан, взяти участь у творчих, спортивних та освітніх програмах, зміцнити здоров’я та отримати нові позитивні враження.

Протягом року проводилася індивідуальна робота з учнями, які потребували особливої педагогічної уваги, підтримки у процесі адаптації, подолання труднощів у навчанні та міжособистісній взаємодії. Здійснювався моніторинг відвідування навчальних занять та своєчасне реагування на випадки пропусків без поважних причин.

Професійний розвиток соціального педагога здійснювався через участь у вебінарах, онлайн-курсах, методичних об’єднаннях, семінарах та тренінгах з актуальних питань соціально-педагогічної діяльності, захисту прав дитини, інклюзивної освіти, профілактики насильства та розвитку безпечного освітнього середовища.

Отже, проведена протягом 2025–2026 навчального року соціально-педагогічна робота сприяла забезпеченню соціального захисту здобувачів освіти, формуванню безпечного та комфортного освітнього середовища, розвитку соціальних компетентностей дітей, попередженню негативних проявів у дитячому середовищі та зміцненню співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. Роботу соціального педагога можна вважати результативною, системною та такою, що відповідає сучасним потребам закладу освіти в умовах воєнного стану.

ІІ. Змістова частина

Розділ 1

Діагностика

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.1	Соціально-педагогічна паспортизація класів, школи.	Вересень	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.2	Облік дітей та сімей «групи ризику». Упорядкування банку даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій сімей	Вересень-Травень	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.3	Соціально-педагогічне дослідження конфліктів, випадків жорстокого поводження серед учасників навчально-виховного процесу.	Упродовж року	Всі учасники навчального процесу
1.4	Перевірка відвідування школи учнями 1 – 9 кл. Та виявлення схильних до пропусків без поважних причин.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.5	Соціально-педагогічне спостереження за поводженням учнів на уроках та перервах	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.6	Вивчення особливостей соціально-адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-г, 10-х класів та їх психолого-педагогічний супровід	Жовтень-Листопад	Здобувачі освіти 1-х,5-х, 9-х класів
1.7	Індивідуальна та групова діагностика за запитами вчителів, адміністрації та батьків	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.8	Забезпечувати своєчасне виявлення, облік, проведення соціального інспектування та супроводження сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховної функції стосовно дітей, надання комплексної допомоги сім'ям з дітьми, , отриманню державної допомоги .	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.9	Анкетування батьків, учнів, вчителів. Проведення психологічних досліджень в рамках підготовки до педрад.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу
1.10	За потребою проведення опитувальника суїцидальної поведінки учнів.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
1.9	Дослідження професійної спрямованості учнів 9-9 класів	Березень	Здобувачі освіти 9-9 класів
1.12	Вивчення обізнаності учнів про формування навичок здорового способу життя.	Упродовж року	Здобувачі освіти

			5-9 класів
1.13	Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) в школі.	Жовтень, Лютий	Здобувачі освіти 5-9 класів
1.14	Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права та обов'язки.	Упродовж року	Здобувачі освіти 5-9 класів
1.15	Вивчення громадської думки учнів, батьків, педагогічного колективу з різних питань шкільного життя.	Упродовж року	Учні, батьки, вчителі

Розділ 2

Профілактика

№ п/п	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін проведення**	**Де і з ким проводиться**
2.1	Формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до наркотичних речовин, алкоголю, паління.	Упродовж року	Здобувачі освіти 7-9 класів
2.2	Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнів (індивідуальні та групові заходи)	Упродовж року	Учасники освітнього процесу
2.3	Профілактика безпритульності та жебрацтва, бездоглядності, суїцидальних намірів, кібернебезпеки	Упродовж року	Учасники освітнього процесу
2.4	Профілактика і надання педагогічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині і поза нею.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
2.5	Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	14-20 вересня	Здобувачі освіти 1-9 класів
2.6	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я.	Жовтень	Учасники освітнього процесу
2.7	Інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей	Листопад	Здобувачі освіти 1-9 класів
2.8	Масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Листопад-Грудень	Учасники освітнього процесу
2.9	Проведення заходів до Європейського дня протидії торгівлі людьми	Жовтень	Здобувачі освіти 9-9 класів
2.10	Тематичні заходи «СНІД! Не залишаймося байдужими!»	Грудень	Здобувачі освіти 9-9 класів

2.9	Заходи до міжнародного дня людей з особливими потребами	Грудень	Учасники освітнього процесу
2.12	Проведення інтерактивної виставки «Маршрут безпеки»	Грудень	Здобувачі освіти 9-9 класів
2.13	Проведення бесід, годин спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету.	Лютий	Здобувачі освіти 5-9 класів
2.14	Проведення заходів до Всесвітнього дня без тютюну.	Квітень	Здобувачі освіти 5-9 класів
2.15	Лекції, бесіди, диспути, презентацій та проектів до відзначення Міжнародного дня сім'ї.	Травень	Здобувачі освіти 1-9 класів
2.16	Організація та проведення зустрічей з: – Юристом – Інспектором ювенальної превенції – Інспектором служби у справах дітей – Венерологом – Інфекціоністом-снідологом – Гінекологом – Наркологом – Громадськими організаціями Проведення бесід, лекцій , які спрямовані на формування навичок здорового способу життя (без шкідливих звичок).	Упродовж року	Здобувачі освіти 5-9 класів
2.17	Своєчасне виявлення соціально-незахищених, а також сімей, що потрапили в складні життєві обставини, визначення статусу дітей, які залишилися без опіки батьків.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів

Розділ 3

Навчальна діяльність

№ п/п	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін проведення**	**Де і з ким проводиться**
3.1	Настільні профілактичні ігри «Крок за кроком», «Пригоди в країні Здоровляндії» «Фото-фішка»,	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів

	«Володар кілець» (сприяють набуттю учасниками комплексу знань та формуванню навичок відповідальної поведінки щодо власного здоровя, зокрема, прийняттю виважених рішень, усвідомленню проблеми ВІЛ/СНІД та інших наслідків ризикованої поведінки, виробленню власного ставлення до широкого кола питань, повязаних із здоровим способом життя)		
3.2	Проведення уроків, тренінгів, семінарів та воркшопів, спрямованих на розвиток соціальних і комунікативних навичок, розуміння міжособистісних стосунків, конфліктології, толерантності, правової обізнаності	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
3.3	Проведення занять із психологічної грамотності, розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості та саморегуляції.	Упродовж року	Здобувачі освіти 5-9 класів
3.4	Засідання «Шкільної служби порозуміння»	Упродовж року	Здобувачі освіти 8-9 класів

Розділ 4
Консультування

№ п/п	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін проведення**	**Де і з ким проводиться**
4.1	Індивідуальне консультування здобувачів освіти	За графіком роботи	Здобувачі освіти
4.2	Індивідуальне консультування педагогічних працівників	За графіком роботи	Педагогічні працівники
4.3	Допомога у професійному самовизначенні учням старших класів	Січень - Лютий	Здобувачі освіти 8-9 класів
4.4	Консультації для батьків здобувачів освіти	Упродовж року	Батьки здобувачів освіти
4.5	Індивідуальні консультації з учнями « групи ризику»	Упродовж року	Учні «групи ризику»
4.6	Консультування батьків з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, подолання насильства серед підлітків	Постійно	Батьківська аудиторія

4.7	Проведення групових консультацій з класними керівниками «Питання виховної роботи з дітьми пільгових категорій, про необхідність уваги до таких учнів» (діти з особливими освітніми потребами)	Упродовж року	Педколектив
4.8	Проведення групових та індивідуальних консультацій з дітьми ВПО	Упродовж року	Здобувачі освіти та їх батьки
4.9	Проведення консультацій для опікунів з питань захисту та охорони прав дитини.	Упродовж року	Опікуни
4.10	Консультування учнів з питань самовиховання, професійного самовизначення, вибору подальшого навчання або працевлаштування.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу 9,9 класів
4.9	Консультування сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж року	Сім'ї СЖО

Розділ 5

Зв'язки з громадськістю

№ п/п	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін проведення**	**Де і з ким проводиться**
5.1	Залучення до співпраці Громадські організації міста	Упродовж року	залучені організації
5.2	Зв`язки з державними установами.	Упродовж року	Державні установи.
5.3	Співпраця з службою у справах дітей Святошинського р-ну м. Києва.	Упродовж року	Спеціалісти ССД
5.4	Співпраця з шкільним офіцером поліції Святошинського р-ну м. Києва.	Упродовж року	ШОП
5.5	Співпраця з просвітницькими організаціями з метою профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	Упродовж року	залучені організації

Розділ 6

Просвіта

№	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін**	**Де і з ким**

п/п		проведення	проводиться
6.1	Розроблення пам’яток для батьків: **Як підтримати дитину в умовах війни** • Як говорити з дітьми про війну. • Методи зниження стресу та тривожності у дітей. • Підтримка емоційного стану дитини в складних ситуаціях. **Профілактика булінгу та кібербулінгу** • Як розпізнати ознаки булінгу у дитини. • Що робити, якщо ваша дитина стала жертвою або агресором. • Як навчити дитину захищатися від кібербулінгу. **Важливість сімейних традицій і ритуалів** • Як сімейні традиції зміцнюють зв'язок між батьками і дітьми. • Ідеї для створення нових сімейних традицій. • Роль ритуалів у вихованні моральних цінностей. **Цифрова грамотність та безпека в інтернеті** • Основні правила безпечного користування інтернетом для дітей. • Як обмежити час використання гаджетів. • Як захистити дитину від шкідливого контенту. **Психологічна підтримка підлітків** • Як допомогти підлітку справлятися з емоціями. • Розпізнавання ознак депресії або тривожності у підлітка. • Важливість відкритого діалогу між батьками і дітьми. **Адаптація першокласників до школи** • Як підготувати дитину до першого навчального року. • Поради щодо розвитку навичок самообслуговування і відповідальності. • Як допомогти дитині адаптуватися до шкільного середовища. **Роль батьків у профорієнтації старшокласників** • Як допомогти дитині обрати професію. • Важливість підтримки батьків у виборі майбутньої кар'єри. • Поради щодо розвитку здібностей і талантів дитини. **Як запобігти шкідливим звичкам у дітей** • Розпізнавання ознак вживання алкоголю, наркотиків або тютюну. • Як говорити з дітьми про шкідливі звички. • Методи запобігання і роль сім'ї в цьому процесі. **Конфлікти в родині: як їх уникнути та вирішити** • Поради щодо ненасильницького вирішення конфліктів у родині. • Важливість спільного прийняття рішень.	Упродовж року	(сайт школи)

	• Як зберегти мир і гармонію в сім'ї під час складних ситуацій. **Здоровий спосіб життя для дітей та підлітків** • Роль фізичної активності у розвитку дитини. • Збалансоване харчування і його вплив на здоров'я. • Як заохотити дитину до здорових звичок.		
6.2	Проведення батьківського лекторію за темами: **Роль батьків у формуванні емоційної стійкості у дітей** • Що таке емоційна стійкість і чому вона важлива? • Як допомогти дитині справлятися зі стресом і труднощами? • Практичні поради для зміцнення емоційної стійкості у дітей різного віку. **Профілактика булінгу та роль батьків** • Ознаки та наслідки булінгу. • Як вчасно розпізнати проблему і що робити, якщо ваша дитина є учасником булінгу. • Стратегії співпраці з вчителями і школою для запобігання булінгу. **Профілактика інтернет-залежності та безпека в мережі** • Як впливає інтернет-залежність на розвиток дитини. • Методи обмеження часу користування гаджетами. • Поради з безпечного використання інтернету та соціальних мереж. **Профілактика шкідливих звичок у дітей та підлітків** • Як запобігти вживанню алкоголю, наркотиків і тютюну. • Ознаки шкідливих звичок та як на них реагувати. • Співпраця з школою та громадою для профілактики негативних явищ. **Підтримка успішності в навчанні: роль батьків** • Як створити сприятливі умови для навчання вдома. • Підтримка мотивації до навчання у дитини. • Співпраця з вчителями для підвищення академічних результатів. **Адаптація до школи: поради для батьків першокласників та пятикласників** • Як підготувати дитину до школи: емоційно і фізично. • Важливість режиму дня та навчальних звичок. • Як допомогти дитині швидко адаптуватися до шкільного життя. **Роль батьків у профорієнтації старшокласників** • Як допомогти дитині обрати професійний шлях. • Методи виявлення інтересів і здібностей дитини. • Поради щодо підтримки дитини у виборі кар'єри.	Упродовж року	Зустріч з батьківською аудиторією

6.3	Профілактика насильницької та протиправної поведінки, булінгу в учнівському середовищі та запобігання домашньому насильству: **Розуміння насильства: що це таке і як його розпізнати** • Види насильства: фізичне, психологічне, економічне та сексуальне. • Як розпізнати ознаки насильства у шкільному середовищі та вдома. • Наслідки насильства для жертви та агресора. **Булінг та кібербулінг: як протидіяти та запобігти** • Що таке булінг і кібербулінг, та як вони проявляються. • Стратегії протидії булінгу: роль учнів, вчителів і батьків. • Правова відповідальність за булінг та кібербулінг. **Безпечне шкільне середовище: як створити та підтримувати** • Важливість безпечного середовища для розвитку дитини. • Методи підтримки позитивного клімату в класі та школі. • Роль учнівського самоврядування у створенні безпечного середовища. **Агресія та її наслідки: як контролювати свої емоції** • Причини агресивної поведінки серед учнів. • Методи управління гнівом та емоціями. • Як уникати конфліктів і будувати позитивні стосунки. **Правила поведінки в школі: запобігання протиправним діям** • Основні правила поведінки в школі і їх значення. • Відповідальність за порушення шкільних правил та законодавства. • Як допомогти дітям зрозуміти наслідки протиправних дій. **Домашнє насильство: як розпізнати та куди звертатися за допомогою** • Ознаки домашнього насильства та його вплив на дітей. • Куди звертатися за допомогою: контакти гарячих ліній, організації підтримки. • Як діяти, якщо ви або ваша дитина стали свідком чи жертвою насильства. **Медіація як спосіб вирішення конфліктів без насильства** • Що таке медіація і як вона допомагає у вирішенні конфліктів. • Роль шкільної служби порозуміння у запобіганні насильству. • Практичні поради щодо застосування медіації у школі та вдома. **Відповідальне використання соціальних мереж** • Загрози та виклики, пов'язані з соціальними мережами. • Як запобігти кібербулінгу та іншим формам насильства в інтернеті. • Правила безпечного спілкування в соціальних мережах. **Юридична відповідальність за насильство та протиправні дії серед неповнолітніх** • Права дітей та підлітків у контексті запобігання насильству. • Юридичні наслідки вчинення насильства і протиправних дій. • Відповідальність батьків за дії неповнолітніх дітей.	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів

	Розвиток емпатії та толерантності серед учнів • Як виховувати в собі та інших емпатію та толерантність. • Вплив емпатії на запобігання насильству. • Практичні вправи для розвитку емпатії в учнівському середовищі. **Профілактика суїцидальних думок у підлітків** • Виявлення ранніх ознак психологічної кризи у підлітків. • Як говорити з дітьми про їхні емоції і переживання. • Підтримка підлітків у складних життєвих ситуаціях.		
6.4	Інформування про сутність жорстокого поводження й насильства та про порядок звернення в установи, організації у випадку потрапляння в такі ситуації	Упродовж року	Здобувачі освіти 1-9 класів
6.5	Демонстрація фільмів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем: ➢ Торгівля людьми; ➢ Шкідливі звички; ➢ Інфекції, які передаються статевим шляхом	Упродовж року	Здобувачі освіти 9 класів
6.6	Проведення виховних годин для здобувачів освіти: **Здоровий спосіб життя: основи та принципи** • Важливість фізичної активності для здоров'я. • Основи збалансованого харчування для дітей та підлітків. • Гігієнічні звички як запорука здоров'я. **Профілактика шкідливих звичок** • Наслідки вживання алкоголю, тютюну та наркотиків для організму. • Як сказати "ні" шкідливим звичкам: практичні поради. • Вплив шкідливих звичок на навчання та соціальні стосунки. **Психологічне здоров'я: як зберегти гармонію** • Стрес та його вплив на організм: методи зниження стресу. • Важливість емоційного інтелекту та саморегуляції. • Як підтримувати позитивний настрій і долати труднощі. **Профілактика інтернет-залежності** • Ознаки інтернет-залежності та її вплив на психіку. • Як знайти баланс між онлайн-активністю та реальним життям. • Стратегії ефективного використання цифрових технологій. **Здоровий сон – запорука успіху** • Важливість достатньої кількості сну для розвитку і навчання. • Як створити правильний режим дня. • Вплив гаджетів на якість сну і як цього уникнути.	Упродовж року	Здобувачі освіти

	Профілактика харчових розладів • Поняття про анорексію, булімію та інші харчові розлади. • Як сформувати здорове ставлення до їжі. • Важливість самооцінки і позитивного образу тіла. **Фізична активність і спорт** • Види фізичної активності для дітей та підлітків. • Як спорт допомагає підтримувати здоров'я і навчитися самодисципліни. • Вибір спортивних секцій та гуртків за інтересами. **Особиста гігієна і профілактика захворювань** • Правила особистої гігієни для школярів. • Як уникати поширення інфекційних захворювань у школі. • Важливість регулярних медичних оглядів. **Здорове харчування в школі та вдома** • Як скласти здорове шкільне меню. • Важливість сніданку для продуктивного дня. • Роль вітамінів і мінералів у розвитку дитини. **Безпека і перша допомога** • Основи безпеки вдома, на вулиці та в школі. • Як діяти у випадку нещасного випадку або травми. • Основні правила надання першої допомоги. **Права та обов'язки учнів** • Що таке права дитини та як їх захищати. • Основні обов'язки учнів у школі. • Як балансувати між правами та обов'язками. **Дружба і взаємоповага** • Важливість дружби та підтримки в житті людини. • Як будувати здорові та поважні стосунки з однолітками. • Конфлікти між друзями: як їх вирішувати. **Булінг та кібербулінг: як захистити себе і інших** • Що таке булінг та кібербулінг, як їх розпізнати. • Методи протидії булінгу. • Роль свідків у попередженні булінгу. **Шкідливі звички: як уникнути спокуси** • Наслідки вживання алкоголю, тютюну та наркотиків. • Як сказати "ні" шкідливим звичкам. • Роль самоконтролю та відповідальності. **Вибір професії: як знайти своє покликання** • Оцінка своїх здібностей і талантів.		

	• Як визначитися з майбутньою професією. • Інформація про сучасні професії та освітні можливості. **Психологічне здоров'я: як зберегти гармонію** • Що таке стрес і як з ним боротися. • Важливість самоповаги та позитивного мислення. • Як підтримувати емоційний баланс. **Відповідальне ставлення до навчання** • Як організувати свій час для успішного навчання. • Методи мотивації та подолання труднощів у навчанні. • Важливість самодисципліни та відповідальності за результати. **Взаємодопомога та волонтерство** • Як допомагати іншим і чому це важливо. • Види волонтерської діяльності, доступні для учнів. • Вплив волонтерства на особистий розвиток і суспільство.		
6.7	До Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом : «Туберкульозу – ні!»; «Профілактика туберкульозу».	Березень	Здобувачі освіти 5-9 класів
6.8	Виступи на педагогічних радах за запитом адміністрації школи . ➢ "Попередження професійного вигорання педагогів: методи підтримки емоційного здоров'я та відновлення ресурсів". ➢ "Стратегії попередження булінгу та насильства в шкільному середовищі: роль вчителів та методи взаємодії"	Упродовж року	Педагогічний колектив
6.9	Теми виступів для МО класних керівників: ➢ "Роль класного керівника у формуванні позитивного мікроклімату класного колективу" ➢ "Раннє виявлення булінгу: сигнали та методи діагностики" ➢ "Медіація як інструмент вирішення конфліктів серед учнів"	Упродовж року	Класні керівники та класоводи
6.10	Виступи на батьківських зборах за запитом класних керівників.	Упродовж року	Батьки здобувачів освіти
6.9	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Лютий-Березень	Здобувачі освіти 9 класів

6.12	Надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних,міжособистісних конфліктів	Упродовж року	Учасники освітнього процесу.

Розділ 7
Організаційні

№ п/п	**Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти**	**Термін проведення**	**Де і з ким проводиться**
7.1	Ведення документації соціального педагога (журнал щоденного обліку роботи, журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, облікові картки сім'ї дитини щодо якої здійснюється соціальний супровід , створення характеристик підлітків.)	Упродовж року щоденно	Соціальний педагог
7.2	Організація роботи з самоосвіти-робота з Інтернет-ресурсами, періодичною пресою та фаховою літературою, проходження вебінарів, курсів, тренінгів.	Упродовж року	Соціальний педагог
7.3	Опрацювання нормативних документів з питань охорони дитинства, захисту інтересів неповнолітніх.	Упродовж року	Соціальний педагог
7.4	Оновлення соціальних паспортів класів та школи.	Вересень Січень	Соціальний педагог
7.5	Складання звіту роботи про виконану роботу за рік.	Травень	Соціальний педагог
7.6	Організація соціально-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами у тому числі з інвалідністю.	Упродовж року	соціальний педагог
7.7	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педрадах, МО, батьківських лекторіях.	Упродовж року	Соціальний педагог
7.8	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей та інших категорій за запитом	За запитом	Соціальний педагог
7.9	Розроблення рекомендацій для класних керівників, вчителів – предметників, молодих спеціалістів, з питань вивчення, виявлення та формування професійних інтересів школяра	За запитом	Соціальний педагог
	Обробка результатів діагностичної роботи, оформлення висновків та рекомендацій	Постійно	Соціальний педагог

7.10	консультаційної роботи.		
7.9	Участь у психолого-педагогічних консиліумах, семінарах, творчих групах для соціальних педагогів	Упродовж року	Соціальний педагог
7.12	Організація соціально-педагогічного супроводу сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Упродовж року	Соціальний педагог
7.13	Методична допомога вчителям у розробці тем для проведення батьківських зборів та виховних годин	Упродовж року	Соціальний педагог
7.14	Формування проблемного поля на основі даних соціальної паспортизації класів.	Вересень-Жовтень	Соціальний педагог

2.2.4. Робота щодо профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності

№з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх.	вересень	Чубатова О.С.	
2.	Забезпечувати постійний контроль за виконанням Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. №646.	протягом року	адміністрація	
3.	Місячник щодо посилення контролю за здобуттям обов'язкової повної загальної середньої освіти.	жовтень	адміністрація класні керівники	
4.	Участь у Всеукраїнському профілактичному рейді «Урок».	вересень	педагогічні працівники	
5.	Співпраця зі службами у справах дітей щодо своєчасного інформування про випадки бездоглядності, насильства в сім'ї, інших порушень прав дитини.	протягом року	адміністрація	
6.	Розгляд на педагогічних радах, нарадах при директорі, РПП питань про стан відвідування учнями навчальних занять та ефективність заходів щодо запобігання пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	адміністрація	
7.	Моніторинг відвідування навчальних занят з метою систематичного контролю за відвідуванням уроків, виявлення причин пропусків та оперативне реагування на випадки бездоглядності.	щомісяця	адміністрація класні керівники	
8.	Дотримання законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі дітей та молоді.	постійно	адміністрація класні керівники	
9.	Організація соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги та проживають у складних життєвих обставинах.	за необхідністю	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
10.	Розміщення на інформаційних стендах та класних куточках інформації про організації, до яких можна звернутися з приводу порушення прав дитини.		Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	

11.	Розгляд на педагогічних радах, засіданнях РПП питань щодо профілактики правопорушень, інших негативних явищ у молодіжному середовищі	протягом року	адміністрація	
12.	Проведення роботи із здобувачами освіти із запрошенням юристів, психологів, наркологів, співробітників ювенальної превенції у напрямку, що стосується боротьби з пияцтвом, курінням, вживанням наркотичних та психотропних речовин.	протягом року	адміністрація класні керівники	
13.	Наказ про заборону тютюнопаління на території гімназії та прилеглих територіях	вересень	Чубатова О.С.	
14.	У разі скоєння учнями правопорушень, злочинів, насильства над дітьми терміново (протягом доби) повідомляти ЦВО, відділ кримінальної міліції у справах дітей, Службу у справах дітей для проведення подальшої профілактичної роботи.	за необхідністю	Чубатова О.С.	
15.	Участь у заходах, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури учнівської молоді, утвердження здорового способу життя, запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості.	протягом року	адміністрація класні керівники	
16.	Унеможливити доступ школярів через мережу Інтернет до сайтів, що не мають відношення до освітнього процесу (у тому числі до сайтів, на яких розміщено елементи порнографії й насильства тощо).	протягом року	адміністрація	
17.	Заходи, спрямовані на підвищення рівня обізнаності учнівської молоді щодо сучасних проявів торгівлі людьми.	протягом року	класні керівники адміністрація	
18.	Співпраця з батьками та зовнішніми службами: - батьківський лекторій «Відповідальне батьківство: Профілактика бездоглядності та злочинності серед дітей» (інформування батьків про їхню відповідальність за виховання дітей, ознаки девіантної поведінки, методи профілактики); - індивідуальні зустрічі з батьками «Партнерство заради дитини: Спільні дії у виховній роботі» (обговорення проблем поведінки дитини, розробка спільних планів дій, надання рекомендацій); - співпраця зі службами у справах дітей «Захист дитини: Коли потрібна допомога фахівців» (своєчасне інформування відповідних служб про випадки бездоглядності, насильства в	протягом року	адміністрація	

	сім'ї, інших порушень прав дитини); - взаємодія з ювенальною превенцією поліції «Школа і поліція: Разом за безпеку дітей» (запрошення представників поліції для проведення профілактичних бесід, отримання консультацій, спільне реагування на випадки правопорушень); - залучення громадських організацій «Спільнота для розвитку: Підтримка дітей та сімей» (використання ресурсів громадських об'єднань для проведення тренінгів, програм, надання допомоги).			
19.	Вивчення і поширення досвіду роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних коллективах.	протягом року	Чубатова О.С.	
20.	Сприяння підготовці педагогічних працівників щодо оволодіння інтерактивними формами роботи з питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей; розробка інформаційно-методичних матеріалів з питань запобігання дитячій бездоглядності, бродяжництву.	протягом року	Чубатова О.С.	
21.	Просвітницько-профілактична робота з учнями: - тренінг «Підліток і закон: Твої права та відповідальність»; - інтерактивна бесіда «Правила безпечної поведінки: Як уникнути небезпечних ситуацій на вулиці та в побуті»; - групове заняття «Кримінальна відповідальність неповнолітніх: Життя без помилок»; - дебати/дискусія «Вибір за тобою: Здоровий спосіб життя проти шкідливих звичок»; - квест «Лабіринти права: Як стати законослухняним громадянином»; - конкурс «Ми за безпечне життя!» (малюнків, плакатів, есе, соціальної реклами).	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д. класні керівники	
22.	Тиждень профілактики шкідливих звичок та соціальних хвороб.	грудень	Чубатова О.С.	
23.	Тиждень формування здорового способу життя.	січень	Чубатова О.С.	
24.	Здійснення контролю за працевлаштуванням випускників 9-х класів.	вересень	Чубатова О.С.	
25.	Організація роботи Ради профілактики правопорушень.	вересень	Чубатова О.С.	
26.	Щоденний облік відвідування учнями школи та проведення	постійно	черговий	

	потижневого його аналізу.		адміністратор	
27.	Проведення індивідуальних бесід з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень.	постійно	Адміністрація Воробйова А.С. класні керівники	
28.	Заслуховувати на нарадах при директорі питання щодо організації роботи з превентивного виховання.	постійно	Чубатова О.С.	
29.	Складання та оформлення соціальних паспортів закладу освіти та класів.	вересень січень	Ковалевська С.Д.	
30.	Своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірка умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги.	протягом року	адміністрація класні керівники	
31.	Залучення до гуртків позашкільного підрозділу «Відкритий світ: Знайди своє місце у позаурочній діяльності» з м*е*тою *о*рганізації змістовного дозвілля, розвитку інтересів та здібностей, запобігання впливу вулиці.	протягом року	Бєлоконова О.М.	
32.	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників щодо профілактичної роботи з учнями.	протягом року	Воробйова А.С. КовалевськаС.Д.	
33.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів.	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
34.	Організація роботи щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для здобувачів освіти 8-9-х класів.	протягом року	Чубатова О.С. Воробйова А.С. класні керівники	
35.	Формування вмінь та навичок реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, гімназії.	протягом року	Адміністрація Класні керівники	
36.	Формування усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя.	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
37.	Заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та проведення відповідних профілактичних заходів.	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевсьа С.Д.	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати нормативно-правову базу документів з питань інклюзивної освіти.	серпень	Мелентьєва О.І. Асистенти вчителя Вчителі-предметники	
2	Збір та оновлення бази даних про дітей з особливими освітніми потребами (ООП).	серпень	Мелентьєва О.І	
3	Організація роботи інклюзивних класів.	серпень	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І	
4	Розробка навчальних планів інклюзивних класів, індивідуальних навчальних планів дітей з ООП з інклюзивних класів, схвалення їх на засіданні педагогічної ради закладу		Мелентьєва О.І	
5	Створення команди ППС учнів, для яких організовно інклюзивне навчання	серпень	Мелентьєва О.І	
6	Укладання та оформлення цивільно-правових договорів на проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять	вересень	Ганжа Л.О.	
7	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з інклюзивних класів	вересень	Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.	
8	Розробка індивідуальної програми розвитку учнів з ООП з інклюзивних класів	серпень-вересень	Мелентьєва О.І КППС	
9	Проведення засідань команди супроводу для складання Індивідуальних програм розвитку (ІПР).	серпень	Мелентьєва О.І.	
10	Адаптація змісту навчання	вересень	Вчителі-предметники, асистенти вчителя	
11	Організація занять за розкладом класу, додаткових корекційно-	вересень	Мелентьєва О.І	

	розвиткових та психолого-педагогічних занять (за окремим графіком)			
12	Проведення моніторингу результатів навчальння дітей з ООП з інклюзивних класів	січень, травень	Мелентьєва О.І, КППС	
13	Засідання команди ППС. Перегляд індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану	січень, травень	Мелентьєва О.І	
14	Проведення консультацій учасників освітнього процесу з фахівцями ІРЦ	протягом року	Мелентьєва О.І	
15	Методичний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами.	протягом року	Асистенти вчителя	
16	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання.	протягом року	Мелентьєва О.І	
17	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання: - Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі; - Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	Ссрпень, січень, травень	Мелентьєва О.І	
18	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: - Організація інклюзивного навчання в закладі; - Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання; - Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі ; - Якість впровадження інклюзивної моделі.	Ссрпень, січень, травень	Мелентьєва О.І	
19	Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Ковалевська С.Д.	

2.3.2. Організація індивідуального навчання (педагогічний патронаж)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж): - Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою; - Затвердження індивідуального навчального плану; - Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою ; - Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами; - Затвердження календарних планів вчителів- предметників.	Серпень-вересень	Мелентьєва О.І.	
2.	Круглий стіл для вчителів-предметників "Принципи організації навчання за індивідуальною формою"	Вересень	Мелентьєва О.І.	
3.	Аналіз виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Мелентьєва О.І	
4.	Контроль за організацією роботи з дітьми на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж)	Протягом навчального року	Мелентьєва О.І.	
5.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Мелентьєва О.І.	
6.	Розгляд питань щодо навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на нарадах	Протягом навчального року	Мелентьєва О.І.	
	Психологічний супровід учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Протягом навчального року	Воробйова А.С.	
7.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Червень	Мелентьєва О.І	

2.3.3. Забезпечення умов для розвитку інтелектуальної, творчої та пошукової діяльності всіх учасників освітнього процесу

№ з/п	*Зміст*	*Термін*	*Відповідальний*
1	Організаційне забезпечення участі в інтелектуальних змаганнях для учнів початкових класів	Протягом року	Потупаленко Л.В.
2	Організаційне забезпечення участі школярів 5-9 класів у Міжнародних, Всеукраїнському інтелектуальних предметних конкурсах	Протягом року	Мелентьєва О.І.
3	Організаційне забезпечення участі школярів у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах позашкілля	Протягом року	Бєлоконова О.М.
4	Організаційне забезпечення проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Мелентьєва О.І.
5	Організація участі переможців у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-січень	Мелентьєва О.І.
6	Організаційне забезпечення участі школярів у ІІІ (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Січень-лютий	Мелентьєва О.І.
7	Організаційне забезпечення участі школярів у робота МАН	Протягом року	Мелентьєва О.І.
8	Організаційне забезпечення участі в творчих конкурсах різного рівня та напряму	Протягом року	Чубатова О.С. Бєлоконва О.М.
13	Участь учнів гімназії у змаганнях різного рівня Всеукраїнської федерації «СПАС»	Протягом року	Бєлоконова О.М.
14	Участь учнів гімназії у змаганнях різного рівня ВГДР «Школа Безпеки	Протягом року	Бєлоконова О.М.
15.	Професійний розвиток педагогічних працівників	Протягом року	Педагоги
16	Узагальнення та систематизація та підготовка до публікацій передового досвіду педагогів комплексу	Протягом року	Сорокіна О.С.

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки у 2026-2027 н.р.

Невід'ємною складовою науково-освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

- Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.
- Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу, виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
- Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги, вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями .
- Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
- Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
- Виховання у школярів інформаційної культури та культури читання, формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
- В умовах воєнного стану приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.
- Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

- Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
- Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, книг письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
- Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Напрямки роботи:

1. Надання методичної та консультаційної допомоги педагогам, здобувачам освіти в отриманні інформації.
2. Забезпечення реалізації пріоритету читацьких інтересів, глибоке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки.
3. Робота з книжковим фондом (облік, обробка, списання, проведення рейдів зі збереження підручників).
4. Підвищення інформаційної культури школярів та педагогів.
5. Популяризація літератури за допомогою індивідуальних, групових та масових форм роботи.

Основні функції:

1. Освітня – підтримання та забезпечення освітніх цілей.
2. Інформаційна – надання можливості використання інформації незалежно від її вигляду, формату та носія.
3. Культурна – організація заходів, які сприяють культурному та соціальному самоусвідомленню, емоційному розвитку учнів.

РОБОТА З ЧИТАЧАМИ

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Лукачевич Т.В.
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, персоналу школи	Постійно	Лукачевич Т.В.
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки учнів 2 кл .	Жовтень	Лукачевич Т.В.
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Лукачевич Т.В.
5.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Лукачевич Т.В.
6.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Лукачевич Т.В.

7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Лукачевич Т.В.
8.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Лукачевич Т.В.
9.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки	За потребою	Лукачевич Т.В.
10.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Лукачевич Т.В.

Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності зі спрямування національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекарі
2.	Залучення нових читачів: • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення дітям правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • Безкоштовна онлайн-бібліотека класичної української літератури. https://sites.google.com/site/openbookclassic • Електронний архів української періодики містить великий масив історичної преси, а також наукових і літературно-художніх серійних видань. літературно-художніх серійних видань. https://libraria.ua/ • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; • інформування за допомогою сайту школи ,соціальної мережі Фейсбук.	Вересень Вересень постійно	Лукачевич Т.В.
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Лукачевич Т.В.
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка книг-ювілярів;	За потребою	Актив бібліотеки Бібліотекар Класні керівники

	• експрес-інформація; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів	Згідно з планом роботи на рік	
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: • «Виставка однієї книги»; • «Букслем» (реклама) «Я прочитав – і ти прочитай»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; • «Кидай мишку- бери книжку» • Бібліотечна вкладка-реклама «Ювілейний книгоград 2027»	За планом	Лукачевич Т.В.
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Лукачевич Т.В.
7. **8**	Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах (згідно з наказом Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, ТВО Центрального відділу освіти) Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек **«Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промоції читання»** (за окремим планом) **Тиждень дитячої та юнацької книги**.(за окремим планом) • «Зорепад книжкових ідей»; • «Книги-ювіляри 27 року»; • «Живи, книго!» (в рамках школи)	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Актив бібліотеки

Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	**Назва заходів та технологій**	**Термін виконання**	**Відповідальний**
1	**Індивідуальні бесіди:** • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання; • про прочитане;	Вересень – травень	Лукачевич Т.В

2	• **Оформлювати тематичні книжкові полиці:** • До першого уроку «**З Україною в серці — до нових знань!»** • До дня бібліотек • «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій). • «Твої герої, Україно!» • Знайомтесь: новинки! • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2027 р. • Виставка однієї книги • Оформлення тематичної полички до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» • Рідна мова – то доля народу • До 100 -річчя із дня початку будівництва у Запоріжжі Дніпровської ГЕС (15.03.1927); • Всеукраїнський день книги • До дня пам'яті аварії на Чорнобилі. • До ювілейних дат • «Прочитав сам- зацікав товариша» • Виставка однієї книги • «Рідна мова – то доля народу» • День пам'яті та примирення: - «Пройшла війна стежками долі…»	Протягом року Вересень Листопад Протягом року Січень березень Квітень Квітень травень	Лукачевич Т.В
3	**Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у фестивалях та конкурсах** • «Що? Де? Коли?» • «Обери життя!» • «Україна – це ми!» • «Шляхетність» • Предметних тижнях	Протягом року	Заступник директора з НВР . Класні керівники Лукачевич Т.В
4	**Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини:** - Літературний пікнік «Книжкові смаколики». Читання вголос уривків найяскравіших новинок сучасної української дитячої прози -. до Всеукраїнського дня бібліотек; - «Здоров'я. Сила! Віра! Фізичний гарт!» - виставка до Дня здоров'я «Гіпермаркет знань-день у календарі. «Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт» - книжкова	Вересень	

	виставка до Дня захисника України» День Українського козацтва: Повідомлення в соцмережах До Дня захисників і захисниць України «Криваве клеймо «33»» - віртуальна виставка до Дня пам'яті жертв голодоморів Книга – твій помічник у житті» - бібліотечна година; «Книга XXI століття» - виставка-рекомендація до Дня української писемності та мови Бібліотечна година «1000 років із дня народження Святослава Ярославича (1027–1076), князя Чернігівського і Великого князя Київського» «Новий рік вже на порозі» - «Кидай мишку- бери книжку» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету; 16 січня — День пам'яті кіборгів, «О націє, дужа і вічна, як Бог» - усний журнал до Дня Соборності України; Інформаційна медіа година «Від Крут до Майдану» ; «Вони помирали, щоб жила Україна» - урок історичної пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні День дарування книг: Гра-мандрівка «Таємний книжковий Санта». Шевченківські дні: Брейн-ринг «Кобзар 2.0: невідоме про відомого». День Чорнобильської трагедії: - Інформ-досьє «Чорна трагедія на кольоровій землі» До Всесвітнього дня книги: Літературне кафе «Book-меню». «Миру – бути!» - історичний журнал до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні До Дня Європи: - віртуальна вікторина «Чи знаєщ ти Європу» «Читаємо всією сім'єю» - виставка-перегляд до Дня сім'ї «Несумні канікули» - виставка-рекомендація	Жовтень Листопад Грудень Січень лютий Березень Квітень Травень	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
5	**Бібліотечні уроки інормаційної культури:**		

	• «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна». • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.» • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.»	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
6	**Інформаційна перерва в бібліотеці** «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Лукачевич Т.В

ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ
РОБОТА З КНИЖКОВИМ ФОНДОМ

№	*Зміст роботи*	*Термін*	*Категорії читачів*	*Відповідальні*	*Відмітка про виконання*
1.	Створити фонди, основу яких складала б українська книжка	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
2.	По можливості комплектувати краєзнавчу літературу місцевих авторів	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
3.	Обробка нової літератури	За мірою надходження	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
4.	Проведення санітарних днів	З п’ ятниця місяця	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
5.	Оформити стенди підвищення бібліотечної культури: «Як вибрати книгу» «Книжкові поради»	 Жовтень Грудень Лютий	 5 кл 8-9 кл	Лукачевич Т.В.	
6.	Підготувати до наради питання: «Аналіз забезпеченості підручниками учнів»	Серпень		Лукачевич Т.В.	
7.	Інформація про проведення підсумків конкурсу «Живи,книго!»	Грудень Травень	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
8.	Вести індивідуальний, сумарний облік бібліотечного фонду	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
9.	Вчасно оформити документацію на нові надходження та регулярно звіряти її з бухгалтерією	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
10	Вилучити з книжкового фонду застарілу за змістом, поношену	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	

	літератури. Оформити акти списання літератури.				

РОБОТА З ПІДРУЧНИКАМИ

	Зміст роботи	***Термін***	***Категорії читачів***	***Відповідальні***	***Відмітка про виконання***
.1.	Забезпечити вчителів та учнів необхідними підручниками	вересень	Всі здобувачі освіти, вчителі	Лукачевич Т.В.	
.2.	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників	Вересень, жовтень	Всі здобувачі освіти	Лукачевич Т.В.	
3.	Продовжити комплектувати фонд шкільних підручників	Протягом року	Всі здобувачі освіти, вчителі	Лукачевич Т.В.	
.4.	Провести списання підручників, загублених читачами та застарілих	листопад	Всі здобувачі освіти	Лукачевич Т.В.	
6.	Своєчасно зробити замовлення на підручники	вересень	Всі здобувачі освіти	Лукачевич Т.В.	
7	Підготувати підручники на новий навчальний рік	серпень	Всі здобувачі освіти	Лукачевич Т.В.	
8	Провести бесіди-пам’ятки: «Нас треба берегти» «Скільки коштує підручник» «Щоб підручник довше жив» «Хто робив твій підручник»	Протягом року	Всі здобувачі освіти	Лукачевич Т.В.	

ДОВІДКОВО- БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

№	***Зміст роботи***	***Термін***	***Категорії читачів***	***Відповідальні***	***Відмітка про***

					виконання
1.	Проводити бібліографічні огляди	Протягом року	Всі вчителі	Лукачевич Т.В.	
2.	Перегляди літератури до знаменних дат, до народження письменників, свят	Протягом року	Всі вчителі	Лукачевич Т.В.	
.3.	Своєчасно виконувати всі запити	Протягом року	Всі вчителі	Лукачевич Т.В.	
4	Виконувати бібліографічні довідки та замовлення	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	
5.	Проводити індивідуальне інформування дітей, вчителів про навчальну літературу, періодику	Протягом року	Всі читачі	Лукачевич Т.В.	

ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА.

№	**Зміст роботи**	**Термін**	**Категорії читачів**	**Відповідальні**	**Відмітка про виконання**
1	Інформувати про нові надходження шляхом оформлення бюлетенів, індивідуально, на засіданні кафедр	Протягом року	вчителі	Лукачевич Т.В.	
.2	Інформаційні плакати: - У нас це є - Новинки методичної літератури	Протягом року	вчителі	Лукачевич Т.В.	
.3.	Година цікавої інформації (на кафедри) з періодичних видань	Протягом року	вчителі	Лукачевич Т.В.	
.4.	Індивідуально інформувати вчителів-предметників про нові надходження.	Протягом року	вчителі	Лукачевич Т.В.	
.5.	Стіл інформації: «Читайте, думайте, грайте!»	Протягом року	вчителі	Лукачевич Т.В.	

ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНО- БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗНАНЬ

ПРОВЕДЕННЯ БІБЛІОТЕЧНИХ УРОКІВ

№ з/п	***Зміст роботи***	***Термін***	***Категорії читачів***	***Відповідальні***	***Відмітка про виконання***
1	Знайомство з бібліотекою. Запис до бібліотеки	Вересень-грудень	5 клас	Лукачевич Т.В.	

2	Бесіда про значення бібліотеки в житті людини	жовтень	4-5 класи	Лукачевич Т.В.	
3	Як читати та берегти книжку	Листопад	6-7 класи	Лукачевич Т.В.	
4	Бібліотечна гра « Бібліотека – книжчин дім»	жовтень	5-6 класи	Лукачевич Т.В.	
5	Значення малюнків для розкриття змісту книжки	січень	5-6 класи	Лукачевич Т.В.	
6	Розповідь про роботу художників, які малюють ілюстрації до книжок	лютий	4-5 класи	Лукачевич Т.В.	
7	Особливості науково-популярної літератури	Березень	8 класи	Лукачевич Т.В.	
8	Роль газет та журналів. Короткі відомості про газети для дітей. Різноманітність тематики і змісту газет.	Квітень	9 класи	Лукачевич Т.В.	
9	Бібліотечна справа в минулому і в наш час	травень	8-9 класи	Лукачевич Т.В.	

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	***Зміст роботи***	***Термін***	***Категорії читачів***	***Відповідальні***	***Відмітка про виконання***
.1	Участь у міських, обласних нарадах, що проводить управління освіти	Протягом року		Лукачевич Т.В.	
.2	Участь в засіданнях методичного об’єднання бібліотекарів Вознесенівського району	Протягом року		Лукачевич Т.В.	
.3	Вивчення досвіду роботи досвідчених фахівців шкільних бібліотек шкіл міста та України	Протягом року		Лукачевич Т.В.	
4	Участь в тренінгах	Протягом року		Лукачевич Т.В.	

РОЗДІЛ ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами І семестру та річного оцінювання	грудень, травень	Мелентьєва О.І.	
2	Результативність виконання навчальних програм та освітньої програми комплексу	грудень, травень	Мелентьєва О.І.	
3	Стан виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами	грудень, травень	Мелентьєва О.І.	
4	Підсумки роботи з організації інклюзивного навчання у І семестрі (за рік)	грудень, травень	Мелентьєва О.І.	
5	Самоаналіз стану організації освітнього процесу за очною формою навчання у поєднанні з очною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання	жовтень	Мелентьєва О.І.	
6	Вивчення стану дотримання учнями 5-9 класів принципів академічної доброчесності	жовтень-грудень	Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.	
7	Самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів	листоапд, грудень	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І.	
8	Результати ДПА	травень, червень	Мелентьєва О.І.	
9	Відповідність оцінювання здобувачів освіти критеріям оцінювання	постійно	Мелентьєва О.І.	
10	Кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.	вересень - березень	Бєлоконова М.	

11	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	вересень - березень	Бєлоконова М.	

3.2. Функціонування системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	вересень - травень	Педагоги	
2	Розміщення нормативних документів щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті гімназії	вересень	Уповноважена особа	
3	Удосконалення системи формувального оцінювання у 1-4 класах, 5-9 класах НУШ.	вересень - травень	Адміністрація, педагоги	
4	Для вивчення об'єктивності оцінювання систематично здійснювати порівняльний аналіз результатів річного оцінювання учнів, проводити внутрішні та зовнішні моніторинги результатів навчання учнів.	протягом навчального року	Мелентьєва О.І.	
5	Підвищення кваліфікації учителів з питань формувального оцінювання: онлайн-курси, тренінги, майстер-класи тощо.	вересень - травень	Бєлоконова О.М.	
6	Функціонування єдиної освітньої платформи «Мрія»(електронний журнал, щоденник)	протягом навчального року	Адміністрація	
7	Вивчення стану дотримання учнями 5-9 класів принципів академічної доброчесності	Жовтень - січень	Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.	
8	Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з Положенням про використання генеративного штучного інтелекту в гімназії	вересень	Мелентьєва О.І. Класні керівники	
9	Самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів	листопад, грудень	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І.	

РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1 Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками школи

Зміст роботи	Директор Ганжа Л.О.	ЗНВР Мелентьєва О.І.	ЗНВР (ВР) Чубатова О.С.	ЗНВР (позашкільна робота) Бєлоконова О.М	Інженер з охорони праці	Завгосп Волович І.В.	Завгосп Сокур В.М.	Медична сестра
1. Організаційно- педагогічні заходи								
❑ Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу	+							
❑ Встановлення розпорядку, режиму роботи гімназії	+	+	+	+	+	+	+	+
❑ Складання розкладу, уроків, гуртків, індивідуальних занять, екзаменів		+		+				
❑ Організація чергування по школі			+					
❑ Комплектування груп класів, ГПД, гуртків	+	+		+				
❑ Ведення табелю заробітної плати		+				+		
❑ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в гімназії	+	+	+	+	+	+	+	+
❑ Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням	+	+	+	+	+	+	+	+

ТБ								
❑ Організація і проведення підготовки екзаменів		+						
❑ Тарифікація педагогів комплексу	+	+		+		+	+	
❑ Оформлення гімназії	+	+	+	+	+	+	+	
❑ Збереження майна гімназії, протипожежна безпека	+	+	+	+	+	+	+	+
❑ Робота технічного персоналу комплексу						+	+	
❑ Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН	+	+	+	+	+	+	+	
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту								
❑ Медичне обслуговування	+							+
❑ Організація дитячого харчування	+		+		+			+
❑ Формування ГПД, визначення режиму їхньої праці	+	+						
❑ Організація індивідуального навчання		+						
❑ Робота з обдарованими дітьми		+	+	+				
❑ Робота бібліотеки	+		+					
❑ Організація літнього відпочинку учнів, вихованців	+		+	+				+
❑ Робота з батьками, батьківський комітет	+	+	+	+				+

3. Робота з педагогічними кадрами								
❑ Підвищення фахової майстерності педагогів гімназії		+		+	+			
❑ Керівництво роботою класних керівників та вихователів груп			+					
❑ Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД	+	+	+	+				
❑ Робота з молодими педагогами гімназії		+	+	+	+			
❑ Організація атестація педагогів гімназії	+			+				
❑ Організація роботи педагогічної ради гімназії	+							
❑ Зв'язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін.)	+	+	+	+				
❑ Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою)	+	+	+	+	+			
❑ Пропагування педагогічних знань серед батьків	+	+	+	+				
❑ Складання графіка відпусток педагогів		+		+				
4. Керівництво навчально-виховним процесом								
❑ Забезпечення внутрішнього контролю за станом викладання предметів, методичною роботою, виховною роботою, роботою з підвищення кваліфікації вчителів	+	+	+	+	+			

❑ Забезпечення контролю щодо виконання освітньої програми	+	+		+				
❑ Забезпечення виконання управлінських заходів щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА	+	+	+	+				
❑ Забезпечення внутрішнього контролю щодо роботи і гуртків	+			+				
❑ Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час			+					
❑ Зв’язок із позашкільними закладами			+	+				
❑ Система шкільного самоврядування			+					
❑ Педагогічна консультація батьків	+	+	+	+	+			

4.2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Блок	Форма роботи	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Підвищення професійної компетентності	Консультація для педагогів	Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 20269/2027 навчальному році	серпень, вересень	Мелентьєва О.І.	
		Зміни в інклюзивному навчанні у 2026 році	серпень-вересень	Мелентьєва О.І. Руденко Т.А.	
		Консультування педагогів з питань особливостей організації, режиму, форм роботи для подолання освітніх втрат здобувачів освіти у період воєнного стану Розробка діагностичних матеріалів для визначення рівня опорних знань у школярів та вимірювання освітніх втрат з конкретного предмета.	вересень	Мелентьєва О.І.	
		Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	вересень	Мелентьєва О.І.	
		Складання соціального паспорту гімназії	вересень, жовтень	Ковалевська С.Д.	
		Самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів	листопад	ЗНВР	
		Освіта проти насильства: методи профілактики та алгоритми реагування	березень	Чубатова О.С.	
		Завершення навчального року: оцінювання, звітність,	травень	Мелентьєва О.І.	

		організація			
	Обмін педагогічним досвідом.	Підсумкове оцінювання в НУШ: інструменти та практичні кейси.	січень	Керівники МО	
		Практичні підходи до взаємодій з учнями з ООП	березень	Асистенти вчителя	
	Засідання ШМО	Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	серпень-вересень	ЗНВР	
		Формування навичок письма та читання у дітей з ООП: Підходи та практичні рішення	жовтень	ЗНВР	
		Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад. Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	жовтень-листопад	ЗНВР	
		Майстерня GOOGLE: найкращі інструменти для роботи вчителя НУШ	січень	ЗНВР	
		Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості	березень	ЗНВР	
	Семінар-практикум	Цифровий ШІ помічник для педагогів та адміністрації закладу	серпень	Сорокіна О.М.	
		Психологічна підтримка дітей у період змін: техніки адаптації та супроводу	листопад	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.	
		Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти як інструмент навчання та підвищення мотивації	грудень	Мелентьєва О.І.	
	Тренінг	Створення сучасного навчального відео	жовтень	Воробйова А.С. Сорокіна О.М.	
		Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь дітей	грудень	Керівники МО	
	Педагогічний	Підтримка та регуляція емоційного стану учнів за	вересень	Воробйова А.С.	

	меседж	допомогою ненасильницького спілкування та емпатії		Ковалевська С.Д.	
		Методи та прийоми національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану	березень	Чубатова О.С.	
Самоосвіта	Розробка діагностичних матеріалів для визначення рівня опорних знань у школярів та вимірювання освітніх втрат з конкретного предмета.		серпень	Педагоги	
	Розвиток пізнавальної діяльності дітей з ООП: практичні підходи в роботі педагога		жовтень	Педагоги	
	Взаємодія з батьками: типові помилки та стратегії їх подалання		грудень	Педагоги	
	Цифровий кейс вчителя: практичні рішення для сучасного уроку		лютий	Педагоги	
	Створення інфографіки за допомогою цифрових інструментів		квітень	Педагоги	
Моніторинг якості освіти	Стан виконання навчальних програм за результатами І семестру/ навчального року		вересень грудень	Мелентьєва О.І.	
	Моніторинг результативності навчальних досягнень учнів		грудень, червень	Мелентьєва О.І.	
	Вивчення стану дотримання учнями 5-9 класів принципів академічної доброчесності під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання		листопад	Воробйова А.С. Класні керівники	
	Стан виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами		грудень, червень	Мелентьєва О.І.	
	Самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів		січень-травень	Ганжа Л.О.	
	Стан впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-9 х класах		січень	Мелентьєва О.І.	
	Самоаналіз стану організації освітнього процесу за очною формою навчання у поєднанні з очною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання		листопад	Мелентьєва О.І.	

4.3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	**ВЕРЕСЕНЬ** 1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік	II т.	Бєлоконова О.М.	План
	2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з радою комплексу, видання наказу про її призначення	III т.	Бєлоконова О.М.	Наказ
	3.Висвітлення змісту основних документів про атестацію	II т.	Бєлоконова О.М.	Нарада при директорові
	4.Ознайомлення педагогічного колективу із списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією на атестацію в поточному навчальному році	III т.	Бєлоконова О.М.	Протокол атестаційної комісії
2	**ЖОВТЕНЬ** 1.Перевірка строків проходження педпрацівниками курсової перепідготовки на курсах післядипломної освіти	I т.	Бєлоконова О.М.	Графік
	2.Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації	II т.	Бєлоконова О.М.	Заяви, списки
	3.Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10 жовтня	Ганжа Л.О.	Список
	4.Подання списку працівників на позачергову атестацію у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи	I т.	Адміністрація	Список

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	5.Проведення першого засідання атестаційної комісії І рівня: 1) затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на 2026-2027 навчальний рік; 2) затвердження графіка роботи атестаційної комісії І рівня; 3) прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації	До 20 жовтня	Бєлоконова О.М.	Протокол
	5.Розгляд заяв на атестацію, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під підпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників	ІІІ т.	Члени атестаційної комісії	Протокол
	6.Закріплення педагогів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками комплексу, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам ради школи та методичних об'єднань	ІІІ т.	Бєлоконова О.М.	План
3	**ЛИСТОПАД** 1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників комплексу в методкабінеті	ІІ т.	Бєлоконова О.М.	Матеріали
	2.Оформлення індивідуальних планів, папок для накопичення тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів гуртків, дидактичних матеріалів	ІІ т.	Учителі	Матеріали
	3.Складання графіку проведення відкритих уроків та позакласних заходів	ІІІ т.	Бєлоконова О.М.	Графік
	4.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах, засіданнях методради та методичних об'єднань, ради шкільного колективу	ІІ т.	Бєлоконова О.М.	Графік
4	**ЛЮТИЙ** 1.Вивчення рейтингу учителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури. 2. Подання до атестаційної комісії ІІ рівня характеристик діяльності педагогічного	До 1 березня	ЗНВР	Характеристики

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	працівника у міжатестаційний період (педагогічні працівники, які атестуються комісією ІІ рівня)			
5	**БЕРЕЗЕНЬ** 1.Проведення засідань атестаційної комісії І рівня: 1) затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам	ІІІт.	Бєлоконова О.М.	Протокол
	2.Проведення засідання атестаційної комісії І рівня: 1) аналіз ходу атестації педагогічних працівників; 2) підсумки проведення творчих звітів	ІVт.	Бєлоконова О.М.	Протокол
	3.Ознайомлення з характеристиками (за 10 днів до проведення атестації) та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій	Іт.	Бєлоконова О.М.	Характеристики, атестаційні листи
	4.Ознайомлення педагогів, які атестується, з атестаційними листами та результатами атестації	ІІІ - ІVт.	Бєлоконова О.М.	атестаційні листи
6	**КВІТЕНЬ** 1.Видання наказу по комплексу «Про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань та нагород»	І	Бєлоконова О.М.	Проект наказу
	2.Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися	ІІІ	Бєлоконова О.М.	Подання
7	1.Підготовка та видання підсумкового наказу «Про результати атестації»	ІІІ	Бєлоконова О.М.	Наказ

Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників

№п/п	П.І.Б.	Дата народж.	Освіта	Посада та який предмет викладає	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Ганжа Лариса Олександрівна	18.05. 1969	вища	Директор, вчитель математики			+		
2.	Потупаленко Людмила Василівна	07.11 1958	вища	ЗНВР, вихователь ГПД					+
3.	Бєлоконова Олена Миколаївна	02.06.1959	вища	ЗНВР, вчитель основ здоров'я				+	+
4.	Чубатова Олена Станіславівна	17.01 1977	вища	ЗНВР, вчитель української мови та літератури				+	+
5.	Мелентьєва Олена Іванівна	29.11.1966	вища	ЗНВР, вчиталь математики			+		+
6.	Демчишина Вікторія Еммануілівна	14.04 1966	вища (магістр)	Педаг-організатор, вчитель математики	+				
7.	Солонська Альона Сергіївна	30.01.1976	вища	Вчитель початкових класів, вихователь ГПД	+				
8.	Кас'янова Галина Борисівна	10.05.1975	вища	Педагог-оргнізатор, керівник гуртка					+
9.	Опшко Ганна Іванівна	07.12.1999	вища	Учитель географії					+
10.	Кобилянський Олег Іванович	04.06.1973	серед.	Керівник гуртка	+				
11.	Макаренко Олена Петрівна	12.031978	вища	Вчитель зарубіжної літератури				+	
12.	Федченок Юлія Сергіївна	27.11.1975	вища	Вчитель історії, право		+			
13.	Грицай Олександр Іванович	04.02.1970	вища	Керівник гуртка		+			

14.	Доценко Віра Іванівна	25.12 1967	вища	Вчитель початкових класів, вихователь ГПД			+		+
15.	Янченко Олена Миколаївна	27.02.1987	вища, (магістр)	Вчитель англійської мови		+			
16.	Сулейманова Ольга Сергіївна	04.11.1988	вища (магістр)	Вчитель англійської мови		+			
17.	Стахнік Василь Степанович	29.11.1984	вища	Вчитель музичного мистецтва, керівник гуртка	+		+		
18.	Борутенко Марина Вікторівна	12.03.1986	вища	Асистент учителя			+		+
19.	Оляніна Вікторія Вікторівна	17.02.1983	вища	Вчитель початкових класів, вихователь ГПД			+		
20.	Тур Марина Володимирівна	25.05 1980	вища	Вчитель математики				+	
21.	Руденко Тетяна Анатоліївна	30.04.1968	Вища	Асистент вчителя				+	
22.	Тур'янська Тетяна Миколаївна	20.03.1970	вища	Вчитель української мови та літератури				+	
23.	Сорокіна Ольга Михайлівна	15.12.1990	Вища (магістр)	Методист, вчитель інформатики		+	+		
24.	Марусенко Катерина Петрівна	04.06.1999	Вища (магістр)	Вихов дошкільної ланки				+	
25.	Ковалевська Світлана Дмитрівна	19.03.1997	Вища (магістр)	Вчитель початкових.класів; соціальний педагог		+			
26.	Воробйова Анастасія Сергіївна	29.051989	вища (магістр)	Практичний психолог, вчитель інформатики	+	+			
27.	Черноіваненко Андрій Федорович	09.05.1980	Вища (магістр)	Керівник гуртка	+				
28.	Пертая Ярослав Едгужзлавович	15.02.1998	Вища (магістр)	Керівник гуртка					+

29.	Бєлєнков Володимир Сергійович	05.02.1986	Вища (магістр)	Керівник гуртка	+				
30.	Волович Кирило Сергійович	18.04.1994	Вища (магістр)	Керівник гуртка	+				
31.	Лукачевич Тетяна Вікторівна	31.10 1966	вища	Асистент учителя	+				
32.	Косинська Ольга Василівна	05.07.1977	Молодший спеціаліст	Асистент учителя	+				
33.	Отрошко Олександр Сергійович	09.12.1982	Вища	Вчитель інформатики			+		
34.	Юрченко В’ячеслав Костянтинович	19.07.1995	Вища (бакалавр)	Асистент учителя			+		
35.	Загорулько Артур Олександрович	06.02.1990	Вища	Керівник гуртка	+		+		
36.	Лисий Владислав Віталійович	30.07.1999	Вища (бакалавр)	Керівник гуртка			+		
37.	Журкін Артем Анатолійович	14.10.1986	Вища (магістр)	Керівник гуртка			+		

4.4. Виховний процес у закладі освіти

4.4.1. План виховної роботи на 2026-2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії рф проти України	щодня о 9.00 протягом року	працівники гімназії	
2.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації виховного простору в гімназії у 2026-2027 н.р.	серпень протягом року	Чубатова О.С.	
3.	Проведення нарад, консультацій з питань організації виховної роботи	протягом року	Чубатова О.С.	
4.	Оновлення змістової частини куточків національно-патріотичного виховання в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії	до 22.08.	педагоги-організатори класні керівники	
5.	Оновлення куточків правової освіти, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 22.08.	Потупаленко Л.В. Класні керівники	
6.	Про організацію та проведення онлайн-свята «З Україною в серці!» та Першого уроку	до 24.08.	Чубатова О.С. педагоги-організатори	
7.	Реалізація заходів (за окремими планами): - Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року; - Програми розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя Запорізької області на 2022-2026 рр.; - з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років; - Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року; - Програми розвитку козацького бойового Звичаю Спас в м. Запоріжжя на 2023-2028 роки; - II Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху на 2021-2030 роки;	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	

	- Стратегії контролю над тютюном у Запорізькій області на 2024-2027 роки; - Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Запорізькій області на період до 2030 року; - Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року			
8.	Відзначення державних свят та календарних дат	протягом року	педагоги-організатори класні керівники	
9.	Заходи з профілактики правопорушень, попередження злочинності	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
10.	Заходи з попередження проявів булінгу	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
11.	Заходи щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
12.	Заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
13.	Заходи, спрямовані на протидію торгівлею людьми	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
14.	Заходи щодо запобігання суїцидальним проявам	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
15.	Заходи щодо запобігання негативним проявам у учнівському середовищі	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
16.	Заходи щодо формування здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та соціальних хвороб	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
17.	Заходи щодо протиправної поведінки здобувачів освіти	протягом року	адміністрація педагогічні працівники	
18.	Заходи щодо попередження вербування неповнолітніх та профілактика насильницької поведінки в гімназії	протягом року	адміністрація педагогічні	

			працівники	
19.	Участь у Всеукраїнському профілактичному рейді «Урок».	вересень жовтень	адміністрація педагогічні працівники	
20.	Контроль відвідування учнями навчальних занять (звіти класних керівників)	щомісяця	класні керівники Чубатова О.С.	
21.	Проведення бесід щодо профілактики дитячого травматизму, ПДР, ПБ, санітарії та гігієни, мінної безпеки	раз на тиждень	Потупаленко Л.В. класні керівники	
22.	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	перед початком канікул	Потупаленко Л.В. класні керівники	
23.	Місячник забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти	жовтень	адміністрація педагогічні працівники	
24.	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника	травень	Чубатова О.С. педагоги- організатори	
25.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо організації виховного середовища на сайті закладу освіти та інформаційних куточках	протягом року	Чубатова О.С. Воробйова А.С. Педагоги- організатори	

4.4.2. Профорієнтаційна робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Аналіз та ведення обліку працевлаштування випускників 9 класу 2025/2026 н.р..	вересень	Чубатова О.С. Кас'янова Г.Б.
2.	Організація тестування й анкетування здобувачів освіти 9 класів з метою виявлення профінтересів	протягом року	Воробйова А.С.
3.	Бесіди про різноманіття професій, їх значення в суспільстві.	протягом року	класні керівники
4.	Відеоуроки/презентації «Професії моєї родини»	протягом року	класні керівники
5.	Психологічне тестування «Мої інтереси та здібності»	протягом року	Воробйова А.С.
6.	Вебінари/онлайн-зустрічі з представниками ВНЗ/ПТНЗ	протягом року	класні керівники Чубатова О.С.
7.	Майстер-класи «Спробуй професію»: запрошення фахівців для проведення коротких практичних занять	протягом року	Чубатова О.С.
8.	Бесіди «Професійна етика та відповідальність»: обговорення важливості етичних норм у професійній діяльності, відповідальності за свої дії.	протягом року	класні керівники
9.	Дні відкритих дверей у ВНЗ/ПТНЗ (сприяння участі). Інформування учнів про графік днів відкритих дверей та заохочення до відвідування.	протягом року	Чубатова О.С. класні керівники
10.	Організація зустрічей з метою професійної консультації учнів, що потребують допомоги у виборі професії на основі вивчення індивідуально-психологічних характеристик.	протягом року	Воробйова А.С.
11.	Проведення діагностики щодо виявлення інтересів учнів.	протягом року	Воробйова А.С.
12.	Проведення опитування по виявленню проблем учнів з профорієнтації.	протягом року	Воробйова А.С.
13.	Проведення попереднього опитування випускників 9 класів щодо їх професійного самовизначення.	вересень квітень	класні керівники
14.	Проведення онлайн- зустрічей випускників 9 класів з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті.	протягом року	Чубатова О.С.

4.4.3. Робота з батьками

№з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Робота органу колегіального управління – Ради гімназії.	протягом року	Ганжа Л.О.
2.	Організація роботи психологічного консультативного пункту для батьків «Скринька довіри» та телеграм-каналу «Психологічна скринька»	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.
3.	Оформлення групових та класних куточків для батьків та впровадження в практику роботи варіативні форми інформування батьків: - папки-пересувки - інформаційні листи - інформаційні кошики - тематичні виставки - тематичні папки - медична інформація.	протягом року	класні керівники
4.	Проведення Днів відкритих дверей : - екскурсії по закладу - колективні та індивідуальні бесіди з батьками - відкриті заняття - свята, розваги	протягом року	адміністрація
5.	Загальношкільні батьківські збори з актуальних питань життя і діяльності гімназії, навчання і виховання учнів.	вересень січень	адміністрація
6.	Класні батьківські збори.	за потребою	класні керівники
7.	Опитування та анкетування батьків з метою вивчення потреб (виявити соціальний запит, рівень поінформованості в області розвитку, виховання та навчання дітей).	вересень квітень	адміністрація класні керівники
8.	Батьківські збори «Адаптація учнів 1, 5 класів».	жовтень	Воробйова А.С. класні керівники
9.	Відвідування родин дітей-сиріт та дітей, що знаходяться під опікою. Надання практичної допомогу опікунам.	жовтень лютий	класні керівники Ковалевська С.Д.
10.	Здійснення просвітницької та профілактичної роботу щодо дотримання	протягом року	класні керівники

	правил БЖ .		адміністрація
11.	Залучення батьків до підготовки та проведенню загальношкільних свят, КТС, виховних годин, реалізації виховних проектів тощо.	протягом року	класні керівники адміністрація
12.	Залучення батьків до благоустрою території гімназії, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в класних приміщеннях.	протягом року	адміністрація класні керівники
13.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді.	протягом року	адміністрація класні керівники
14.	Активізація просвітницької роботи з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей.	протягом року	адміністрація класні керівники
15.	Рекомендації батькам на правову тематику, теоретичні знання та практичні навички, спрямовані на встановлення нормального сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками і дітьми, батьками і вчителями.	протягом року	адміністрація класні керівники
16.	Індивідуальні консультації з класними керівниками, вчителями-предметниками, адміністрацією.	протягом року	класні керівники вчителі-предметники адміністрація
17.	Індивідуальні консультації з практичним психологом, соціальним педагогом.	протягом року	Воробйова А.С. Ковалевська С.Д.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	Про вибір форми організації освітнього процесу Про погодження Освітніх програм гімназії	**Серпень**	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І. Бєлоконова О.М.	Наказ
	Про пріоритети, сучасні підходи до виховної роботи відповідно до Програми «НУШ у поступі до цінностей».		Чубатова О.С.	Доповідь
	Про формування безпечного освітнього середовища та підтримку психічного здоров'я учасників освітнього процесу.		Чубатова О.С. Воробйова А.С.	Доповідь
2	Підсумки роботи педагогічного колективу комплексу за 2025-2026 н. р. та задачі на новий 2026-2027 н.р.	**Серпень**	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В. Бєлоконова О.М.	Аналіз. Річний план. Наказ
	Про створення комісії з спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або вибуття із навчального закладу		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про ведення електронного журналу у 2026/2027		Ганжа Л.О.	Наказ
	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 9- х класів НУШ.		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Облік і оцінювання індивідуальних занять. Порядок проведення та оцінювання навчальних екскурсій, навчальної практики		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про склад комісії щодо надання пільгового харчування учням, родини яких потрапили у складні життєві обставини (за умови відновлення функціонування закладу освіти)		Соціальний педагог	Наказ
3	Про склад комісії з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу	**серпень**	Чубатова О.С.	Наказ

	Про особливості оцінювання фізичної культури у 5- 9 класах у 2025/2026 н.р.		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про запровадження корегувального навчання на початок 2026/2027 н.р.		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Погодження структури 2025-2026 навчального року		Ганжа Л.О.	Наказ
	Погодження Режиму роботи гімназії у 2026-2027 н.р. в умовах воєнного стану.		Ганжа Л.О.	Наказ
4	Психосоціальний супровід освітнього процесу в умовах воєнного часу	**вересень**	Воробйова А.С.	Виступ
	Про атестацію педагогів комплексу		Бєлоконова О.М.	Протокол
	Спільна робота бібліотекаря гімназії та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників		Лукачевич Т.В	Виступ
5	Проміжний моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за І чверть 2025-20226 н.р. в умовах освітнього процесу за змішаною формою навчання.	**жовтень**	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Довідка
	Про організацію самооцінювання за напрямом 2 «Система оцінювання навчальної діяльності учнів» *(створення робочої групи щодо проведення самооцінювання та формування висновків)*		Ганжа Л.О.	Наказ
	Про запобігання корупційним діянням.		Чубатова О.С.	Інформація
	Організація безпечного і якісного харчування як складник створення безпечного освітнього середовища: - Формування культури здорового харчування в учнів. -Психологічні аспекти харчової поведінки дітей та підлітків: як уникнути розладів харчування		Чубатова О.С.	Доповідь
	Професійний розвиток педагогічних працівників		Бєлоконова О.М.	Виступи

6	Створення безпечного та дружнього освітнього середовища як головна умова профілактики булінгу: ДОП - Маски булінгу: як розпізнати приховані форми цькування в учнівському середовищі; - Кібербулінг як нова загроза безпеці учнів: методи виявлення та запобігання.	**листопад**	Чубатова О.С.	Висту
	Самоаналіз стану організації освітнього процесу за змішаною формою		Мелентьєва О.І.	Довідка
	Професійний розвиток педагогічних працівників, які атестуються		Бєлоконова О.М.	Виступи
	Врахування результатів учнів, які здобувають позашкільну освіту у позашкільних закладах під час підсумкового оцінювання за І семестр 2026-2027 н.р.		Сорокіна О.М. Мелентьєва О.І.	Протокол
	Результати роботи адміністрації гімназії з питання звернення громадян		Ганжа Л.О.	
7	Про адаптацію п'ятикласників до умов навчання у середній школі	**грудень**	Воробйова А.С.	Довідка
	Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗГ «Запорізька Січ» на 2026 рік.		Бєлоконова О.М.	План
	Безпечне освітнє середовище: протидія залученню підлітків ворожими спецслужбами: - формування імунітету до ворожої пропаганди на уроках та в позаурочний час.		Чубатова О.С. .	Інформація
8	Аналіз результатів моніторингових досліджень навченості	**січень**	Мелентьєва О.А.	Протокол
	Про результати виконання навчальних програм учителями 1-9 класів за І семестр 2025/2026 н.р.		Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Аналіз
	Про визначення претендентів на відмінників навчання		Мелентьєва О.І.	Протокол
	Про стан інклюзивного навчання		Руденко Т.А.	Довідка
	Діяльність шкільної бібліотеки щодо формування розвивального простору комплексу		Лукачевич Т.В.	Інформація

	Стан впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-9 х класах		Мелентьєва О.І.	Довідка
9	Результати вивчення стану дотримання учнями 5,8 класів принципів академічної доброчесності		Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.	Довідка
	Про підвищення ефективності превентивної діяльності закладу освіти щодо профілактики правопорушень, попередження злочинності та формування безпечного освітнього середовища.		Чубатова О.С.	Довідка
	Професійний розвиток педагогічних працівників, які атестуються		Бєлоконова О.М.	Виступи
10	Про підсумки атестації педагогічних працівників комплексу	**березень**	Бєлоконова О.М.	Наказ
	Виховна робота як можливий засіб формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних рис особистості: - формування духовно-моральних цінностей учнів в системі роботи класних керівників; - формування національної свідомості – одне з головних завдань класного керівника; - про виховання патріотизму на уроках української мови та літератури, історії України; - виховання загальнолюдських цінностей у молодших школярів в умовах ГПД.		Чубатова О.С.	Довідка
11	Про особливості закінчення 2025-2026 н.р. та проведення ДПА	**квітень**	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Протокол, наказ
	Організація ДПА в 4, 9, кл.		Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.	Наказ
	Про вибір предмету для ДПА в 9 кл.		Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про результати самооцінювання за напрямом 2 «Система оцінювання навчальної діяльності учнів»		Голова робочої групи	Аналіз
12	Врахування результатів учнів, які здобувають позашкільну освіту у позашкільних	**травень**	Мелентьєва О.І.	Протоколи

	закладах під час підсумкового оцінювання за II семестр 2026-2027 н.р.			оцінювання
13	Про нагородження учнів гімназії похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», та видачу свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою.	**травень**	Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про надолуження освітніх втрат		Потупаленко Л.В. Мелентьєва О.І.	наказ
14	Про переведення учнів 4-х класів до наступного класу основної школи на підставі річного оцінювання та державної підсумкової атестації.	**червень**	Потупаленко Л.В.	Наказ
	Про переведення учнів 1-3-х, 5-8-х класів до наступного класу на підставі річного оцінювання.		Потупаленко Л.В. Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про стан виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами.		Руденко Т.А.	Наказ
	Про стан виконання навчальних планів та програм вчителями-предметниками 1-9 класів.		Потупаленко Л.В. Мелентьєва О.І.	Наказ
15	Про вручення документів про освіту та випуск учнів 9-х класів на підставі річного оцінювання та державної підсумкової атестації.	**червень**	Мелентьєва О.І.	Наказ
	Про стан роботи з хорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу		Інженер з ОП	Довідка

5.2 Наради при директорі

Основні завдання: наради проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи гімназії 1 раз на тиждень. Тематика нарад є орієнтовною.

	СЕРПЕНЬ		**ВЕРЕСЕНЬ**
1.	Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану	1.	Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування.
2.	Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року.	2.	Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.
3.	Про комплектування класів, результати набору учнів.	3.	Відвідування занять учнями та вихованцями закладу. Уточнення списків вихованців дошкільних груп.
4.	Забезпеченість підручниками на новий навчальний рік.	4.	Про результати анкетування батьків щодо мережі гуртків. Про комплектацію гуртків
5.	Про проходження медичного огляду працівниками закладу.	5.	Стан травматизму серед учнів та працівників комплексу . Організація роботи з попередження дитячого травматизму. Результати перевірки ведення журналів з ОП, ТБ.
6.	Організація роботи з техніки безпеки та ЦЗ у поточному навчальному році.	6.	Про соціальну паспортизацію закладу.
7.	Про організацію харчування учнів та вихованців дошкільного підрозділу.	7.	Про хід курсової перепідготовки вчителів.
8.	Про організацію роботи комісії громадського контролю за харчуванням	8.	Про інформаційне забезпечення управління ЗНЗ
9.	Про оновлення обліку дітей пільгових категорій.	9.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою
10.	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм.	10.	Дотримання вимог держстандартів у КТП вчителів, керівників гуртків
11.	Організація та проведення онлайн-свята "День Знань по-новому!"		Стан харчування дітей. 12. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
12.	Виконання закону України "Про мови"		

	ЖОВТЕНЬ		**ЛИСТОПАД**
1.	Дотримання вимог ведення класних журналів	1. 2.	Про охоплення гарячим харчуванням, роботу їдальні та харчоблоку комплексу. Про роботу комісії громадського контролю за харчуванням
2.	Про участь у Місячнику щодо посилення контролю за здобуттям обов'язкової повної загальної середньої освіти.	3.	Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму в школі.
3.	Про працевлаштування випускників 9 класів.	4.	Перевірка стану навчальних кабінетів.
4.	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	5.	Педагогічна діяльність та методична майстерність молодих та новоприбулих педагогів.
5.	Про організацію роботи ГПД.	6.	Виконання заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму учнів.
6.	Стан харчування дітей	7.	Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту
7.	Виконання Держстандарту початкової загальної освіти. Моніторинг навчальної діяльності учнів та вихованців.	8.	Про організацію роботи гуртків у позаурочний час та під час канікул.
8.	Виконання режиму провітрювань та режиму рухової активності в урочній і позаурочній діяльності, виконання режиму дня закладу.	9.	Аналіз перевірки обсягу домашніх завдань та ступінь диференціації.
9.	Про організацію та проведення осінніх канікул.	10.	Про пропуски вихованцями гурткових занять
10.	Про хід підготовки закладу до роботи в зимових умовах.	11.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
11.	Про організацію І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.	12	Робота щодо профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності
12.	Про наповнюваність груп гуртків		
13	Про атестацію керівників гуртків		**СІЧЕНЬ**
14.	Стан травматизму серед учнів та дітей. Про роботу педколективу з питань запобігання дитячому травматизму	1	Стан травматизму серед учнів та дітей. Стан виконання Правил безпеки під час освітнього процесу у кабінетах фізики, біології, хімії, інформатики, майстерні та під час проведення занять з фізкультури
	ГРУДЕНЬ		Аналіз результатів роботи з батьками у І семестрі
1.	Про результати участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських	2.	Інформація про діяльність Ради закладу.

	учнівських олімпіад з базових і спеціалізованих дисциплін.		
2.	Про підсумки ВШК	3.	Підготовка школи до організованого початку ІІ семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків, ГПД).
3.	Аналіз відвідуваності дошкільного підрозділу.	4.	Про результати контролю діяльності вчителів з планування роботи на ІІ семестр.
4.	Аналіз захворюваності учнів та вихованців комплексу за І семестр	5.	Про хід курсової перепідготовки вчителів.
5.	Стан роботи педколективу з питань запобігання дитячому травматизму	6.	Аналіз проведення проміжних контрольних робіт та моніторингу рівня дошкільників.
6.	Про стан чергування вчителів та учнів у навчальному закладі.	7.	Контроль навчання дітей з особливими освітніми потребами
7.	Про результати перевірки ведення зошитів, класних журналів, щоденників.	8.	Аналіз освітнього процесу за І семестр: (рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм; результативність виконання навчальних програм та річного навчального плану; виховна робота; робота бібліотеки; робота позашкільного підрозділу;ведення документації.)
8.	Про національне виховання учнів в освітньому процесі.	9.	Стан харчування дітей Про роботу комісії громадського контролю за харчуванням 12. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
9.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки.	1.	**БЕРЕЗЕНЬ**
10.	Про стан збереження контингенту вихованців гуртків	2.	Про роботу методичних об’єднань комплексу.
11.	Стан харчування дітей	3.	Про результативність позакласної роботи з предметів, участь учнів у предметних конкурсах.
12.	Робота щодо профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності	4.	Про організацію роботи комплексу на весняних канікулах.
	ЛЮТИЙ	5.	Про стан ведення класних журналів та журналів гуртків.
1.	Результати проведення перевірки та вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	6.	Аналіз відвідування учнями занять у січні – березні.
2.	Результати проведення ВШК.	7.	Результати огляду кабінетів та груп у дошкільному підрозділі.
3.	Стан роботи з протипожежної безпеки.	8.	Про прийом учнів до 1 класу. Про збереження контингенту вихованців гуртків
4.	Стан профорієнтаційної роботи в 9-х класах.	9.	Стан харчування дітей
5.	Стан роботи з попередження правопорушень.		Організація проведення державної підсумкової атестації

			Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
6.	Про підготовку та проведення ДПА.		**ТРАВЕНЬ**
7.	Про результати контролю роботи шкільної їдальні.	1.	Результати вивчення стану викладання предметів у ІІ сем.
8.	Про перевірку якості заміни уроків		
9.	Стан роботи педколективу з питань запобігання ДТ	2.	Про результати виконання навчальних планів і програм.
10	Робота щодо профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності	4.	Про організоване закінчення навчального року.
	КВІТЕНЬ	5.	Про організацію оздоровлення учнів
1.	Дотримання вимог ведення класних журналів	6.	Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.
2.	Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до Дня ЦЗ.	7.	Стан роботи з попередження дитячого травматизму у ІІ семестрі.
3.	Про результати атестації педагогічних працівників.	8.	Про стан роботи з обдарованими учнями
4.	Про планування поточного ремонту закладу.	9.	Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік
5.	Організація роботи з благоустрою території закладу.	10.	Стан харчування дітей
6.	Організацію роботи над проектом річного плану на новий навчальний рік.	11.	Про збереження бібліотечних фондів
7.	Підготовка до проведення ДПА.		**ЧЕРВЕНЬ**
8	Стан харчування дітей.	2.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм
	11. Робота щодо профілактики бездоглядності та правопорушень, попередження злочинності	3.	Про результати оформлення документації за навчальний рік.
	ЧЕРВЕНЬ	4.	Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на наступний навчальний рік
1.	Результативність виконання навчальних програм та річного навчального плану	5.	Результативність управлінської діяльності щодо забезпечення організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

5.3. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з навчально–виховної роботи.

Основні завдання: раціональна та ефективна організація освітньогоо процесу.

	СЕРПЕНЬ		**ВЕРЕСЕНЬ**
1.	Про результати огляду підготовки навчальних кабінетів, укриття до навчального року.	1.	Ведення шкільної документації, позашкільного підрозділу
2.	Про ведення електронних класних журналів.	2.	Про проведення діагностувальних робіт без оцінювання, з метою виявлення прогалин у знаннях.
3.	Про програмне забезпечення шкільного та позашкільного підрозділів (за робочим навчальним планом).	3.	Про організацію гурткової роботи в новому навчальному році
4.	Про організацію роботи щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	4.	Про проведення індивідуальних занять.
5.	Створення безпечного освітнього середовища	5.	Створення безпечного освітнього середовища
6.	Про пріоритети, сучасні підходи до виховної роботи відповідно до Програми «НУШ у поступі до цінностей»	6.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини
7.	Організація учнівського самоврядування.	7.	Про участь у Всеукраїнському профілактичному рейді «Урок»
8.	Організація чергування педагогів в укритті	8.	Місячник забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти
9.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання	9.	Організація і проведення контролю (ознайомлення з темами ВШК).
10.	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики правопорушень неповнолітніх, профілактики булінгу	10.	Аналіз календарного планування.
11.	Про оновлення підходів до укладання календарного планування	11.	Підготовка учнів до участі в інтелектуальних конкурсах для школярів.
12.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації виховного простору в гімназії у 2026-2027 н.р.	12.	Реалізація заходів комплексних програм
13.	Організація роботи з молодими вчителями, керівниками гуртків, вихователями.	13.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП
14.	Аналіз кадрового забезпечення.	14.	Організація роботи з батьками

15.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП	15.	Участь в благодійних акціях, проєктах, конкурсах, заходах різних рівнів
16.	Особливості оцінювання учнів 5-9 класів НУШ	16.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання
17.	Про організацію інклюзивних класів		
18.	Про організацію та проведення онлайн-свята «З Україною в серці!» та Першого уроку		
19.	Реалізація заходів комплексних програм		
	ЖОВТЕНЬ		**ЛИСТОПАД**
1.	Про роботу груп продовженого дня.	1.	Про роботу з невстигаючими учнями та учнями, які мають високий рівень підготовки.
2.	Аналіз підготовчого етапу атестації педагогічних кадрів.	2.	Про роботу шкільної бібліотеки.
3.	Виконання учнями та вихованцями правил техніки безпеки під час освітнього процесу.	3.	Про хід атестації педагогічних кадрів.
4.	Підготовка до проведення педагогічного консиліуму щодо адаптації учнів 5 класу.	4.	Реалізація заходів комплексних програм
5.	Результати ВШК.	5.	Створення безпечного освітнього середовища
6.	Про роботу з обдарованими дітьми. Про проведення шкільних предметних олімпіад.	6.	Про стан відвідування гуртків
7.	Про організацію харчування	7.	Організація роботи з батьками
8.	Реалізація заходів комплексних програм	8.	Участь в благодійних акціях, проєктах, конкурсах, заходах різних рівнів
9..	Про проведення Місячника забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти	9.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання
10.	Створення безпечного освітнього середовища	10.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП
11.	Проведення інструктажів та бесід щодо БЖ під час канікул	11.	Про підвищення ефективності превентивної діяльності закладу освіти щодо профілактики правопорушень, попередження злочинності
12.	Робота із шкільною документацією	12.	Про хід атестації педагогів гімназії

13.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини		
14.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання	13.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини
	ГРУДЕНЬ		**СІЧЕНЬ**
1.	Організація закінчення І семестру.	1.	Планування навчальної та виховної роботи на ІІ семестр.
2.	Про виконання навчальних програм у І семестрі.	2.	Реалізація заходів комплексних програм
3.	Проведення моніторингу навчальних досягнень та виконання ІПР учнів з ООП за результатами І семестру	3.	Про перевірку ведення шкільної документації.
4.	Реалізація заходів комплексних програм	4.	Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.
5.	Про перевірку ведення шкільної документації.	5.	Аналіз роботи гуртків.
6.	Про підготовку та проведення Новорічного тижня.	6.	Про дотримання ТБ на робочому місці
7.	План роботи під час зимових канікул.	7.	Створення безпечного освітнього середовища
8.	Про підсумки виховної роботи за І семестр	8.	Участь в благодійних акціях, проєктах, конкурсах, заходах різних рівнів
9.	Створення безпечного освітнього середовища	9.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП
10.	Реалізація Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року	10.	Організація роботи з батьками
11.	Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	11.	Про дотримання вимог щодо визначення претендентів на отримання свідоцтва про базову освіту з відзнакою та нагородження Похвальним листом
12.	Проведення інструктажів та бесід щодо БЖ учнів під час канікул	12.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання
13.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання	13.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини
14.	Безпечне освітнє середовище: протидія залученню підлітків ворожими спецслужбами		
15.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини		
	ЛЮТИЙ		**БЕРЕЗЕНЬ**

1.	Аналіз роботи бібліотеки.	1.	Виконання єдиного режиму закладу
2.	Реалізація заходів комплексних програм	2.	Реалізація заходів комплексних програм
3.	Створення безпечного освітнього середовища	3.	Підготовка до проведення підсумкової державної атестації.
4.	Участь в благодійних акціях, проєктах, конкурсах, заходах різних рівнів	4.	План роботи на весняних канікулах
5.	Результати ВШК.	5.	Про прийом учнів до 1 класу.
6.	Про стан ведення журналів гуртків	6.	Про хід атестації педагогічних кадрів.
7.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання	7.	Про результати участі учнів у предметних олімпіадах.
8.	Про підвищення ефективності превентивної діяльності закладу освіти щодо профілактики правопорушень, попередження злочинності	8.	Про стан роботи з батьками
9.	Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	9.	Створення безпечного освітнього середовища
10.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП	10.	Організація роботи з батьками
11.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини	11.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання
		12.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП
		13.	Проведення інструктажів та бесід щодо БЖ учнів під час канікул
		14.	Про стан профорієнтаційної роботи у 9 класах
	КВІТЕНЬ		**ТРАВЕНЬ**
1.	Обговорення проекту освітньої програми, річного плану на новий навчальний рік	1.	Перевірка техніки читання учнів 1-х, 2-х, 4-х класів.
2.	Про результати перевірки підготовки до підсумкової державної атестації.	2.	Підготовка аналітичних матеріалів за навчальний рік.
3.	Організація роботи з благоустрою території закладу.	3.	Проведення моніторингу навчальних досягнень та виконання ІПР учнів з ООП за результатами навчального року
4.	Реалізація заходів комплексних програм	4.	Реалізація заходів комплексних програм
5.	Створення безпечного освітнього середовища	5.	Створення безпечного освітнього середовища
6.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі	6.	Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради щодо

	змішаним режимом навчання		закінчення навчального року.
7.	Про підготовку до тижня педагога-позашкільника	7.	Реалізація Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року
8.	Попередження дитячого травматизму. Виконання вимог ТБ та ОП	8.	Організація харчування здобувачів освіти за очною формою зі змішаним режимом навчання
9.	Підготовка до проведення засідання педагогічної ради	9.	Про виконання плану роботи керівниками гуртків
10.	Участь в благодійних акціях, проєктах, конкурсах, заходах різних рівнів	10.	Про підготовку до оздоровчого періоду
11.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини	11.	Проведення інструктажів та бесід щодо БЖ під час канікул
		12.	Про перезатвердження адаптованих програм гуртків
	ЧЕРВЕНЬ	13.	Про облік дітей шкільного віку та попередження невідвідування занять без поважної причини
1.	Про результати виконання навчальних планів та програм.		
2.	Результати проведення ДПА.		
3.	Про результати оформлення документації за навчальний рік.		
4.	Комплектація закладу підручниками.		
5.	Про проведення літніх навчально–тренувальних зборів гуртківців.		
6.	Про відвідування навчальних занять учнями 1-9 класів		
7.	Реалізація заходів комплексних програм		
8.	Про підсумки виховної роботи за ІІ семестр		
9.	Про організацію та проведення урочистих вручень свідоцтв про базову загальну середню освіту		
10.	Про стан роботи з ОП та попередження дитячого травматизму.		

5.4. Контрольно-аналітична діяльність

5.4.1. Внутрішньошкільний контроль освітнього процесу

Умовні скорочення:

н/д – нарада при директорові; **н –** наказ; **п –** педагогічна рада; **з –** план заходів; **д** – довідка; **в** – відвідування уроків; **лк** – лист контролю.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
І.	**Контроль за виконанням освітнім закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти**													
1.	Планування роботи на навчальний рік а) освітня програма									**п**				Ганжа Л.О.
	б) план роботи гімназії												**п**	Меленьєва О.І., Потупаленко Л.В. Бєлоконова О.М. Чубатова О.С. Воробйова А.С. Руденко Т.А. Інженер з ОП
2.	Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі												**н/д** **н**	Чубатова О.С.
3.	Готовність гімназії до нового навчального року (нарада)											**н/д**	**н/д** **акти**	Волович І.В. Сокур В.М.
4.	Організація освітнього процесу у 2025-2026 н.р.												**н/д** **н**	Ганжа Л.О. Мелентьєва О.І.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
														Потупаленко Л.В. Бєлоконова О.М. Чубатова О.С.
5.	Комплектування педкадрами (педагогічна рада, наказ)							**н**					**п, н**	Ганжа Л.О.
6.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами, комплектація гуртків										**н**		**н**	Потупаленко Л.В. Мелентьєва О.І. Бєлоконова О.М.
7.	Організація інклюзивного, індивідуального навчання												**н**	Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.
8.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів	**д**				**н**								Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.
9.	Про участь у Всеукраїнському профілактичному рейді "Урок"	**н/д**	**н/д** **н**											Чубатова О.С.
10.	Стан охоплення навчанням учнів 1-9 класів	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д** **н**	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д** **н**				Чубатова О.С.
11.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою	**н/д**	**н**											Мелентьєва О.І

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
12.	Оновлення складу комісії щодо надання пільгового харчування учням 1-9 класів (за умови відновлення функціонування закладу освіти)	**н**												Ганжа Л.О. Потупаленко Л.В. Чубатова О.С. Сорокіна О.М.
13.	Організація харчування учнів 1-9 класів (за умови організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання)	**н**												Чубатова О.С. Потупаленко Л.В.
	Стан харчування учнів 1-9 класів (за умови організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання)	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д** **н**	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д**	**н/д** **н**				
14.	Особові справи та трудові книжки педагогів;	**н/д**									**н/д**			Ганжа Л.О.
15.	Організація чергування педагогів (за умови організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання)	**н/д**		**н/д**		**н/д**			**н/д**					Чубатова О.С Мелентьєва О.І.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
16.	Про стан реалізації Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року	н/д		н/д н			н/д			н/д				Чубатова О.С.
17.	Про стан реалізації Програми розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя Запорізької області на 2022-2026 р.р.		н/д		н/д н	н/д		н/д		н/д				Чубатова О.С.
18.	Про стан виконання заходів щодо формування здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок та соціальних хвороб			н/д					н/д н					Чубатова О.С.
19.	Про стан виконання заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми, щодо запобігання та протидії домашньому насильству	н/д		н/д		н/д н		н/д			н/д н			Чубатова О.С.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
20.	Про стан роботи з профілактики правопорушень, попередження злочинності, попередження проявів булінгу	н/д		н/д		н/д н		н/д			н/д н			Чубатова О.С.
21.	Про стан виконання Державної цільової програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 р.		н/д			н/д н			н/д		н/д			Чубатова О.С.
22.	Про реалізацію Програми розвитку козацького бойового Звичаю Спас в м. Запоріжжя на 2023-2028 роки		н/д			н/д		н/д н			н/д			Чубатова О.С. Бєлоконова О.М.
23.	Про реалізацію Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року			н/д			н/д			н/д н				Чубатова О.С.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
24.	Про стан виконання заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років		**н/д**			**н/д**			**н/д** **н**					Чубатова О.С.
25.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків						**н/д**							Мелентьєва О.І. Потупаленко Л.В.
26.	Підготовка до державної підсумкової атестації							**н/д, п,н**	**н/д, п,н**	**п, н**	**п, н**			Мелентьєва О.І.
27.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)				**н**					**н**	**п, н, акт**			Мелентьєва О.І
28.	Робота з органами місцевого самоврядування	**н/д**						**н/д**						Ганжа Л.О.
29.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)									**н/д**	**н/д**			Ганжа Л.О., Мелентьєва О.І., Бєлоконова О.М.
30.	Набір учнів до 1-х класів							**н/д**			**н**		**н/д**	Мелентьєва О.І.
31.	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу		**н/д**		**н**		**н/д**			**н/д**			**н**	Ганжа Л.О. медсестра

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
32.	Інформаційне забезпечення управління	**н/д**				**н/д**								Ганжа Л.О.
33.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки					**н/д**							**н/д, н**	Ганжа Л.О. Лукачевич Т.В.
34.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи					**н/д, н**				**н/д, н**				Ганжа Л.О.
35.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)										**н/д**	**н/д**	**н/д**	Волович І.В. Сокур В.М.
36.	Дотримання вимог з ведення класних журналів, журналів гуртків		**д, н/д**		**д, н/д**			**д, н/д**		**д, н/д**	**н**			Мелентьєва О.І. Белоконова О.М.
37.	Дотримання вимог з ведення журналів ГПД				**лк**	**д, н**			**лк**		**д, н**			Мелентьєва О.І.
38.	Перевірка особових справ учнів	**н/д**									**н/д**			Ганжа Л.О Білозерцева Л.В. Класні керівники
39.	Готовність гімназії до осінньо-зимового періоду.	**н/д**	**н**										**н**	Волович І.В. Сокур В.М.
ІІ.	**Контроль за організацією освітнього процесу та результатами навчальних досягнень учнів**													

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
40.	Аналіз навчальних досягнень учнів за результатами І семестру та річного оцінювання					**н/д, н**				**н/д**			**п, н**	Мелентьєва О.І.
41.	Результативність виконання навчальних програм та освітньої програми гімназії					**н/д, н**					**н/д, н**			Мелентьєва О.І. Бєлоконова О.М.
42.	Підсумки роботи з організації інклюзивного навчання у І семестрі (за рік) 2025-2026					**н/д, н**					**н/д, н**			Мелентьєва О.І.
43.	Стан виконання індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами					**н/д, н**					**н/д, н**			Мелентьєва О.І.
44.	Дотримання вимог щодо нагородження учнів гімназії «За високі досягнення у навчанні»					**п**				**п,н**				Мелентьєва О.І.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
45.	Стан впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-9 х класах					**п, д**								Мелентьєва О.І.
46.	Самоаналіз стану організації освітнього процесу за очною формою навчання				**п, д, н**									Мелентьєва О.І.
47.	Моніторинг стану дотримання учнями 7-9 х класів принципів академічної доброчесності						**п, д**							Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.
48.	Самооцінювання за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів			**п**					**п**					Ганжа Л.О.
49.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	**н/д, н**	**н/д, н**			**п**		**п, н**	**н**	**п**				Бєлоконова О.М.
50.	Проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників гімназії (нарада, наказ)	**н**			**н/д**				**н/д**		**н**		**н/д,**	Бєлоконова О.М.
51.	**Оперативний контроль**: Стан викладання Громадянської освіти у 7. 9-х класах		**в, д, н**											Мелентьєва О.І.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
52.	**Оперативний контроль:** Стан викладання предмету «Підприємництво та фінансова грамотність»		**в, д, н**											Мелентьєва О.І.
53.	**Тематичний контроль:** Формування ключових компетентностей на уроках інформатики у 6,8 класах					**в**	**в, д, н**							Мелентьєва О.І.
54.	**Фронтальний контроль:** Стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я,безпека та добробут» у 5-9 класах							**в**	**в, д, н**					Мелентьєва О.І.
55.	**Класно-узагальнюючий контроль:** «Адаптація учнів 5 класів до умов навчання в середній школі»			**в, д**										Мелентьєва О.І. Воробйова А.С.
56.	**Оперативний контроль** за станом викладання предмета «Дизайн і технології» у 1-4 класах. Перевірка практичної складової уроків, безпеки праці та формування в учнів предметних компетентностей		**в, д, н**											Мелентьєва О.І.
57.	**Фронтальний контроль:** Стан викладання англійської мови в початкових класах			**в, д, н**										Мелентьєва О.І.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
58.	**Фронтальний контроль:** Моніторинг стану викладання математики та рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів				**в, д, н**									Мелентьєва О.І.
59.	**Тематичний контроль:** Якість формування мовленнєвої та мовної компетентностей молодших школярів відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти та концепції НУШ					**в**	**в, д, н**							Мелентьєва О.І.
60.	**Тематичний контроль** (читання/літературне читання) Перевірка навичок читання молодших школярів							**в, д, н**						Мелентьєва О.І.
61.	**Класно-узагальнюючий контроль:** «Адаптація учнів 1 - х класів до умов навчання в початкові школі»				**д**			**д**		**д, н**				Мелентьєва О.І. Воробйова А.С. Солонська А.С.
62.	Стан роботи ГПД	**н/д**		**д**					**д, н**					Мелентьєва О.І.
63.	Контроль за роботою веб-сайту				**н/д**				**н/д**				**н/д**	Ганжа Л.О.
64.	Формування безпечного освітнього середовища та підтримка психічного здоров'я учасників освітнього процесу.	**п**												Воробйова А.С.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
65.	Про підсумки проведення Місячника забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти			н/д н										Чубатова О.С.
66.	Про підсумки виховної роботи за І сем. 2025/2026 н.р.				н/д н									Чубатова О.С.
67.	Про стан реалізації заходів другого Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху на 2021-2030 роки, проголошеного сімдесят четвертою сесією ООН від 18.08.2020 № A/74/L.86.									н/д н				Чубатова О.С.
68.	Про підсумки виховної роботи у ІІ сем. 2025/2026 н.р.										н/д н			Чубатова О.С.
ІІІ	**Контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності**													
69.	Організація роботи з питань ОП, БЖ, попередження дитячого травматизму	н												Ганжа Л.О. Інженер з ОП
70.	Проведення вступного інструктажу для учнів	н/д												Інженер з ОП Класні керівники

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
71.	Проведення бесід щодо профілактики дитячого травматизму, ПДР, ПБ, санітарії та гігієни, мінної безпеки	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д			Чубатова О.С.
72.	Проведення інструктажів та бесід щодо безпеки життєдіяльності учнів під час канікул		н/д		н/д			н/д		н/д				Чубатова О.С. Інженер з ОП Класні керівники
73.	Контроль за готовністю гімназії до нового навчального року												акт	Волович І.В. Бєлоконова О.М. Інженер з ОП
74.	Контроль ведення журналів інструктажів з БЖ, ОП		н/д			н/д				н/д				Інженер з ОП
75.	Медогляд працівників	н/д											н	Ганжа Л.О.
76.	Готовність закладу до осінньо-зимового періоду.	н/д									н			Ганжа Л.О. Інженер з ОП
77.	Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	н/д												Завгоспи Волович І.В. Сокур В.М.
78.	Контроль за дотриманням вимог безпеки під час роботи гуртків			н/д										Інженер з ОП

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
79.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури (за умови відновлення функціонування закладу освіти)			н/д					н					Інженер з ОП
80.	Стан виконання Правил безпеки під час освітнього процесу у кабінетах фізики, біології, хімії,інформатики, (за умови відновлення функціонування закладу освіти)					н/д								Інженер з ОП завідуючі кабінетами
81.	Стан роботи педколективу з питань запобігання дитячому травматизму		н/д		н/д, н		н/д		н/д	н/д н				Інженер з ОП
82.	Стан травматизму серед учнів та працівників гімназії	н/д				н/д			н/д					Інженер з ОП
83.	Про стан роботи з хорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу										п, н			Інженер з ОП
84.	Контроль проведення заходів з питань БЖ	н/д, і		н/д, і		н/д, і			н/д, і	н/д, і				Чубатова О.С.
85.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»								н					Інженер з ОП Відповідальна особа за ПБ

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
86.	Аналіз стану і причин травматизму невиробничого характеру	н/д, і			н/д, і			н/д, і			н/д, і			Інженер з ОП
87.	Проведення додаткових бесід з учнями щодо дотримання правил безпеки поведінки на водних об'єктах узимку			н/д, і	н/д, і	н/д, і	н/д, і							Інженер з ОП Класні керівники
88.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, дітьми про небезпеку електричного струму та правила безпеки користування електричними приладами.		н/д, і						н/д, і					Інженер з ОП Відповідальні особи Класні керівники
89.	Проведення перевірки стану пожежної безпеки закладу освіти	н/д, акт			н/д, акт			н/д, акт				н/д, акт		Відповідальна особа за ПБ

5.4.2. Графік адміністративного контролю за станом викладання предметів

Умовні скорочення: **види контролю: ку –** класно-узагальнюючий; **ф –** фронтальний; **т –** тематичний; **п –** персональний; **о** – оглядовий; **з** – перевірка зошитів; **к** – аналіз контрольної роботи; **в** – відвідування уроків; **д** – довідка

Школа І ступеня (1-4 клас)

№	*Предмети*	*09*	*10*	*11*	*12*	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*Відповідальний*
1.	Українська мова				**т. (в. д.) 4 кл**						Потупаленко Л.В.
2.	Читання/літературне читання				**ку(в. д.) 1.3,4кл**						Потупаленко Л.В.
3.	Англійська мова										Потупаленко Л.В.
4.	Математика			**т. (в. д.) 3,4 кл**							Потупаленко Л.В.
5.	Я досліджую світ							**т. (в. д.) 3,4 кл**			Потупаленко Л.В.
6.	Дизайн і технології										Потупаленко Л.В.
7.	Мистецтво						**т. (в. д.) 3,4 кл**				Потупаленко Л.В.
8.	Фізична культура		**ф (в. д.) 3,4 кл**								Потупаленко Л.В.
9.	Інформатика										Потупаленко Л.В.

Графік адміністративного контролю за станом викладання предметів

Школа ІІ ступеня (5-9 класи)

Умовні скорочення: **види контролю: ку –** класно-узагальнюючий; **ф –** фронтальний; **т –** тематичний; **п –** персональний; **о** – оглядовий.
з – перевірка зошитів, **в** – відвідування уроків; **д** – довідка

№ з/п	*Предмети*	*09* ку 5 (зв)	*10* ку 5 (зв)	*11*	*12*	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*Відповідальний*
1.	Українська мова				**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
2.	Українська література			**П (в,д,н)**	**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
3.	Англійська мова				**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
4.	Зарубіжна література				**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
5.	Історія України		**Ф (в,д,н)**								Мелентьєва О.І.
6.	Всесвітня історія										Мелентьєва О.І.
7.	Основи правознавства										Мелентьєва О.І.
8.	Музичне мистецтво										Мелентьєва О.І.
9.	Образотворче мист-во										Ганжа Л.О.
10.	Мистецтво						**Т (в,д,н)**				Ганжа Л.О.
11.	Математика				**З**				**З**		Ганжа Л.О.
12.	Алгебра				**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
13.	Геометрія				**З**				**З**		Мелентьєва О.І.
14.	Пізнаємо природу										Мелентьєва О.І.
15.	Біологія								**Ф (в,д,н)**		Мелентьєва О.І.
16.	Географія										Мелентьєва О.І.
17.	Фізика				**О (в,д,н)**						Мелентьєва О.І.
18.	Хімія										Мелентьєва О.І.

19.	Трудове навчання			**Т (в,д,н)**							Ганжа Л.О.
20.	Інформатика										Ганжа Л.О.
21.	Основи здоров’я										Мелентьєва О.І.
22.	Фізична культура										Ганжа Л.О.

5.4.3. Перспективний графік черговості вивчення стану викладання предметів

Початкова освіта (1-4 класи)

№	*Предмети*	*2022-2023*	*2023-2024*	*2024-2025*	*2025-2026*	*2026-2027*	*2027-2028*
1	Українська мова (навчання грамоти)	+	+	+	+	+	+
2	Читання/літературне читання	+	+	+	+	+	+
3	Іноземна мова (англійська)		+			+	
4	Математика	+	+	+	+	+	+
5	Я досліджую світ		+		+		+
6	Дизайн і технології		+			+	
7	Музичне мистецтво	+			+		
8	Образотворче мистецтво	+			+		
9	Фізична культура	+	+	+	+	+	+
10	Інформатика			+			+

Базова середня освіта (5-9 класи)

№	*Предмети*	*2018-2019*	*2019-2020*	*2020-2021*	*2021-2022*	*2022-2023*	*2023-2024*	*2024-2025*	*2025-2026*	*2026-2027*	*2027-2028*
1	Українська мова		+			+			+		
2	Українська література	+			+			+			
3	Англійська мова		+			+			+		
4	Зарубіжна література		+				+				+
5	Історія України			+				+			
6	Всесвітня історія		+				+				+
7	Громадянська освіта									+	
8	Основи правознавства			+					+		
9	Мистецтво		+					+			
10	Математика (алгебра, геометрія)		+		+		+		+		
11	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»						+				+
12	Біологія			+				+			
13	Географія		+			+			+		
14	Фізика			+				+			
15	Хімія		+				+				+
16	Технології		+					+			
17	Інформатика			+			+			+	
18	Здоров’я, безпека та добробут	+				+				+	
19	Підприємництво та фінансова грамотність									+	
20	Фізична культура	+		+		+		+		+	

5.5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у позашкільному підрозділі

Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти
Контроль безпечності, доступності та комфортності умов для вихованців.

№ з/п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Термін	Форма узагальнення
1.1.	Стан роботи щодо охорони життя, здоров'я вихованців та запобігання дитячому травматизму.	Оцінювання безпеки середовища, перевірка проведення інструктажів із БЖД та цивільного захисту	Комплексний	Листопад	Довідка, наказ
1.2.	Моніторинг стабільності наповнюваності груп та безпекових умов під час зан**ять**	Визначення рівня зацікавленості вихованців, дотримання безпекового режиму в кабінета	Адміністративний	Жовтень, Березень	Нарада при директорові
1.3.	Організація та проведення літніх навчально-тренувальних зборів (таборів).	Контроль за дотриманням вимог безпеки життєдіяльності під час практичної підготовки влітку.	Оперативний	Червень	Наказ

Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти
Моніторинг результативності, досягнень вихованців та збереження контингенту.

№ з/п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Термін	Форма узагальнення
2.1.	Комплектування гурткових груп та первинний облік вихованців.	Моніторинг охоплення учнів позашкільною освітою, аналіз сформованості груп на початку року.	Адміністративний	Вересень	Нарада при директорові

2.2.	Стан збереження контингенту та динаміка руху вихованців.	Аналіз причин відсіву дітей (за наявності), розробка заходів із утримання контингенту.	Аналітичний	Листопад	Нарада при директорові
2.3.	Результативність участі вихованців у змаганнях, конкурсах та масових заходах за І семестр.	Моніторинг динаміки досягнень вихованців, оцінювання практичної результативності роботи.	Аналітичний	Грудень	Нарада при директорові
2.4.	Підсумковий аналіз результативності діяльності гуртків за навчальний рік.	Оцінювання якості надання освітніх послуг, аналіз досягнень для річного звіту.	Підсумковий	Травень	Нарада при директорові

Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників
Моніторинг професійного зростання, атестації та методичного супроводу.

№ з/п	**Зміст контролю**	**Мета перевірки**	**Вид контролю**	**Термін**	**Форма узагальнення**
3.1.	Організація системи наставництва та методичного супроводу молодих педагогів.	Надання методичної допомоги, координація діяльності та адаптація нових працівників.	Оглядовий	Серпень	Адміністративна нарада
3.2.	Планування моніторингу діяльності педагогів, які підлягають черговій атестації.	Складання та погодження графіків відвідування занять, визначення траєкторії оцінювання	Персональний	Жовтень	Нарада при директорові

		компетентностей.			
3.3.	Моніторинг професійної діяльності та якості проведення занять педагогами, які атестуються.	Вивчення інноваційних форм і методів роботи, оцінювання рівня педагогічної майстерності.	Персональний	Листопад, Лютий	Довідка, наказ, засідання атест. комісії
3.4.	Підсумки чергової атестації педагогічних працівників.	Оцінювання результатів професійного зростання, стимулювання творчої діяльності педагогів.	Адміністративний	Березень	Наказ, нарада при директорові
3.5.	Стан та результативність роботи педагогів із батьківською громадськістю		Тематичний	Березень	Адміністративна нарада

Напрям 4. Управлінські процеси в закладі освіти
Контроль виконання законодавства, ведення документації та стратегічного планування.

№ з/п	**Зміст контролю**	**Мета перевірки**	**Вид контролю**	**Термін**	**Форма узагальнення**
4.1.	Програмно-методичне забезпечення роботи гуртків на новий навчальний рік.	Встановлення відповідності програм вимогам законодавства, погодження адаптованих програм.	Попередній	Серпень	Адміністративна нарада
4.2.	Аналіз кадрового потенціалу, тарифікація та розподіл	Оптимізація та раціональне використання кадрових ресурсів для забезпечення	Попереджувальний	Вересень	Адміністративна нарада

	навантаження.	освітнього процесу.			
4.3.	Нормативне регулювання та заповнення журналів обліку роботи гуртків.	Проведення ввідного інструктажу щодо дотримання єдиних вимог до ведення ділової документації.	Настановчий	Вересень	Нарада при директорові
4.4.	Аналіз та затвердження планів роботи гуртків.	Координація змісту гурткової роботи із загальним планом розвитку закладу освіти.	Поточний	Вересень	Адміністративна нарада
4.5.	Систематичність та якість ведення ділової документації (журналів обліку).	Перевірка культури оформлення журналів, фіксації проведених занять та усунення недоліків.	Документальний / Поточний	Жовтень, Січень, Лютий	Наказ / Адміністративна нарада
4.6.	Виконання навчальних планів і програм за І семестр та за рік.	Визначення рівня реалізації теоретичної та практичної частин програм, повного виконання годин.	Документальний	Грудень, Травень	Довідка, наказ
4.7.	Стан підготовки та проектування Річного плану роботи на новий навчальний рік.	Координація зусиль колективу, узагальнення пропозицій до структури майбутнього плану закладу.	Прогностичний	Квітень	Адміністративна нарада

4.8.	Організація та планування освітнього процесу на період літніх канікул.	Уточнення графіків роботи, підготовка до літнього оздоровлення та змістовного дозвілля вихованців.	Адміністративний	Травень	Нарада при директорові
4.9.	Підсумки виконання Річного плану роботи закладу за навчальний рік.	Аналіз ступеня досягнення поставлених цілей, визначення пріоритетів на наступний рік.	Підсумковий	Травень	Нарада при директорові

5.4.5. Контроль за діяльністю шкільної бібліотеки

Умовні скорочення:
н/д – нарада при директорові; **н –** наказ; **п –** педагогічна рада; **з –** план заходів; **д** – довідка;

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
Контроль за діяльністю бібліотеки щодо залучення учнів до читання														
1.	Планування роботи бібліотеки на навчальний рік	**п**												Лукачевич Т.В.
2.	Організація роботи бібліотеки залучення учнів до читання	**н/д**		**д**										Чубатова О.С. Лукачевич Т.В.
3.	Робота з читачами: заходи з популяризації книги					**д**								Чубатова О.С.
4.	Індивідуальна та масова робота щодо залучення учнів до читання					**п**				**н**				Чубатова О.С.
5.	Забезпечення реалізації пріоритету читацьких інтересів, глибоке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки	**з**								**д**				Чубатова О.С. Лукачевич Т.В.

№ п/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Відповідальний
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
Контроль за діяльністю бібліотеки щодо бібліотечних фондів														
1.	Робота з фондом навчальної та художньої літератури, комплектування фонду періодики		**н/д**										**н/д**	Лукачевич Т.В.
2.	Спільна робота бібліотеки комплексу та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників						**н/д**	**п**						Чубатова О.С. Лукачевич Т.В.
Контроль за діяльністю бібліотеки щодо ведення довідко-бібліотечного апарату														
1.	Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, формування вміння користуватися книгою, її довідковим апаратом									**н**				Чубатова О.С.
2.	Робота над формуванням довідково - бібліографічного апарату	**н/д**			**н**									Чубатова О.С. Лукачевич Т.В.